



AZIENDA OSPEDALIERA  
"Annunziata – Mariano Santo  
S. Barbara"  
Cosenza



Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa "Farmacia Ospedaliera" per l'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

In esecuzione della Deliberazione n. 22 del 19.02.2025 è indetto un Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa "Farmacia Ospedaliera" per l'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

La procedura è espletata ai sensi:

- dell'art 15 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., del DPR 10.12.1997 n. 484 - Regolamento concernente la determinazione dei requisiti di ammissione e le modalità di determinazione degli stessi di cui agli artt. 4 -5 (ad eccezione del comma 3) -10 -11 -12 -13 - e 15.
- del DCA N. 80/2016 del Commissario ad Acta per il Piano di Rientro della Regione Calabria " DCA n. 112 del 05/11/2015 - Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa per la Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria nelle Aziende del S.S.R. in applicazione dell'art.4 del D.L. n. 158/2012 e s.m.i. – Modifica",
- nonché del CCNL vigente dell'area della Dirigenza Medica e sanitaria.

### **DISCIPLINA RELATIVA ALL'INCARICO DA RICOPRIRE**

**Ruolo:** sanitario

**Profilo:** Dirigente Sanitario Farmacista, Area di Farmacia

**Disciplina:** FARMACIA OSPEDALIERA

### **PROFILO PROFESSIONALE**

**PROFILO OGGETTIVO S.C. "Farmacia":**

L'incarico di direzione della Struttura Complessa "Farmacia" richiede specificatamente le caratteristiche di seguito indicate a cui sarà data prioritaria e particolare attenzione:

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate nei diversi ambiti della Farmacia Ospedaliera;
- capacità di individuare le priorità di attività della Struttura alle condizioni contingenti, alle necessità delle UUOO. Aziendali ed ad una adeguata capacità interaziendale, armonizzandole secondo i criteri di efficacia ed appropriatezza, oltre che di efficienza.

Le principali funzioni assegnate alla SC Farmacia sono le seguenti:

- Gestione di farmaci, dispositivi medici, diagnostici, materiale sanitario;
- Informazione tecnico-scientifica e normativa in merito ai beni gestiti al personale sanitario, in particolare farmaci, disinfettanti, dispositivi medici, diagnostici e consulenza alle strutture aziendali per il loro impiego;
- Produzione di galenici magistrali e officinali sterili e non sterili, con particolare riferimento all'allestimento di terapie antiblastiche, nutrizionali parenterali (formule magistrali, farmaci orfani, farmaci non reperibili in commercio o preparazioni sperimentali);
- Partecipazione allo sviluppo e verifica del Sistema Informativo Aziendale con particolare riguardo ai flussi e agli strumenti informativi relativi all'impiego dei prodotti farmaceutici;
- Analisi dei costi dei fattori produttivi, dei consumi per centri di costo, analisi di farmacoeconomia e farmacoepidemiologia;
- Farmacovigilanza, dispositivo-vigilanza, vaccino-vigilanza;
- Vigilanza sulla corretta gestione dei farmaci e dispositivi medici, con particolare riguardo ai medicinali stupefacenti sia in ambito ospedaliero che territoriale;
- Coinvolgimento nella conduzione degli studi clinici con gestione del farmaco sperimentale e suo allestimento e monitoraggio;
- Collaborazione con SC Gestione Acquisti per definizione fabbisogni quali-quantitativi propedeutici ad adesione gare centralizzate nazionali e regionali o espletamento gare consorziate o autonome;
- Pianificazione e rivalutazione delle specifiche erogazioni al fine di uniformare le modalità distributive di farmaci e materiale sanitario (protesica minore, integrativa, dietetica...) e di migliorare le performance, con il costante monitoraggio e controllo delle terapie innovative.

#### PROFILO SOGGETTIVO S.C. "Farmacia"

Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per ricoprire il ruolo oggetto dell'avviso.

