



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
REGGIO CALABRIA



In esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. 345 del 04.04.2023 è indetto:

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE AREA "A"(SVET A) - AI SENSI DEL D.P.R. N° 484/97 E DEL D.LG.VO N° 502/92 E SS.MM.II. AFFERENTE AL DIPARTIMENTO PREVENZIONE

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N. emanato con D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e delle altre norme vigenti in materia di selezione del personale, con particolare riferimento alle linee di indirizzo emanate dalla Regione Calabria con DGR n. 56 del 20/3/2015, in applicazione dell'art. 4 del D.L. 158/2012 convertito nella legge 189/2012 e s.m.i. e D.C.A. 80 del 22 luglio 2016.

Definizione del fabbisogno

- a) Sotto il profilo soggettivo è declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni;
- b) Sotto il profilo oggettivo è declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche, oltreché delle norme statali e regionali tempo per tempo vigenti;

La definizione del profilo professionale che caratterizza l'incarico in oggetto, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente avviso, è pubblicata sul sito internet aziendale www.asp.rc.

Requisiti generali di ammissione al concorso:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/ provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. Idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.
 - c. Età: non superiore ai limiti previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione:

- a. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Veterinari ; per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente albo professionale dello Stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del D.P.R. 484/97.
Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni.
Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera d) del DPCM8.3.2001.
- c. attestato di formazione manageriale (art. 5, comma 1 lett. d) del D.P.R 484/97). Qualora il candidato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale in corso di validità, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico deve conseguire entro un anno dall'inizio dell'incarico stesso l'attestato di formazione con frequenza e superamento del primo corso utile attivato dalla Regione ai sensi dell'art. 16 quinquies del D.lgs 502/92. Il mancato superamento del primo corso, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina, ai sensi dell'art. 15 co 8 del D.lgs 502/92, la decadenza dall'incarico stesso;
- d. curriculum formativo e professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 487/97;

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere indicata la posizione funzionale o la qualifica attribuita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, nonché la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione domanda, modalità e termini

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica 4° serie speciale – Concorsi ed esami – dovrà essere indirizzata:

Al Commissario Straordinario dell'ASP di Reggio Calabria - trasmessa,esclusivamente,a mezzo PEC, alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda **concorsi.asprc@certificatamail.it**

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, pena esclusione.

Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata non propria o da casella di posta non certificata.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato, entro la data di scadenza del termine di cui al presente avviso.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- > sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un Ente certificatore accreditato;

oppure:

- > sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria non saranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il seguente codice identificativo **SOC /AVV /SVET-AREAA2023/seguito dal cognome e nome del candidato**.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti la presentazione della documentazione cartacea tradizionale.

L'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto suindicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria per ogni eventuale futura comunicazione concernente l'avviso pubblico di cui al presente bando. L'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato non ascrivibili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il Bando sarà pubblicato per esteso sul BURC e sul sito dell'Azienda www.asprc.it nella sezione "Concorsi e Avvisi"

La domanda redatta in carta semplice, datata e firmata deve:

> essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale concorsi ed esami (non verranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale) **e dovrà pervenire entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande e i documenti inoltrati dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di selezione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Ciascun candidato, dopo aver indicato nome, cognome e procedura alla quale intende partecipare, deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

A. data e luogo di nascita;

B. il comune e luogo di residenza;

C. il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);

D. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);

eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso:

> le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale;

> nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;

F. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto o licenziato;

G. il possesso del titolo di studio relativo al profilo professionale da selezionare indicando la tipologia (esatta denominazione), data - luogo - Istituto di conseguimento, votazione. (Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza);

H. l'iscrizione all'Ordine dei Medici, precisando la data e la sede di iscrizione;

I. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni specificando per ciascuno:

> l'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio,

> la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio,

> la categoria e il profilo professionale,

> gli eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata anzianità di servizio,

> se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni);

- > le cause di risoluzione del rapporto,
- K.** il codice fiscale;
- L.** di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 13 del presente bando e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 196/03;
- O.** di aver preso visione del testo integrale del bando di concorso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- P.** la conformità all'originale delle fotocopie eventualmente allegata alla domanda;
- Q.** l'indirizzo (via, c.a.p., città, PEC) al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura di selezione nonché un recapito telefonico per eventuali comunicazioni urgenti (in caso di mancata indicazione le predette comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza).
Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria non assume responsabilità in caso di:
 - > inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato;
 - > mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda;
 - > eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 Legge 445/00 la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivate da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono allegare:

