



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
REGGIO CALABRIA



In esecuzione delle deliberazioni n.1016 del 14/11/2023 del Direttore Generale di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria è indetto

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE INGEGNERE CIVILE- CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI QUESTA ASP.**

**ART. 1 PREMESSA**

In ossequio a quanto previsto dall' art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 *ss.mm.ii.*, l'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Pertanto alla selezione possono partecipare i candidati di entrambi i sessi, ai sensi della l. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. 165/01, è garantita pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della L. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il D.P.R. 445/00 e *ss.mm.ii* in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della Dirigenza Amministrativa Professionale e Tecnica nel tempo vigente e del D.P.R. 483/97.

**ART. 2 OGGETTO DEL BANDO**

Profilo professionale: Dirigente Ingegnere Civile

Posti messi a concorso: n. 1 posto

Sede di lavoro: Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria.

L'incarico de quo è a tempo indeterminato

**ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**REQUISITI GENERALI**

Gli aspiranti devono possedere:

**A)** Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

**B)** Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

**C)** Non essere stato:

> destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

> dichiarato decaduto da un pubblico impiego;

**D)** Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di categoria.

**E)** Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre (1985)

**F)** Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso.

(I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica).

### **REQUISITI SPECIFICI**

Gli aspiranti devono possedere:

**a)** diploma di laurea quinquennale del vecchio ordinamento in Ingegneria Civile. Sono valide anche le lauree specialistiche o magistrali del nuovo ordinamento equiparate o equipollenti: classe delle lauree specialistiche 28/S ingegneria civile; classe delle lauree magistrali in ingegneria civile LM-23, ingegneria dei sistemi edilizi LM-24, ingegneria della sicurezza LM-26;

L'equipollenza o equivalenza dei predetti titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal proposito il/la candidato/a dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione. Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

**b)** abilitazione all'esercizio della professione.

**c)** cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita, ai sensi dell'art.26 del DLgs n.165/2001 ai candidati che abbiano conseguito la suddetta esperienza quinquennale con rapporto di lavoro libero-professionale o attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero con attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo oggetto del concorso.

**d)** iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

**e)** Abilitazione alla svolgimento della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a norma dell'art. 32 del D.Lgs. 81 del 9.4.2008 ovvero l'eventuale esonero ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 81 del 9.4.2008, unitamente al possesso dell'attestato di frequenza alla formazione dei Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione Modulo B - SP3 (specifico per il comparto Sanità), secondo quanto indicato nell'Accordo Stato Regioni del 7.7.2016.

***I requisiti specificati nei precedenti punti (requisiti specifici e requisiti generali) devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.***

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

### **ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve:

> essere redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando;

> essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria, esclusivamente, con la seguente modalità:

□ **mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec:** [concorsi.asprc@certificatamail.it](mailto:concorsi.asprc@certificatamail.it) la domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pena esclusione dalla procedura.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, **pena esclusione**; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato, entro la data di scadenza del termine di cui al presente avviso.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

> sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un Ente certificatore accreditato;

*oppure:*

> sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria non saranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, **l'oggetto dovrà obbligatoriamente e chiaramente** indicare il seguente codice:

### **CONCORSORSP2023/ seguito dal Cognome e Nome**

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti la presentazione della documentazione cartacea tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, l'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto suindicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria per ogni eventuale futura comunicazione concernente l'avviso pubblico di cui al presente bando. L'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Il Bando sarà pubblicato per esteso sul BURC e sul sito dell'Azienda [www.asprc.it](http://www.asprc.it) alla voce "Concorsi e Avvisi".

La domanda deve:

> essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale concorsi ed esami (non verranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale) **e dovrà pervenire entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande e i documenti inoltrati dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di selezione.

### **ART. 5 CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Ciascun candidato, dopo aver indicato nome, cognome e procedura alla quale intende partecipare, deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.p.r. 445/00 e ss.mm.ii. consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

**A.** data e luogo di nascita;

**B.** il comune e luogo di residenza;

**C.** il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);

- D.** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- E.** eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso:
- > le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale;
  - > nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- F.** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto o licenziato;
- G.** il possesso del titolo di studio relativo al profilo professionale da selezionare indicando la tipologia (esatta denominazione), data - luogo - Istituto di conseguimento, votazione. (Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza);
- H.** l'iscrizione all'Albo degli Ingegneri, precisando la data e la sede di iscrizione;
- I.** i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni specificando per ciascuno:
- > l'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio,
  - > la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio,
  - > la categoria e il profilo professionale,
  - > gli eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata anzianità di servizio,
  - > se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 d.p.r. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni);
  - > le cause di risoluzione del rapporto,
- J.** la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- K.** il codice fiscale;
- L.** di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 13 del presente bando e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 196/03;
- M.** l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla Legge N. 104/92, nonché dalla Legge N. 68/99, specificando, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- N.** l'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza ai sensi del d.p.r. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- O.** di aver preso visione del testo integrale del bando di concorso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- P.** la conformità all'originale delle fotocopie eventualmente allegata alla domanda;
- Q.** l'indirizzo (via, c.a.p., città) al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura di selezione nonché un recapito telefonico per eventuali comunicazioni urgenti (in caso di mancata indicazione le predette comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza).  
Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria non assume responsabilità in caso di:
- > inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato;
  - > mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda;
  - > eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii. la firma non deve essere autenticata.
- La mancanza della firma in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.**
- La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file formato PDF;**