Il Direttore deve avere competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della S.C. Farmacia e, in particolare, deve possedere adeguata conoscenza e capacità nelle seguenti aree:

- gestione del Prontuario Terapeutico Aziendale e del Repertorio dei Dispositivi Medici in collaborazione con le commissioni dedicate;
- monitoraggio dei flussi informativi regionali e nazionali relativamente ai beni sanitari (file F, dispositivi medici e DPI);
- coordinamento e stesura di capitolati tecnici con partecipazione alle commissioni tecniche aziendali e regionali per la valutazione dei beni sanitari, anche in qualità di Presidente di gara;
- coordinamento delle attività logistiche e promozione dell'impiego di strumenti tecnici ed informatici per la gestione dei magazzini farmaci e dispositivi, con particolare riferimento allo sviluppo di meccanismi di tracciabilità dei beni;
- competenza ed esperienza nella valutazione dei farmaci e dispositivi medici ad alto costo, secondo principi di evidence based medicine e Technology Assessment;
- sviluppo di progetti finalizzati al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci e dei dispositivi medici, secondo indicazioni d'uso e raccomandazioni regionali, in collaborazione con le UUOO;
- sviluppo e cooperazione per la definizione di politiche di utilizzo di farmaci antibiotici, disinfettanti e presidi per la prevenzione e il contenimento delle infezioni con particolare riguardo a quelle nosocomiali, in collaborazione con le componenti cliniche aziendali, i medici infettivologi e il laboratorio d'analisi.

Il Direttore deve:

- conoscere la Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;

- avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
  - saper promuovere e stimolare la partecipazione dell'Unità Operativa a progetti di ricerca innovativi;
  - saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
  - saper gestire la struttura in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
  - organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.
- 
- promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali;

## REQUISITI DI AMMISSIONE

### Generali

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste, ovvero cittadinanza in un Paese dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica alle mansioni. Il relativo accertamento sarà effettuato dal medico competente aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, inefficiente rendimento oppure a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L. n. 127 del 5.5.1997, la partecipazione all'avviso non è soggetto a limiti di età. Il primo incarico può essere conferito solo qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi il limite di età per il collocamento a riposo d'ufficio (cfr. Circolare ministeriale 10.05.1996 n. 1221 G.U. 22.05.1996 N. 118);

### Specifici

- Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche vecchio ordinamento o corrispondente titolo equipollente o equiparato;
- Iscrizione all'Ordine Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina messa a bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina messa a bando od in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina messa a bando.

L'anzianità deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche Universitarie, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 484/97;

- curriculum in cui sia documentata la specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina;
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma I lettera d) del DPR 484/97, come modificato dall' art. 16 quinquies del d.lgs. 502/92 novellato dal d.lgs. 229/99, dovrà essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall' inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

La partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15/5/97 n. 127, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Ai sensi del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego pubblico.

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente bando sarà pubblicato e disponibile per esteso sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, sul Portale del Reclutamento inPA ai sensi dell'art 3 del D.P.R. 487 del 1994 per come aggiornato dall'art. 1 del D.P.R.16 giugno 2023, n. 82 nonché sul sito internet aziendale [www.aocosenza.it](http://www.aocosenza.it) – sezioni “Concorsi e Avvisi” ed “Amministrazione Trasparente”.

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza – via san Martino, snc – 87100 Cosenza – domanda di partecipazione tramite il portale “inPA”, entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “inPA”.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, il mancato rispetto determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione è indicata, oltre che sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, anche sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “Data Chiusura Invio Candidature”, indicata per l'Avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio con consegna a mano presso la sede dell'Ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;

l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I candidati dovranno, altresì, dichiarare nella domanda i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, L'Azienda Ospedaliera di Cosenza si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare sul portale InPA i seguenti allegati:

1. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;

Per le RICHIESTE DI ASSISTENZA legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati dovranno utilizzare esclusivamente e, previa lettura delle FAQ – Domande e risposte sul Portale InPA (indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito Form di assistenza presente sul portale inPA (RICHIEDI SUPPORTO)

