



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
REGGIO CALABRIA



In esecuzione della delibera n.1023 del 14/11/2023 del Direttore Generale è indetto:

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DISCIPLINA ONCOLOGIA PRESIDIO OSPEDALIERO DI LOCRI AI SENSI DEL D.P.R. N° 484/97 E DEL D.LGS. N° 502/92 E SS.MM.II.**

La presente selezione è disciplinata nel rispetto del combinato disposto del D.lgs.502/92, del regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale emanato con D.P.R. 484/97, con particolare riferimento alle linee di indirizzo emanate dalla Regione Calabria con DCA. 80 del 22 luglio 2016 per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa per la Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria nelle Aziende del S.S.R.

In conformità a quanto previsto dall'art.7, comma 1, del D.lgs.165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

**Definizione del fabbisogno**

- Sotto il profilo soggettivo è declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni;
- Sotto il profilo oggettivo è declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche, oltreché delle norme statali e regionali tempo per tempo vigenti;

**Profilo professionale oggettivo**

L'U.O.C. di Oncologia è una struttura complessa collocata presso il Presidio Ospedaliero di Locri ed ha i seguenti obiettivi:

- assicurare una corretta e pronta gestione delle patologie oncologiche che provengono dal territorio;
- operare in stretta connessione funzionale con le altre strutture organizzative in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare;
- garantire l'equità dell'assistenza;
- realizzare percorsi assistenziali che siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico e organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale,
- garantire la gestione dei pazienti oncologici secondo standard di cura elevati;

**Profilo professionale soggettivo**

In relazione alla tipologia delle attività svolte e sopra indicate, il Direttore della Struttura complessa nella disciplina di Oncologia richiede, in particolare, le seguenti competenze:

- esperienza professionale nella gestione di pazienti affetti da patologie oncologiche;
- formazione scientifica ed esperienza clinica, anche gestionale, estesa a tutti i settori della disciplina specialistica di oncologia;
- esperienza nella costruzione, implementazione ed aggiornamento dei Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali (PDTA) che coinvolgono l'area oncologica;

- adeguate conoscenze, competenze ed esperienza professionale e gestionale, documentate e validate da una casistica quali-quantitativa, descritta nei diversi ambiti della disciplina, tenendo in debita considerazione la mission prevista, la sede della UOC e le caratteristiche del Presidio Ospedaliero in cui è inserita;
- possedere capacità nello sviluppare nuovi modelli organizzativi e nuove tecniche di cura che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari modelli assistenziali, nel rispetto della più ampia sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato;
- capacità di rispondere ai bisogni di salute delle persone affette da patologie oncologiche attraverso percorsi di diagnosi, cura, assistenza e riabilitazione, in costante sinergia con le strutture sanitarie del presidio ospedaliero;
- capacità di praticare e gestire l'attività di cura nei diversi setting assistenziali, al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna e interna;
- competenze di governo clinico e comprovata esperienza nel promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche;
- esperienza e competenza nella realizzazione di percorsi organizzativi di continuità delle cure ed umanizzazione;
- capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi, la revisione continua dei modelli operativi;
- capacità di governo del budget e conoscenze tecnico scientifiche e manageriali per presidiare l'organizzazione;
- conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione e capacità di promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda,
- conoscenza dell'Atto Aziendale e della sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- capacità di gestire le risorse umane, promuovendo le competenze e l'affiatamento del personale della struttura;
- capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze, professionali e comportamenti organizzativi.
- capacità di promuovere un clima collaborativo e di crescita continua;
- capacità di promuovere la collaborazione multidisciplinare all'interno dell'azienda.
- capacità di monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e di procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;
- capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate;
- attitudine alla gestione delle relazioni con i pazienti, i familiari, il mondo dell'associazionismo e del volontariato sociale per gestire una corretta e tempestiva comunicazione;
- capacità di avviare processi di miglioramento continuo e di gestione del cambiamento.

