

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

Oggetto: Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona – codice fiscale 01997410798 – Avviso Pubblico – 07/10/2022 – Avviso Pubblico per attribuzione incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa Ostetricia e Ginecologia - Disciplina Ginecologia e Ostetricia, a rapporto esclusivo.

**AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA OSTETRICA E GINECOLOGIA – DISCIPLINA GINECOLOGIA E OSTETRICA, A RAPPORTO ESCLUSIVO.**

In esecuzione della deliberazione n. 786 del 07/10/2022 è indetto Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Ostetricia e Ginecologia – Disciplina Ginecologia e Ostetricia (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche), a rapporto esclusivo.

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. \_\_\_\_\_ - Parte III – del \_\_\_\_\_;

Per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. \_\_\_\_\_ - 4a Serie Speciale Concorsi ed Esami del \_\_\_\_\_.

Il bando è pubblicato anche sul sito web aziendale “www.asp.crotone.it”.

Il termine di presentazione delle domande scade il \_\_\_\_\_.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO**

- sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche, oltreché delle norme statali e regionali tempo per tempo vigenti;
- sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la figura del Direttore di Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia, sia per l'aspetto oggettivo sia per l'aspetto soggettivo, viene allegata al presente avviso per costituirne parte integrante e sostanziale e altresì pubblicata sul sito web aziendale “www.asp.crotone.it”.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali per l'ammissione all'Avviso sono i seguenti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; o di stato membro dell'Unione Europea; oppure cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da strutture pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.
- c) Età: la partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio dei pubblici dipendenti del S.S.N.



- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al presente Avviso, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 484 del 10.12.1997, sono i seguenti:

- a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medico - Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del predetto decreto.

A tal'uopo, è richiesto il possesso: per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, di una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, non inferiore a quella stabilita per ogni disciplina con decreto ministeriale, con riferimento anche agli standard complessivi di addestramento professionalizzante delle relative scuole di specializzazione; per le altre discipline, una casistica di specifiche esperienze e attività professionali come stabilito, per ogni disciplina e categoria professionale, con decreto ministeriale.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica italiana dell'Avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria o dell'Azienda Ospedaliera;

- d) attestato di formazione manageriale che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 15, comma 8°, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché artt. 5 e 7 del D.P.R. n. 484/97 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del I° corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

- Ai sensi del comma 2 del citato articolo, la specializzazione è comunque richiesta per le seguenti discipline: anestesia e rianimazione, medicina nucleare, radiodiagnostica, radioterapia, neuroradiologia.

- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE

La verifica inerente alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura degli uffici competenti e disposta con atto formale dell'ASP. L'esclusione va notificata agli interessati con posta elettronica certificata entro il termine massimo di 30 giorni dall'adozione del provvedimento di esclusione.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare al bando gli interessati dovranno presentare domanda, redatta su carta semplice e firmata, a pena di esclusione, compilata in conformità al facsimile in calce, nella quale si dovrà attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti. Le domande, intestate all'ASP di Crotone – CAP 88900 – U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione/Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire perentoriamente entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale Concorsi ed Esami; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande devono essere inviate alla casella di posta elettronica certificata "**protocollo@pec.asp.crotone.it**", a pena di esclusione. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata



personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Il bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio sul sito aziendale "www.asp.crotone.it". Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Con la presentazione della domanda di partecipazione l'aspirante acconsente alla pubblicazione nel sito web aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lvo n. 502/1992 e ss.mm.ii.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana (o comunitaria o extracomunitaria);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- il domicilio e la pec presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della legge n. 104/92 e ss.mm.ii., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito da parte della Commissione, sempre che le stesse attestino in modo chiaro ed inequivocabile dati e relative esposizioni. Devono, altresì, allegare curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere scritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in materia di aggiornamento professionale obbligatorio. In caso di mancata partecipazione alle attività di aggiornamento professionale obbligatorio, la relativa attestazione deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, e deve contenere l'esatta denominazione



dell'ente presso cui il servizio è stato effettuato, la posizione funzionale o la qualifica e/o profilo professionale attribuito, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per una corretta valutazione dell'anzianità di servizio.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia conforme all'originale o autocertificate.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega almeno dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine per il candidato che, presentandosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, L. n. 370/88.