**ART. 6 ALLEGATI**

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione;
- 2) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 d.p.r. 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso (Diploma di Laurea, Specializzazione, abilitazione e iscrizione all'albo).
- 3) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 d.p.r. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
- 4) i titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni, che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00);
- 5) eventuali pubblicazioni (devono essere edite a stampa e allegate integralmente in originale o in copia dichiarata conforme all'originale).

Non sono ammessi lavori:

- > manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa;
- > in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- 6) elenco dettagliato delle pubblicazioni di cui al punto 5 (se allegate);
- 7) eventuali attestazioni di partecipazione a corsi congressi, convegni (anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00) se non allegati a parte integrante;
- 8) il curriculum formativo e professionale reso ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00, datato e firmato. **Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è firmato e redatto in forma di autocertificazione;**
- 9) elenco dei documenti, redatto in carta semplice e in duplice.

Relativamente ai convegni/corsi di formazione/partecipazione a convegni nella qualità di uditore o relatore gli stessi dovranno essere elencati e numerati con l'indicazione esatta della denominazione del convegno e la data di svolgimento.

**ART. 7 AUTOCERTIFICAZIONI**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai fini della validità, devono contenere:

- > dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- > esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- > indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve essere indicato l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve essere indicato la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- > la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno, declinando pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato. Ai sensi dell'art. 37 d.p.r. 445/00 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

L'irregolarità e/o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive **NON SONO SANABILI** e le stesse saranno considerate come **NON PRESENTATE**.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.



**ART. 8 PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica, ed una prova orale con il seguente contenuto:

**PROVA SCRITTA:** relazione su argomenti scientifici inerenti il profilo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse con particolare riferimento alle attività del Servizio di Protezione e Prevenzione;

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 165/2001 e s.m.i, è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

I candidati saranno convocati per sostenere le prove (scritta, pratica ed orale) almeno 20 giorni prima del giorno fissato nel luogo e nella data indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato sul sito dell'Azienda: [www.asprc.it](http://www.asprc.it) Sezione "Concorsi e Avvisi".

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

**ART. 9 AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

La U.O.C Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti prescritti nel bando.

L'ammissione e/o esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Commissario Straordinario e lo stesso sarà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione Avvisi e Concorsi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Al candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica/posta certificata, nei termini previsti dalla normativa vigente

**ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è composta come previsto dall'art. 63 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ossia:

- a) presidente: il direttore amministrativo della U.s.l. o della azienda ospedaliera o su delega un responsabile di struttura riconducibile al settore afferente al concorso;
- b) componenti: due dirigenti del profilo professionale a concorso, di cui uno scelto dal direttore generale nell'ambito del personale in servizio presso le U.s.l. o le aziende ospedaliere situate nel territorio della regione ed uno designato dalla regione;
- c) segretario: un funzionario amministrativo della U.s.l. o della azienda ospedaliera, appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera la Commissione sarà integrata con la designazione di membri aggiunti.

**ART. 11 PUNTEGGI**

Ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. 483/97 la Commissione dispone, complessivamente, di 100 così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esami.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) prova scritta: max punti 30
- b) prova pratica: max punti 30
- c) prova orale: max punti 20

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: max punti 10
- b) titoli accademici e di studio: max punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: max punti 4

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici

- a) prova scritta: 21/30
- b) prova pratica: 21/30
- c) prova orale: 14/20

## ART. 12 GRADUATORIA

La graduatoria generale sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art.2, comma 9, Legge 191/98).

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Con delibera del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria è pubblicata nel sito aziendale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) Sezione Concorsi e avvisi .

La graduatoria dei vincitori rimane efficace dalla data di pubblicazione per il termine previsto dalla norma vigente, per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

## ART. 13 CONTRATTO DI LAVORO

Certificazione dei requisiti previsti dal bando di concorso.

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria. A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata A/R relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire all' Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria autocertificazione relativamente a:

- dati anagrafici;
- I titoli dichiarati in domanda, che danno diritto ad usufruire di riserve, preferenze e precedenza secondo la normativa vigente

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

**Stipula del contratto di lavoro.** L'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

**Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del d.lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nell'Azienda Sanitaria di Reggio Calabria per almeno 5 anni.**

#### **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento o GDPR", l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati per la partecipazione all'Avviso, di natura personale e particolare, saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica. Il trattamento ha ad oggetto attività ed operazioni concernenti la ammissione alla partecipazione all'Avviso stesso e alla successiva gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale relativa alla eventuale attribuzione dell'incarico di sostituzione.