## 1. Requisiti generali e specifici di ammissione

### 1.1 Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla presente selezione, ai sensi del combinato del D.L.gs. n. 502/1992 e s.m.i. e del D.P.R. n.484/1997, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria, prima dell'immissione in servizio quale condizione per la stipula del contratto di lavoro disciplinante l'incarico;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, per persistente insufficiente scarso rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver ottenuto lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e) limite di età: la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta ai limiti di età (art. 3 comma 6 L. n. 127/97), ma l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età previste dalle vigenti norme in materia previdenziale. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite;

## 1.2 Requisiti specifici di ammissione

- a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente albo professionale dello Stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina "Oncologia" o disciplina equipollente e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti di cui all'art.10 del D.P.R. 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) attestato di formazione manageriale (art. 5, comma 1 lett. d) del D.P.R 484/97). Qualora il candidato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale in corso di validità, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico deve conseguire entro un anno dall'inizio dell'incarico stesso l'attestato di formazione con frequenza e superamento del primo corso utile attivato dalla Regione ai sensi dell'art. 16 *quinquies* del D.lgs 502/92. Il mancato superamento del primo corso, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina, ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.lgs. 502/92, la decadenza dall'incarico stesso;
- d) curriculum formativo e professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97.

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere indicata la posizione funzionale o la qualifica attribuita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, nonché la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività. Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, con le precisazioni indicate, per quanto concerne i requisiti specifici, nei punti a) e c), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2. Presentazione domanda, modalità e termini

La domanda, unitamente alla documentazione richiesta, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica 4° serie speciale – Concorsi ed esami –. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande e i documenti inoltrati dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di selezione.

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASP di Reggio Calabria e trasmessa esclusivamente a mezzo PEC, alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda **concorsi.asprc@certificatamail.it**

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, pena esclusione.

Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata non propria o da casella di posta non certificata.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato, entro la data di scadenza del termine di cui al presente avviso.

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, e, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione dell'unico file PDF da inviare contenente tutta la documentazione:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un Ente certificatore accreditato;

*oppure:*

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria non saranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il seguente codice identificativo:

**SC/ONCOLOGIA/PRESIDIO OSPEDALIERO DI LOCRI/2023 seguito dal cognome e nome del candidato.**

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti la presentazione della documentazione cartacea tradizionale.

L'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto suindicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria per ogni eventuale futura comunicazione concernente l'avviso pubblico di cui al presente bando. L'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato non ascrivibili a colpa dell'Amministrazione stessa. Il Bando sarà pubblicato per esteso sul BURC e sul sito dell'Azienda [www.asprc.it](http://www.asprc.it) nella sezione "Concorsi e Avvisi"

### 3.Contenuto della domanda

Ciascun candidato deve dichiarare, secondo lo schema allegato al presente avviso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome;
- b) data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- e) eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso:
  - > le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale;
  - > nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto o licenziato;

- g) il possesso del titolo di studio relativo al profilo professionale da selezionare indicando la tipologia (esatta denominazione), data - luogo - Istituto di conseguimento. (Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza);
- h) l'iscrizione all'Ordine dei Medici, precisando la data e la sede di iscrizione;
- i) l'anzianità di servizio maturata alla stregua dei principi e criteri dettati dall'art. 10 e ss. del D.P.R. n. 484/97;
- j) il possesso dell'attestato di formazione manageriale;
- k) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni ovvero di non aver prestato mai servizio presso pubbliche amministrazioni;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali se necessari all'espletamento della presente procedura nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;
- l) di aver preso visione del testo integrale del presente avviso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- m) di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- n) la conformità all'originale delle fotocopie eventualmente allegata alla domanda;
- o) eventuali titoli di precedenza o preferenza;
- p) l'indirizzo (via, c.a.p., città, PEC) al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura di selezione nonché un recapito telefonico per eventuali comunicazioni urgenti (in caso di mancata indicazione le predette comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza).

Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria non assume responsabilità in caso di:

- > inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato;
- > mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda;
- > eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### 3.1 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema accluso al presente bando, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum formativo e professionale reso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 datato e firmato e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione e la specializzazione nella disciplina o nella disciplina equipollente;
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistica), riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta ufficiale del presente Avviso, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale, sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o, in assenza del Responsabile della U.O.C, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/97;
- tutte le autocertificazioni (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà) relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare per la valutazione di merito;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità, ai fini dell'efficacia delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà;
- elenco in duplice copia dei documenti allegati, datato e firmato, numerati progressivamente.

I contenuti del curriculum professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate nell'ultimo decennio;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica che verrà valutata se:
  - strettamente attinente alla disciplina;
  - riferita al decennio precedente alla scadenza del presente avviso;
  - edita su riviste nazionali e internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione.