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi del comma 7 bis dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dalla legge n. 189/2012, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.

Le operazioni di sorteggio vengono condotte da una Commissione all'uopo nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti a tempo indeterminato appartenenti almeno alla categoria D del ruolo Amministrativo.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e formalizzate nel relativo verbale.

Il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. Calabria (qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è differita al primo giorno successivo lavorativo), alle ore 10.00, presso la sede legale dell'ASP di Crotona sita al 3° piano, scala C, nella sala riunioni, in Viale Stazione/angolo Via G. Di Vittorio – "Centro Direzionale Il Granaio" – 88900 Crotona, avrà luogo il sorteggio dei componenti titolari e supplenti che dovranno far parte della Commissione esaminatrice. Si rappresenta, altresì, che le operazioni di sorteggio saranno ripetute ogni martedì lavorativo, stesso luogo e stesso orario, nell'ipotesi in cui uno o più dei predetti componenti non dovessero accettare per giustificati motivi la nomina.

#### MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio e il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

La data, l'ora e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale almeno 15 giorni prima del giorno fissato per l'espletamento dello stesso.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.



I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno per sostenere il colloquio nella data, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'Avviso a tutti gli effetti.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, ricevuto dall'ASP, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del Dirigente da incaricare, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, a seguito dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e dell'esito del colloquio; il Direttore Generale, nell'ambito della terna di idonei, individuerà il candidato cui attribuire l'incarico.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del D.C.A. n. 80 del 22.07.2016, art. 4.2, la Commissione dispone complessivamente di punti 100 che, in considerazione della concreta tipologia di incarico da conferire, si ritiene di ripartire per come segue:

- valutazione curriculum: max punti 60;
- valutazione colloquio: max punti 40; l'idoneità nel colloquio si consegue con almeno 28 punti.

La Commissione definisce prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati in verbale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere nonché della conoscenza delle vigenti disposizioni normative inerenti la prevenzione della corruzione.

La Commissione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

1. mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte;
2. mediante predeterminazione dei quesiti sui quali verranno sentiti e valutati tutti i candidati.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97, e precisamente:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale nei confronti di un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula e allo svolgimento del colloquio.



L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5 del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dello stesso, da effettuarsi da parte del preposto Collegio Tecnico.

L'incarico è revocato, previa verifica da effettuarsi da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, secondo le procedure previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Sanità, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e del C.C.N.L. vigente.

Il Direttore non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di Struttura Complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal C.C.N.L.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggiore rilievo, gestionale ed economico.

Il contratto individuale di lavoro disciplina la tipologia dell'incarico, la durata, la possibilità di rinnovo, il periodo di prova, gli obiettivi generali da conseguire, l'obbligo di frequenza del corso manageriale ex art. 15 DPR 484/97, le modalità di effettuazione delle verifiche, cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico, la retribuzione di posizione e lo specifico trattamento economico da attribuire ai sensi del vigente C.C.N.L.

Il candidato affidatario dell'incarico di cui al presente Avviso dovrà produrre le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici entro il termine perentorio di trenta giorni.

Il medesimo dovrà inoltre esibire dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle predette autodichiarazioni.

#### PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB AZIENDALE

Sono pubblicati sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it":

- definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- composizione della Commissione di valutazione;
- curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- relazione da parte della Commissione di valutazione;
- analitica motivazione da parte del Direttore Generale nel caso di scelta non riguardante il candidato che ha conseguito il punteggio migliore;
- atto di conferimento dell'incarico.

#### NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., al D.P.R. n. 484/1997, alla legge n. 189/2012, al D.C.A. n. 80 del 22.07.2016 e alle altre norme in materia.

Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro il periodo massimo di mesi sei dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda stabilisce che, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato attribuito detto incarico dovesse dimettersi o decadere o cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico a uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotone, tel. n. 0962/924846 - 0962/924982, da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.



L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DR. DOMENICO SPERLI'



Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Centro Direzionale "Il Granaio"  
Viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio  
88900 CROTONE

Il sottoscritto (cognome e nome) ....., nato  
a ..... (provincia di .....), il  
....., residente in ..... (provincia di  
.....), in via  
..... (cap. ....), codice fiscale

....., chiede di essere ammesso a partecipare  
all'Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa  
Ostetricia e Ginecologia – Disciplina Ginecologia e Ostetricia, a rapporto esclusivo, il cui testo è  
stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale  
Concorsi ed Esami n. .... del .....

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di  
dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del  
contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al  
provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai  
sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) .....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....
- di non avere riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali  
.....) e di non avere procedimenti penali  
pendenti a proprio carico (ovvero di avere i seguenti carichi pendenti  
.....);
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nell'Avviso;
- di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciata dall'Università di  
.....;
- di essere in possesso della specializzazione in .....
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi della provincia di  
.....;
- di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:  
.....

e che gli stessi si sono risolti per le seguenti cause: .....

- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione  
.....;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né  
stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso  
mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale  
l'Avviso si riferisce;
- di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme del presente bando;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e  
ss.mm.ii. e del GDPR Regolamento UE 2016/679;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al  
presente Avviso è il seguente  
..... - tel./cell.  
n..... mail/pec  
..... e solleva l'Amministrazione  
da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare,  
tempestivamente, ogni variazione dello stesso.





A tal fine allega:

1. le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici, per il conferimento dell'incarico, previsti dall'Avviso;
2. eventuali documenti e titoli utili ai fini dell'Avviso;
3. curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
4. fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



Allegato al bando

AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE  
STRUTTURA COMPLESSA OSTETRICIA E GINECOLOGIA – DISCIPLINA  
GINECOLOGIA E OSTETRICIA, A RAPPORTO ESCLUSIVO.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO:

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona è dotata di un Presidio Ospedaliero unico e insiste su un territorio provinciale costituito da 27 comuni e 166.617 abitanti.

L'attività di ricovero è assicurata da un Presidio Ospedaliero a gestione diretta (Ospedale San Giovanni di Dio di Crotona), cui si aggiungono n. 6 strutture private accreditate per l'erogazione di prestazioni di assistenza ospedaliera.

Nel 2020 l'attività ospedaliera, con 304 posti letto, ha riguardato 12.324 ricoveri per un totale di 89.664 giornate di degenza. Le prestazioni specialistiche ambulatoriali per esterni sono state 530.722. Gli accessi di pronto soccorso sono stati 36.426.

Il Presidio Ospedaliero è articolato in Dipartimenti Sanitari. I posti letto sono organizzati per intensità assistenziale, su base dipartimentale.

La Struttura Complessa Ostetricia e Ginecologia è compresa nel Dipartimento Interaziendale Materno - Infantile.

ARTICOLAZIONI DELLA U.O.C. DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA.

La dotazione organica attuale della Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia, all'interno della quale è presente n. 1 struttura operativa semplice e n. 4 incarichi dirigenziali di alta specializzazione, prevede n. 12 Dirigenti Medici, n. 13 C.P.S. Infermieri, n. 19 C.P.S. Ostetriche, n. 13 Operatori Socio Sanitari.

Le tabelle seguenti indicano i principali dati di attività e indicatori relativi all'anno 2019 della U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia.