#### **ART. 15 NORME FINALI E DI RINVIO**

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Il concorso in parola sarà espletato solo se la procedura di mobilità volontaria regionale ed interregionale, contestualmente indetta, darà in tutto o in parte esito negativo.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi – Via S. Anna – Palazzo TIBI n. 18 tel 0965/347326

**IL Direttore Generale**  
*Dr.ssa Lucia Di Furia*



## FAC- SIMILE

(si rammenta che la domanda di partecipazione deve pervenire entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale IV° serie speciale – concorsi ed esami, pena esclusione dalla procedura).

La domanda di partecipazione è da inoltrare esclusivamente a mezzo PEC: [concorsi.asprc@certificatamail.it](mailto:concorsi.asprc@certificatamail.it)

L'oggetto della pec deve riportare il codice: **CONCORSORSPP2023/Cognome Nome**

**AL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
REGGIO CALABRIA  
VIA S.ANNA II° TRONCO 18/P  
89128 REGGIO CALABRIA**

**Oggetto:** Istanza partecipazione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per n° 1 posto di Dirigente ingegnere Civile da assegnare al Servizio di Prevenzione e Protezione indetto da codesta Azienda, pubblicato per estratto sulla GURI n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ -

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n°1 posto a tempo pieno e indeterminato in qualità di **Dirigente Ingegnere Civile da assegnare al Servizio di Prevenzione e Protezione di questa ASP.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in base ad una dichiarazione non veritiera nonché delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

b) di essere cittadin\_ italian\_ ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;

c) di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_;

d) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

e) di

non aver riportato condanne penali: \_\_\_\_\_

aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

non aver procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_

avere procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_

f) per quanto riguarda gli obblighi militari (per i soli candidati nati prima del 1985) di avere la seguente posizione \_\_\_\_\_;

g) Di essere in possesso del diploma di laurea in .....  
conseguito secondo il vecchio ordinamento – nuovo ordinamento, presso l'Università degli studi ..... in data .....

h) Di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di .....

l) Di essere iscritto/a all' Albo professionale di .....

j) Di possedere l'abilitazione alla funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a norma dell'art. 32 del D.Lgs. 81 del 9.4.2008 .....

k) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni indicato:

Ente: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

profilo professionale .....

date: dal ..... al .....

a tempo determinato

a tempo indeterminato

altro (specificare se Libero professionale)

l) di essere idonea /o al servizio

m) Di essere portatore di handicap e, pertanto, di poter usufruire, ai sensi dell'art. 20 della legge 109/2004, durante le prove:

dell'ausilio di .....

dei tempi aggiuntivi di .....

n) di aver diritto a eventuali preferenze o precedenza a parità di punteggio, ex art. 5 del DPR n. 487/1994: \_\_\_\_\_

o) di indicare quale lingua straniera che sarà oggetto di valutazione durante la prova orale:

inglese  francese

#### **dichiara, inoltre**

di essere a conoscenza che l'Azienda procederà alla verifica delle autocertificazioni prodotte e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci.

il/la sottoscritt\_ autorizza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii., l'ASP di Reggio Calabria al trattamento dei dati ivi riportati per le finalità dell'avviso per cui è fatta l'istanza.

il/la sottoscritt\_ chiede che le comunicazioni relative al presente avviso siano effettuate al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_

(in assenza di specifica indicazione le comunicazioni saranno effettuate al luogo di residenza);

recapito telefonico/cellulare \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_.

Pec \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

#### **Alla presente domanda devono essere allegati:**

- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, come da fac-simile Allegato
- curriculum datato e firmato, reso ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento o titolo prodotto
- ogni ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione.



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ , nato/a  
li \_\_\_\_\_ , residente a \_\_\_\_\_ (Prov. ) \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ , sotto la propria responsabilità e  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le  
ipotesi di

falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

la conformità all'originale dei seguenti documenti (elencare documenti):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Data

IL DICHIARANTE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(ART. 46 DPR 28.12.2000 N. 445)**

IL/La sottoscritto/a

.....nato/a.....

.....

Il ....., residente a .....(prov)

.....

In via .....,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

Data

IL DICHIARANTE

*N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione di appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.*

*Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D. Lgs. 358/1999, nonché la durata del corso. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia.*

*Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto<sup>1</sup> organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.*

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 DPR 28.12.2000 N. 445)

IL/La sottoscritto/a .....nato/a.....  
.....

Il ....., residente a.....  
.....(prov).....

In via ....., sotto la  
propria  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità  
in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA:**

**Data**

**IL DICHIARANTE**

*N.B.* ,Le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato a la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato; rapporto libero-professionale; collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale e la disciplina; la tipologia del rapporto (orario intero o orario ridotto, con indicazione delle ore settimanali; rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo); la data di inizio e fine del rapporto: eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, eco.). Per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere indicata la causa di risoluzione del rapporto. Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, con indicazione della misura della riduzione del punteggio di anzianità.