Non possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art.8, comma 5, del D.P.R. 484/97 i contenuti di cui alla lettera c), vale a dire la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate nell'ultimo decennio che deve essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale, sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o, in assenza del Responsabile della U.O.C., ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/97.

Le pubblicazioni, ai sensi dell'art.8, comma 5, del D.P.R. 484/97, devono essere edite a stampa e prodotte in originale ovvero in copia fotostatica unitamente a dichiarazione di conformità all'originale.

### 3.2 Autocertificazioni

In particolare il candidato deve autocertificare:

- a) i periodi di servizio precisando:
  - l'esatta denominazione dell'Azienda presso la quale è stato svolto il servizio;
  - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
  - la tipologia del rapporto di lavoro (tempo determinato, indeterminato, collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, in regime di convenzione)
  - l'impegno orario (n. ore settimanali)
  - data inizio (gg/mm/aa) e di conclusione del servizio prestato (gg/mm/aa)
  - le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
  - se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma di cui all'art.46 del D.P.R. 761/79 (mancata partecipazione senza giustificato motivo alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni);
- b) I soggiorni di studio o di addestramento professionale attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori, precisando:
  - l'esatta denominazione dell'Azienda presso la quale è stato svolto il soggiorno
  - l'impegno orario (n. ore settimanali);
  - la data inizio (gg/mm/aa) e conclusione del soggiorno(gg/mm/aa);
- c) l'attività di didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, precisando:
  - l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stata svolta l'attività didattica;
  - l'impegno orario (n. ore effettuate);
  - data inizio (gg/mm/aa) e conclusione attività didattica (gg/mm/aa)
- d) la partecipazione a convegni, corsi e seminari ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla presente procedura. In particolare il candidato dovrà specificare:
  - l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;

- la data di inizio (gg/mm/aa) e di conclusione dell'evento(gg/mm/aa);
- se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditore o relatore;
- e) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utili ai fini alla selezione, tenuto conto del fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso, ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale di atti che contengono le medesime notizie;

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai fini della validità, devono contenere:

- > dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- > esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- > indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve essere indicato l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve essere indicato la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno, declinando pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Ai sensi dell'art. 37 DPR 445/00 le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto sono esenti dall'imposta di bollo.

L'irregolarità e/o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive **NON SONO SANABILI** e le stesse saranno considerate come **NON PRESENTATE**.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### 4. Valutazione dei requisiti di ammissione dei candidati

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'Ufficio Gestione Risorse Umane e disposta con atto formale dell'Azienda. Il provvedimento di ammissione dei candidati sarà pubblicato sul sito Aziendale nella sezione Bandi di concorso e avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati. L'esclusione sarà notificata agli interessati, a mezzo PEC, ovvero con lettera A/R, entro il termine di 30 giorni dall'adozione del provvedimento.

#### 5. Nomina della Commissione di valutazione e Operazioni di sorteggio

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 *bis* del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

Si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10.00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso l'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione – Ufficio Concorsi - Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria – Via Sant'Anna II° Tronco 18/P – Reggio di Calabria.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti. L'eventuale necessità di ripetizione del sorteggio sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito Web aziendale.

## 6. Criteri e modalità di valutazione

1. La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- punti 60 per il curriculum;
- punti 40 per il colloquio;

La Commissione definirà preventivamente i criteri di attribuzione dei punteggi e le modalità di svolgimento del colloquio, ai sensi del D.C.A. 80/2016, che saranno riportati nel verbale di inizio lavori. La Commissione formulerà inoltre un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e alle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione della struttura stessa. Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, ribadirà il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire come già analiticamente sopra esplicitato per ragioni di trasparenza, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

Il colloquio avverrà nel rispetto delle procedure e delle indicazioni riportate nel D.C.A. 80/2016.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato. La data, l'ora e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale alla sezione Avvisi e Concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

Al termine dei lavori la Commissione predisporrà la relativa graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della procedura di valutazione comparativa, verranno trasmessi alla Direzione generale per l'approvazione della graduatoria e la successiva individuazione del candidato al quale attribuire l'incarico.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet aziendale con valore di notifica nei confronti degli interessati.