- curriculum formativo e professionale reso ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 datato e firmato.
- autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione e la specializzazione nella disciplina o nella disciplina equipollente,
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistica), riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta ufficiale del presente Avviso, **che deve essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale, sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o, in assenza del Responsabile della U.O.C, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R 484/97;**
- tutte le autocertificazioni relativi ai titoli che ritengano opportuno presentare per la valutazione di merito;
- elencino duplice copia dei documenti allegati, datato e firmato, numerati progressivamente;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità, ai fini dell'efficacia delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà;

Il curriculum professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui è allegato schema esemplificativo, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate nell'ultimo decennio;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) la produzione scientifica, verrà valutata se:

- strettamente attinente alla disciplina;
- riferita al decennio precedente alla scadenza del presente avviso;
- edita su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione. **Non possono essere autocertificati dal candidato i contenuti di cui alla lettera c).**

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale ovvero in copia fotostatica unitamente a dichiarazione di conformità all'originale

Autocertificazioni

In particolare il candidato deve autocertificare:

- a) i periodi di servizio precisando:
 - l'esatta denominazione dell'Azienda presso la quale è stato svolto il servizio;
 - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
 - la tipologia del rapporto di lavoro (tempo determinato, indeterminato, collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale)
 - l'impegno orario (n. ore settimanali)
 - data inizio (gg/mm/aa) e di conclusione del servizio prestato (gg/mm/aa)
- b) I soggiorni di studio o di addestramento professionale attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori, precisando:
 - l'esatta denominazione dell'Azienda presso la quale è stato svolto il soggiorno
 - l'impegno orario (n. ore settimanali);
 - la data inizio (gg/mm/aa) e conclusione del soggiorno (gg/mm/aa);
- c) l'attività di didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, precisando:
 - l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stata svolta l'attività didattica;
 - l'impegno orario (n. ore effettuate);
 - data inizio (gg/mm/aa) e conclusione attività didattica (gg/mm/aa)
- d) la partecipazione a convegni, corsi e seminari ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la SOC oggetto del presente avviso. In particolare il candidato dovrà specificare:
 - l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
 - la data di inizio (gg/mm/aa) e di conclusione dell'evento (gg/mm/aa);
 - se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditore o relatore;
- e) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali, e fatti che ritenga utili ai fini alla selezione, tenuto conto del fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso, ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale di atti che contengono le medesime notizie;

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai fini della validità, devono contenere:

- > dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- > esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- > indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve essere indicato l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di

inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve essere indicato la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);

- > la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno, declinando pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato. Ai sensi dell'art. 37 d.p.r. 445/00 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

L'irregolarità e/o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive **NON SONO SANABILI** e le stesse saranno considerate come **NON PRESENTATE**.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Valutazione dei requisiti di ammissione dei candidati

La verifica della sussistenza dei requisiti dei candidati è effettuata a cura dell'Ufficio Gestione Risorse Umane e disposta con atto formale dell'Azienda. Il provvedimento di ammissione dei candidati sarà pubblicato sul sito Aziendale alla sezione Avvisi e Concorsi e avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge. L'esclusione sarà notificata agli interessati, a mezzo PEC, se utilizzata, ovvero con lettera R/R entro il termine di 30 giorni dall'adozione del provvedimento.

Nomina della Commissione di valutazione e Operazioni di Sorteggio.

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D. Lgs. 502/92 e smi e D.C.A. 80/2016 è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Calabria, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente proveniente da una regione diversa.

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10.00 del primo mercoledì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso l'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione – Ufficio Concorsi - Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria – Via Sant'Anna II° Tronco 18/P – Reggio di Calabria.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

L'eventuale necessità di ripetizione del sorteggio sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito Web aziendale.

Criteri e modalità di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- punti 60 per il curriculum;
- punti 40 per il colloquio;

La Commissione definirà, prima dell'inizio del colloquio, i criteri di attribuzione dei punteggi e le modalità di svolgimento degli stessi, ai sensi del D.C.A. 80/2016, che saranno riportati nel verbale di inizio lavori.

La Commissione formulerà inoltre un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e alle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, ribadirà il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire come già analiticamente sopra esplicitato per ragioni di trasparenza, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

Il colloquio avverrà nel rispetto delle procedure e delle indicazioni riportate nel D.C.A. 80/2016.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato. La data, l'ora e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale alla sezione Avvisi e Concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Publicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della direttiva Regionale- allegato A) DGR n.56 del 20/3/2015, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni per la protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione di valutazione, e le motivazioni della scelta del dirigente da incaricare.
- L'analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non orientata al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio;
- Il provvedimento di conferimento dell'incarico.

Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta dalla Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno definito, attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiamo raggiunto o superato le soglie minime di punteggio previste dai criteri individuati dalla Commissione. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare il dirigente da incaricare, motivando congruamente tale scelta.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto di lavoro dovrà contenere i punti analiticamente indicati nel punto 7 del D.C.A. 80/2016.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D. lgs. 502/92 e smi "l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un O.I.V. ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medico Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "regolamento o GDPR", l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, n. q di Titolare del trattamento, informa che i dati per la partecipazione all'Avviso, di natura personale e particolare, saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica. Il trattamento ha ad oggetto attività ed operazioni concernenti la ammissione alla partecipazione all'Avviso stesso e alla successiva gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale relativa alla eventuale attribuzione dell'incarico di sostituzione.

Norme finali e di rinvio

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'ASP di R.C. intende avvalersi della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi – Via S. Anna – Palazzo TIBI n. 18 tel 0965/347321

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr.ssa Lucia Di Furia

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI "SANITÀ ANIMALE PER IL SERVIZIO VETERINARIO SANITÀ ANIMALE (AREA A)" PRESSO IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DELL'ASP DI REGGIO CALABRIA.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO

Il Servizio Veterinario Sanità Animale (SVET A) è un'articolazione organizzativa complessa del Dipartimento di Prevenzione dell'ASP di Reggio Calabria.

1 – Mission

- Tutelare la salute animale per tutelare e promuovere la salute umana, assicurando la sorveglianza e il controllo delle malattie infettive e diffuse degli animali, da reddito o da compagnia, in particolare delle zoonosi, nell'ambito della sicurezza alimentare.

2 - Ambiti di Attività

Vigilanza e controllo

- garantire la sicurezza alimentare a livello della produzione primaria mediante controlli ufficiali per l'accertamento dello stato di salute degli animali produttori di alimenti e per la verifica della conformità alle norme:
 - sulla salute degli animali
 - sulla biosicurezza negli allevamenti
 - sui sistemi di identificazione e registrazione degli animali
 - secondo quanto riportato in specifici programmi comunitari, nazionali, regionali per la prevenzione, il controllo, la sorveglianza e l'eradicazione delle malattie infettive e diffuse degli animali
- prevenire e controllare le zoonosi;
- prevenire, controllare, sorvegliare ed eradicare malattie animali per le quali risulta obbligatoria la denuncia o la notifica e l'applicazione di specifiche disposizioni o provvedimenti sanitari;
- predisporre e gestire i sistemi di risposta alle emergenze sanitarie veterinarie, in particolare se di tipo epidemico;
- assicurare la verifica della conformità alle norme in materia di igiene urbana, profilassi della rabbia, gestione delle strutture di ricovero per cani e gatti, lotta al randagismo;
- intervenire estemporaneamente su esposti/segnalazioni.

Assistenza e promozione della salute animale e umana

- Informazione nei confronti di Operatori Settore Alimentare e Operatori Settore Mangimi riguardo ad aspetti normativi, tecnici e metodologici, anche attraverso sportelli dedicati e specifiche campagne di comunicazione;
- formazione rivolta a Operatori Settore Alimentare e Operatori Settore Mangimi, attraverso l'organizzazione di specifiche iniziative o la partecipazione a corsi organizzati da Enti di formazione o Organizzazioni Professionali;
- Produzione e diffusione di linee di indirizzo condivise con le parti sociali ed i professionisti del settore;
- Partecipazione alle iniziative sviluppate nell'ambito del Piano Regionale della Prevenzione;

Valutazioni epidemiologiche

- Valutazione di attività di registrazione ed elaborazione dei flussi informativi in entrata e in uscita destinati a soddisfare debiti informativi nei confronti della Direzione del Dip. Prevenzione, della Direzione Sanitaria e Direzione Generale, degli Osservatori Epidemiologici e Servizi Veterinari regionali, del Ministero della Salute e delle seguenti Banche Dati Nazionali:
 - SIMAN - Sistema informativo ministeriale per la notifica delle malattie animali;
 - SANAN - Sistema informativo ministeriale per la registrazione relative alla Sanità Animale;