OSTETRICIA E GINECOLOGIA

REGIME DI RICOVERO ORDINARIO	
Casi dimessi	1.714
Tasso di occupazione p.l.	67,52
Degenza media	3,74
Peso relativo medio casi trattati	0,58
Indice case mix	0,62
Degenza media preoperatoria	
Valore DRG prodotti	
REGIME DI RICOVERO DIURNO	
Casi dimessi	612
Numero accessi	
Tasso di occupazione	110,06
Peso relativo medio casi trattati	0,583
Valore DRG prodotti	



ATTIVITA' DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE	
Numero prestazioni	7.846
Numero medio prestazioni giornaliere	
Valore delle prestazioni erogate	176.940
ATTIVITA' RESA ALLE ALTRE U.O. OSPEDALIERE	
Numero Visite/Consulenze	
Numero altre prestazioni per interni	
Valore della produzione per interni	

## PROFILO SOGGETTIVO

### COMPETENZE MANAGERIALI

Il candidato a ricoprire la direzione della Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia deve possedere:

- Comprovata esperienza nell'ambito della Ostetricia e Ginecologia.
- Competenze manageriali e dirigenziali con una documentata esperienza gestionale con particolare attenzione ai percorsi di qualità e alla programmazione e controllo.
- Coinvolgimento nei processi inerenti la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane, tramite la promozione di momenti formativi e con una continua motivazione dei collaboratori e integrazione delle varie professionalità presenti.
- Capacità di creare efficaci relazioni professionali con altre strutture specialistiche finalizzate allo sviluppo delle migliori pratiche assistenziali.
- Capacità di aderire ai miglioramenti organizzativi e gestionali in funzione dell'appropriatezza, dell'innovazione e dell'informatizzazione della struttura.
- Attitudine a favorire lo sviluppo di tecniche innovative ed avanzate nell'ambito della specialità.
- Competenze nella gestione del rischio clinico.

### GESTIONE DELLE RISORSE

Il candidato deve inoltre avere:

- Abilità nel gestire le risorse umane valorizzando le varie e diverse competenze del personale in servizio presso la struttura di Ostetricia e Ginecologia.
- Capacità di generare lo sviluppo di modelli innovativi di analisi nonché di rendicontazione dell'attività della struttura diretta.
- Capacità di porre in essere l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali.
- Attitudine a collaborare con i medici coinvolti nella gestione dei pazienti critici realizzando efficaci percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali.
- Capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per il personale della struttura di Ostetricia e Ginecologia.
- Abilità nella gestione dei conflitti.

### GOVERNO CLINICO

Il candidato deve contribuire al miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.

Deve contribuire alla realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici in condivisione con le altre unità operative aziendali.

Deve adottare le procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per l'utenza e gli operatori.

Deve saper promuovere l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e nuove tecniche.

### COMPETENZE TECNICHE

Il candidato deve possedere:

- Capacità professionali e organizzative necessarie alla direzione della Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia.
- Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture complesse di Ostetricia e Ginecologia.
- Competenze ed esperienze professionali e tecnico-scientifiche riferite alla disciplina di Ginecologia e Ostetricia.
- Capacità di gestione di risorse umane e strumentali in correlazione agli obiettivi assegnati annualmente.
- Capacità di coordinare e valutare il personale della struttura di Ostetricia e Ginecologia.



- Abilità nel motivare il personale al lavoro in equipe.
- Capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento professionale.
- Capacità di gestire le riunioni di lavoro, favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture dipartimentali.
- Idoneità a garantire la corretta applicazione delle procedure cliniche organizzative.
- Capacità di implementare l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative.
- Attitudine a coordinare le attività dei Dirigenti Medici operanti nella struttura di Ostetricia e Ginecologia.
- Capacità di migliorare la qualità delle cure nel tempo, in collaborazione con gli altri sanitari, al fine di ridurre significativamente la possibilità di errore medico, garantendo altresì alti livelli di sicurezza per pazienti ed operatori nonché l'esito positivo delle cure e dei servizi erogati.
- Capacità di implementare percorsi assistenziali efficienti ed efficaci, garantendo appropriatezza dal lato clinico ed organizzativo, in coerenza con la programmazione aziendale, regionale e nazionale.