



## AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE REGGIO CALABRIA



REGIONE CALABRIA

### AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE OSTETRICA.

Con la deliberazione del Direttore Generale n.706 del 11/09/2024 è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione della Prevenzione e della Professione Ostetrica, da espletarsi in conformità alle seguenti norme:

- disposizioni di cui al D.Lgs. n°165/01 e ss.mm.ii.;
- disposizioni di cui al D.P.R. 10.12.1997, n.483;
- disposizioni di cui al D.P.R. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
- D.P.C.M. 25 gennaio 2008 "Disciplina per l'accesso alla qualifica unica di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche della riabilitazione della prevenzione e della professione ostetrica";
- disposizioni di cui alla Legge 10/04/91 n. 125 e D. Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### ART. 1 (OGGETTO DEL BANDO)

**Profilo professionale:** Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione della Prevenzione e della Professione Ostetrica

**Posti messi a Avviso:** n. 1 (uno).

**Sede di lavoro:** Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria.

L'assunzione *de quo* è a tempo determinato.

#### ART. 2 (REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

##### ➤ GENERALI

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- i cittadini di un Paese non comunitario devono possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASP con riferimento alla qualifica da ricoprire prima dell'immissione in servizio. È richiesta la sussistenza dell'incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche;

c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione.

### ➤ **SPECIFICI**

Ai sensi del D.P.C.M. 25/01/2008, ai fini dell'accesso alla qualifica di Dirigente delle professioni dell'Area Infermieristica, Tecnica, della Riabilitazione, della Prevenzione ed Ostetrica, di cui alla Legge 10 agosto 2000, n. 251 ss.mm.ii., è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Specialistica o Magistrale della classe relativa alla specifica area, ovvero:
  - Scienze Infermieristiche e Ostetriche
  - Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione
  - Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche
  - Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione
- Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alle medesime professionalità sopra descritte, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- Regolare iscrizione ai relativi albi professionali, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per la presentazione delle domande di ammissione al Avviso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

### **ART. 3 (MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE)**

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve:

- > essere redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando;
- > essere indirizzata al Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria, esclusivamente, con la seguente modalità:

**mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec:**

[concorsi.asprc@certificatamail.it](mailto:concorsi.asprc@certificatamail.it) la domanda dovrà pervenire entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Azienda [www.asprc.it](http://www.asprc.it), pena esclusione dalla procedura.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, **pena esclusione**; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato, entro la data di scadenza del termine di cui al presente avviso.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

> sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un Ente certificatore accreditato;

*oppure:*

> sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria non saranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, **l'oggetto dovrà obbligatoriamente e chiaramente** indicare uno dei seguenti codici:

**AVVISOTEMPODETERMINATODIRIGENTEPROFESSIONISANITARIE2024/ seguito dal Cognome e Nome**

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti la presentazione della documentazione cartacea tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, l'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto suindicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria per ogni eventuale futura comunicazione concernente l'avviso pubblico di cui al presente bando. L'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato

Il Bando sarà pubblicato per esteso sul BURC e sul sito dell'Azienda [www.asprc.it](http://www.asprc.it) alla voce "Concorsi e Avvisi".

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande e i documenti inoltrati dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di selezione.

#### **ART. 4 (CONTENUTO DELLA DOMANDA)**

Ciascun candidato deve dichiarare, secondo lo schema allegato al presente avviso, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

**a)** nome, cognome;

**b)** data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza;

**c)** il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

**d)** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);

**e)** eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso:

> le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale;

> nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;

**f)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto o licenziato;

**g)** Il possesso del titolo di studio richiesto (Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza);

- h) di prestare servizio effettivo corrispondente alle medesime professionalità sopra descritte, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- i) di essere iscritto all'ordine professionale
- j) di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali se necessari all'espletamento della presente procedura nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;
- l) di aver preso visione del testo integrale del presente avviso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- m) l'indirizzo (via, c.a.p., città, PEC) al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura di selezione nonché un recapito telefonico per eventuali comunicazioni urgenti (in caso di mancata indicazione le predette comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza).

Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria non assume responsabilità in caso di:

- > inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato;
- > mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda;
- > eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART.5 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)**

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum formativo e professionale reso ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 datato e firmato contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.
- tutte le autocertificazioni relativi ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare per la valutazione di merito;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità, ai fini dell'efficacia delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà;

Il curriculum vitae e le dichiarazioni rese dal candidato – in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione – devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Nell'ambito del predetto curriculum o delle autocertificazioni presentate il candidato dovrà descrivere le esperienze formative e professionali che ritiene utili. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, la data di inizio e la conclusione dell'attività prestata. Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, ovvero, presso scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**ART. 6 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai fini della validità, devono contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve essere indicato l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve essere indicato la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

L'azienda, è tenuta ad effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

L'irregolarità e/o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive **NON SONO SANABILI** e le stesse saranno considerate come **NON PRESENTATE**.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno, declinando pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato. Ai sensi dell'art. 37 d.p.r. 445/00 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione colloquionatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al Avviso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità che deve essere allegato;
- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale; categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art. 23 D.P.R. n. 483/1997, occorre allegare il titolo del riconoscimento servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.
- per quanto riguarda le pubblicazioni, queste devono essere edite a stampa ed allegate (il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome).