## 7. Conferimento dell'incarico

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 *bis*, lett. b) del D. lgs. 502/92 il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane. Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Il contratto di lavoro dovrà contenere i punti analiticamente indicati nel punto 7 del D.C.A. 80/2016.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 *ter* del D. lgs. 502/92 l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione effettuata dagli organismi preposti.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte dell'organismo competente ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Sanità Dirigenti medici, sanitari, veterinari e delle professioni sanitarie e dai vigenti accordi aziendali.

## **8.Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

Ai sensi della direttiva Regionale- allegato A) DGR n.56 del 20/3/2015, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni per la protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione di valutazione e le motivazioni della scelta del dirigente da incaricare;
- Il provvedimento di conferimento dell'incarico.

## **9.Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "regolamento o GDPR", l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, n. q di Titolare del trattamento, informa che i dati per la partecipazione all'Avviso, di natura personale e particolare, saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica. Il trattamento ha ad oggetto attività ed operazioni concernenti la ammissione alla partecipazione all'Avviso stesso e alla successiva gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale relativa alla eventuale attribuzione dell'incarico di sostituzione.

## **10.Norme finali e di rinvio**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'ASP di Reggio Calabria intende avvalersi della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

L'incarico oggetto del presente avviso può cessare o essere modificato a seguito di approvazione del nuovo Atto aziendale e conseguenti cambiamenti nell'organizzazione dell'Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate ragioni o argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi – Via S. Anna – Palazzo TIBI n. 18 tel. 0965/347326.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dr.ssa Lucia Di Furia

**Fac simile Domanda**

(si rammenta che la domanda di partecipazione deve pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nella GURI)

La domanda di partecipazione è da inoltrare esclusivamente a mezzo PEC:  
[concorsi.asprc@certificatamail.it](mailto:concorsi.asprc@certificatamail.it)

L'oggetto della pec deve riportare il codice:

**SC /ONCOLOGIA/ PRESIDIO OSPEDALIERO DI LOCRI/2023 seguito da cognome e nome**

**Al Direttore Generale  
ASP di Reggio Calabria  
Via S. Anna II° Tronco n. 18/P  
89128 Reggio Calabria**

Il/la..sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il

\_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_

indirizzo di residenza: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

indirizzo/domicilio: \_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Indirizzo EMail/PEC \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare all'**Avviso Pubblico , per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore Struttura Complessa- Oncologia – Presidio Ospedaliero di Locri**

*A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:*

**DICHIARA**

1. riguardo la cittadinanza:

di essere in possesso della cittadinanza italiana

- di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
- Cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E. \_\_\_\_\_
- Cittadinanza del seguente Stato \_\_\_\_\_ e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 – comma 1 e comma 3 bis del DLGS 165/01 e s.m.i.;
- \_\_\_\_\_

2. riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
- \_\_\_\_\_

3. riguardo le condanne penali

- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- di avere riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso:
- \_\_\_\_\_
- (specificare la violazione della legge e/o art.)

4. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- Diploma di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_ conseguito presso la Università di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- Iscrizione all'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- Anzianità di servizio alla stregua dei principi e criteri dettati dall'art. 10 e ss. del D.P.R. n. 484/97; di anni \_\_\_\_\_ di cui maturati nella disciplina di \_\_\_\_\_
- Attestato di formazione manageriale conseguito il \_\_\_\_\_  
Presso \_\_\_\_\_

Ovvero

di riservarsi di conseguire l'attestazione di formazione manageriale entro un anno dall'incarico qualora conferito

5. riguardo i servizi prestati:

- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver prestato (o di prestare) servizio con rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto o licenziato;

6. eventuali titoli di precedenza o preferenza \_\_\_\_\_,
7. di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui GDPR 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
9. che le fotocopie allegate alla domanda sono conformi all'originale;
10. di aver preso visione del testo integrale del presente avviso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(da sottoscrivere, pena nullità della stessa)

**Si allega alla domanda:**

- **Copia fotostatica di un documento identità in corso di validità;**
- **Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto ai sensi del DPR 445/2000 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;**
- **Tipologia quali quantitativa delle prestazioni;**
- **Autocertificazioni che il candidato ritiene opportuno allegare ai fini della valutazione ai sensi del DPR 445/2000;**
- **Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore;**
- **Elenco in duplice copia dei documenti allegati, datato e firmato, numerati progressivamente.**