- RENDICONTAZIONI – sistema informativo ministeriale sulla rendicontazione dei programmi di eradicazione cofinanziati dalla UE;
- SINZOO e SAMONELLOSI - sistema informativo ministeriale sulle zoonosi e sulle salmonellosi;
- SINTESI (Sistema Integrato per gli Scambi e le Importazioni) - sistema informativo ministeriale per la raccolta delle informazioni riguardanti la tracciabilità degli animali e dei prodotti di origine animale provenienti da altri Paesi comunitari, nonché per la raccolta dei dati relativi alle importazioni di quei prodotti per i quali è prevista una regolamentazione nazionale;
- TRACES (Trade Control and Export System) – sistema informativo dell’Unione Europea sul controllo e tracciabilità delle movimentazioni degli animali e dei prodotti, in relazione agli scambi comunitari, alle importazioni e alle esportazioni partecipazione ad attività di ricerca sui rischi e danni da malattie infettive e diffuse degli animali e zoonosi;
- assicurare l’affidabilità e la completezza della Banca Dati Nazionale (BDN) dell’anagrafe zootecnica quale nodo principale della rete di epidemiosorveglianza, fondamento per la rintracciabilità degli animali di interesse zootecnico e presupposto informativo per la programmazione in campo sanitario e in campo agricolo.

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze tecniche specifiche della disciplina

Il Direttore deve:

- possedere documentata esperienza nell’area della sanità animale, con particolare riferimento alla sorveglianza epidemiologica e prevenzione delle malattie infettive e diffuse degli animali e zoonosi;
- possedere capacità di organizzare e dirigere i collaboratori nell’intraprendere azioni efficaci per fronteggiare situazioni di emergenze sanitarie, correlate a insorgenza di focolai di malattie infettive e diffuse degli animali e zoonosi;
- possedere capacità di sviluppare processi di miglioramento riguardo all’igiene urbana e al controllo del randagismo;
- essere orientato al miglioramento dei percorsi integrati tra i servizi del Dipartimento che compongono l’area della sicurezza alimentare;
- possedere capacità di sviluppare processi di integrazione tra strutture del Dipartimento di Sanità Pubblica, di motivare i collaboratori garantendo un adeguato livello di collaborazione interservizi e con le autorità esterne, dimostrando di saper coinvolgere nei percorsi di miglioramento collaborativo le diverse figure interessate, anche con riferimento al tema della sicurezza alimentare;
- possedere buona attitudine relazionale con i collaboratori, dimostrando capacità di motivare l’interesse a realizzare programmi di prevenzione e promozione della salute in tutti gli ambiti di intervento, partecipando allo sviluppo del Piano della Prevenzione, in accordo con la Direzione del Dipartimento.

Competenze manageriali

Il Direttore deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell’organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria.

Inoltre deve:

- possedere capacità manageriali, programmatiche ed organizzative delle risorse assegnate;
- conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell’Azienda nel suo complesso;
- conoscere l’atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e realizzazione di progettualità trasversali all’Azienda;
- conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e

comportamentali organizzative; deve saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza;

- saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- conoscere gli indicatori di processo e di esito delle attività proprie dell'unità operativa che dirige;
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- promuovere un clima collaborativo: capacità gestionale dell'area emozionale, motivazionale, relazionale, così da sviluppare un servizio sistematico ispirato ai principi di qualità e miglioramento continuo sia per l'utenza che per i collaboratori;
- conoscere principi, tecniche e finalità dei sistemi di valutazione e sistemi premianti;
- garantire un'efficace gestione della relazione e comunicazione con gli utenti;
- utilizzare in modo corretto ed appropriato le risorse logistiche e tecnologiche affidategli.

Competenze gestionali

Il Direttore deve dimostrare capacità:

- di elaborazione e definizione del Piano di attività del Servizio, della definizione del Piano di lavoro individuale e di utilizzo degli strumenti di monitoraggio, verifica e riprogrammazione delle attività e verifica periodica e finale dei risultati;
- di gestione del personale della struttura a cui è preposto, delle risorse tecniche e degli obiettivi assegnati,
- di individuazione dei bisogni formativi del personale e predisposizione del Piano Offerta Formativa;
- di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre Unità Operative del Dipartimento di Prevenzione;
- di gestione degli ambulatori veterinari.

IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE

Dr. Santo Caridi

Fac simile Domanda

(si rammenta che la domanda di partecipazione deve pervenire entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente Avviso nella GURI)

La domanda di partecipazione è da inoltrare esclusivamente a mezzo PEC:
concorsi.asprc@certificatamail.it

L'oggetto della pec deve riportare il codice **SOC /SVET- AREAA2023/cognome nome**

**Al Commissario Straordinario
ASP di Reggio Calabria
Via S. Anna II° Tronco n. 18/P
89128 Reggio Calabria**

Il/la..sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il

_____ Codice fiscale: _____

indirizzo di residenza: Via _____ n. _____

_____ città _____ Prov. _____ cap. _____

indirizzo/domicilio: _____ c/o _____ Via _____

_____ città _____ Prov. _____ cap. _____

Indirizzo EMail/PEC _____

Telefono: _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare all'**Avviso Pubblico , per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Veterinario – Direttore della S.O.C. Servizio Veterinario Sanità Animale Area "A" (SVET AREA "A")**

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

1. riguardo la cittadinanza:

di essere in possesso della cittadinanza italiana

di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

Cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E. _____

Cittadinanza del seguente Stato _____ e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 – comma 1 e comma 3 bis del DLGS 165/01 e s.m. :

2. riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

3. riguardo le condanne penali

di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso:

(specificare la violazione della legge e/o art.)

4. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

• Laurea in _____ conseguita in data _____

presso _____

• Abilitazione alla professione _____

• Diploma di specializzazione nella disciplina di _____

conseguito presso la Università di _____ il _____

• Iscrizione all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____

• Anzianità di servizio i anni _____ di cui 5 maturati nella disciplina di _____

• Attestato di formazione manageriale conseguito il _____

Presso _____

Ovvero di riservarsi di conseguire l'attestazione di formazione manageriale entro un anno dall'incarico qualora conferito

5. riguardo i servizi prestati:

di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

di aver prestato (o di prestare) servizio con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalle Pubbliche Amministrazioni

6. eventuali titoli di precedenza o preferenza _____

7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui GDPR 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Data _____

Firma _____
(da sottoscrivere, pena nullità della stessa)

Si Allega alla domanda:

- **copia fotostatica di un documento identità in corso di validità;**
- **Curriculum formativo e professionale; redatto ai sensi del DPR 445/2000**
- **Tipologia quali quantitativa delle prestazioni.**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DI _____
allegato alla domanda di partecipazione all'AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI
INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE VETERINARIO – DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA
“Servizio Veterinario Sanità Animale Area “A”

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 il sottoscritto dichiara quanto segue:

<u>DATI PERSONALI</u>	
Cognome e Nome	
Data di nascita	
Indirizzo (residenza)	
Indirizzo (domicilio)	
Telefono	
E-mail PEC	
Nazionalità	
<u>Titoli accademici e di studio</u>	
<p>Elencare separatamente ciascun titolo accademico conseguito evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - lauree - specializzazioni - dottorati - master - corsi di perfezionamento 	
<u>Tipologia delle istituzioni e tipologia delle prestazioni erogate</u>	
<p>Elencare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività - la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime <p>Il candidato in alternativa all'autodichiarazione può allegare attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta</p>	
<u>Esperienze lavorative</u>	
<p>Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nome e indirizzo dell'Azienda / Ente (specificare se pubblica o privata o accreditata con SSN) - periodo lavorativo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.) partendo dalla più recente alla più lontana - qualifica ricoperta e tipologia del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, incarico libero prof.le ecc.) - principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, 	

<p>strutture complesse e la normativa di riferimento)</p>	
<p><u>Soggiorni di studio o di addestramento prof.le</u></p> <p>Elencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori precisando struttura, attività svolta, periodo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.)</p>	
<p><u>Attività didattica</u></p> <p>Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento.</p>	
<p><u>Corsi, congressi, convegni e seminari</u></p> <p>Elencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purchè abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alla pregresse idoneità nazionali. Indicare per ogni evento il titolo, la durata, con /senza esame finale. Evidenziare la partecipazione in qualità di docente o relatore</p>	
<p><u>Produzione scientifica</u></p> <p>Elencare le singole pubblicazioni edite a stampa indicando per ognuna titolo, autori, rivista scientifica.</p> <p>Ai sensi dell'art. 8 – comma 5 – i singoli lavori <u>devono essere allegati</u> alla domanda in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale (allegare elenco numerato progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione).</p>	
<p><u>Tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni effettuate</u></p> <p>Deve essere redatta in lingua italiana ed in un documento sintetico</p> <p>Concerne l'attività/casistica misurabile in termine di volume e complessità riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta ufficiale. Le attività devono essere raggruppate per anno e tipologia</p>	

<p><i>Ai sensi dell'art. 8 –comma 5 del DPR n. 484/97 tale attività non può essere autodichiarata ma deve essere <u>certificata</u> dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base dell'attestazione del dirigente di II° livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della USL o dell'Az. ospedaliera (art. 6 – comma 2 – DPR n. 484/97).</i></p>	
<p><u>Attività di ricerca</u></p> <p><i>Elencare le singole attività di ricerca pertinenti svolte.</i></p>	
<p><u>Capacità e competenze personali , capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</u></p> <p><i>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite</i></p>	
<p><u>Ulteriori informazioni</u></p>	

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

E' informato sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del GDPR - Regolamento 2016/679.