### **ART.7 (AMMISSIONE DEI CANDIDATI)**

La S.C. Gestione delle Risorse Umane e formazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti generali e specifici di ammissione al Avviso.

L'elenco dei candidati ammessi al Avviso sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale alla sezione Avvisi e Concorsi e avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.

L'ASP potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal Avviso per difetto di requisiti generali e specifici di ammissione al Avviso.

### **ART. 8 (NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE)**

La Commissione esaminatrice preposta alla valutazione dei titoli e all'espletamento del colloquio sarà nominata, con provvedimento del Direttore generale, dopo la scadenza del termine previsto dal presente Avviso.

La composizione della commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

### **ART. 9 (MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE COMMISSIONE ESAMINATRICE)**

La Commissione di valutazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività ed imparzialità e sulla base del profilo di ruolo del dirigente da incaricare, come individuato nell'avviso, effettua la valutazione comparativa dei titoli e il colloquio sulla base dei seguenti criteri:

- 20 punti per i titoli:
  - Titoli di carriera: punti 10
  - Titoli accademici e di studio: punti 3
  - Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
  - Curriculum formativo e professionale: punti 4;
  
- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento del punteggio di 14/20.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire, in relazione agli obiettivi e alle caratteristiche dello stesso.

La Commissione, al termine dei lavori, predispone la relativa graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della procedura di valutazione comparativa, sono trasmessi alla Direzione generale per la successiva individuazione del candidato al quale attribuire l'incarico.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato. La data, l'ora e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale alla sezione Avvisi e Concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

### **ART.10 (CONFERIMENTO DELL'INCARICO)**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato al quale la Commissione avrà attribuito il miglior punteggio.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'incarico avrà durata annuale. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

**ART.11 (TRATTAMENTO DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "regolamento o GDPR", l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, n. q di Titolare del trattamento, informa che i dati per la partecipazione all'Avviso, di natura personale e particolare, saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica. Il trattamento ha ad oggetto attività ed operazioni concernenti la ammissione alla partecipazione all'Avviso stesso e alla successiva gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale relativa alla eventuale attribuzione dell'incarico di sostituzione.

**ART.12 (NORME FINALI E DI RINVIO)**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi – Via S. Anna – Palazzo TIBI n. 18 tel. 0965/347326.

**Il Direttore Generale  
Dr.ssa Lucia Di Furia**

**Fac simile Domanda**

La domanda di partecipazione è da inoltrare esclusivamente a mezzo PEC:  
[concorsi.asprc@certificatamail.it](mailto:concorsi.asprc@certificatamail.it)

L'oggetto della pec deve riportare il codice:  
**AVVISOTEMPODETERMINATODIRIGENTEPROFESSIONISANITARIE2024/** seguito dal Cognome e Nome

**Al Direttore Generale  
ASP di Reggio Calabria  
Via S. Anna II° Tronco n. 18/P  
89128 Reggio Calabria**

Il/la..sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_

indirizzo di residenza: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

indirizzo/domicilio:c/o \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Indirizzo EMail/PEC \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare all'**Avviso Pubblico , per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 Dirigente delle Professioni Sanitarie**

*A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:*

**DICHIARA**

1. riguardo la cittadinanza:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
- Cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E. \_\_\_\_\_
- Cittadinanza del seguente Stato \_\_\_\_\_ e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 – comma 1 e comma 3 bis del DLGS 165/01 e s.m.i.:

2. riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

3. riguardo le condanne penali

di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso:

\_\_\_\_\_ (specificare la violazione della legge e/o art.)

4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto o licenziato;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto come requisito di ammissione: \_\_\_\_\_
6. di prestare servizio dal .....presso l'Azienda..... categoria ..... in qualità di ..... categoria .....,
7. di essere iscritto al relativo ordine professionale;
8. di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
9. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui GDPR 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
10. di aver preso visione del testo integrale del presente avviso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;

**dichiara, inoltre**

11. di essere a conoscenza che l'Azienda procederà alla verifica delle autocertificazioni prodotte e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci;
12. il/la sottoscritt\_ autorizza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii., l'ASP di Reggio Calabria al trattamento dei dati ivi riportati per le finalità dell'avviso per cui è fatta l'istanza;
13. il/la sottoscritt\_ chiede che le comunicazioni relative al presente avviso siano effettuate al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_

(in assenza di specifica indicazione le comunicazioni saranno effettuate al luogo di residenza);

recapito telefonico/cellulare \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_.

Pec \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(da sottoscrivere, pena nullità della stessa)

**Si allega alla domanda:**

- Copia fotostatica di un documento identità in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale; redatto ai sensi del DPR 445/2000;
- Eventuali autocertificazioni che il candidato ritiene opportuno allegare ai fini della valutazione;