L'Azienda Ospedaliera di Cosenza declina ogni responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà pubblicato un avviso di malfunzionamento sul sito istituzionale e sul portale inPA e verrà prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Azienda Ospedaliera di Cosenza non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sul portale InPA, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande già presentate restano valide a tutti gli effetti e, qualora i candidati intendano far valere ulteriori titoli maturati entro la eventuale nuova data di scadenza del bando, dovranno aggiornare la domanda e i relativi allegati.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti devono allegare alla domanda, nella Sezione ALLEGATI della piattaforma inPA:

- Curriculum redatto secondo lo schema allegato al presente bando, di cui costituisce parte integrante. Il curriculum dovrà essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione di esperti con particolare riferimento agli ambiti indicati nella sezione della macroarea di valutazione. Il curriculum prodotto dai candidati sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

2. Il curriculum, redatto per come sopra indicato dovrà essere corredato:

a. Delle dichiarazioni dei Direttori Sanitari riguardanti le tipologie dell'Azienda/Ente nelle quali sono allocate le strutture presso la quale il candidato svolge/ha svolto la propria attività e riguardante, altresì, la tipologia delle prestazioni erogate dalle medesime strutture in cui il candidato ha svolto/ ha svolto la sua attività;

b. Certificazione/i del Direttore Sanitario, rilasciata sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento/Struttura complessa, riguardante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

c. Produzione scientifica: le pubblicazioni devono essere presentate in originale o in copia cartacea dichiarata conforme all'originale ai sensi della vigente normativa.

3. Elenco della documentazione allegata, datato e firmato.

4. Fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

## DATA DI EFFETTUAZIONI DELLE OPERAZIONI DI SORTEGGIO PREORDINATE ALLA COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

I tre membri della Commissione di valutazione della selezione, appartenenti alla disciplina oggetto dell'incarico da conferire, saranno sorteggiati dall'apposito elenco nazionale nominativo. Per le predette operazioni di sorteggio il Direttore Generale nominerà una apposita commissione di sorteggio. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Almeno un componente della Commissione di valutazione (e il relativo supplente) dovrà provenire da Regione diversa dalla Regione Calabria. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza - Via San Martino, snc - Cosenza - con inizio alle ore 9:00 del primo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9:00, fino al compimento delle operazioni.

## NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Il Direttore Generale dell'Azienda, successivamente alle operazioni di sorteggio ed alla verifica della insussistenza di eventuali condizioni di incompatibilità, ai sensi della vigente normativa, procederà alla

nomina della Commissione di valutazione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e dai tre Direttori di Struttura Complessa sorteggiati, individuando anche un funzionario amministrativo di qualifica non inferiore alla categoria D con funzioni di segretario, in applicazione, per quanto compatibili, delle disposizioni di cui l'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001, così come novellato dalla Legge n. 215/2013, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Il provvedimento di nomina verrà pubblicato sul sito aziendale "Avvisi e Bandi di Concorsi" per tutta la durata della procedura di selezione. La Commissione nominata eleggerà un Presidente tra i tre componenti sorteggiati ed in caso di parità di voti sarà eletto il componente più anziano. Il Direttore Sanitario dell'Azienda è membro effettivo della Commissione, partecipa al voto e non può essere sostituito.

#### **TERMINE MASSIMO CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

La procedura per l'attribuzione dell'incarico si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale, di norma non oltre 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante avviso sul sito internet aziendale.

#### **MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

I candidati che a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente e disposta con atto formale dell'Azienda, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 gg antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata a/r o PEC e contestuale avviso sul sito internet aziendale ovvero per i possessori di posta certificata tramite posta elettronica certificata. L'esclusione dei candidati verrà notificata agli interessati con posta elettronica certificata, se utilizzata ovvero a mezzo di raccomandata a/r entro il termine massimo di 30 giorni dall'adozione del provvedimento di esclusione. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione formula la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio che sarà affisso all'esterno della sede di esame. terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente alla graduatoria dei candidati formato sulla base punteggi attribuiti.

#### **MACROAREE DI VALUTAZIONE (CURRICULUM E COLLOQUIO)**

La Commissione di valutazione effettuerà la selezione dei candidati al fine di verificarne la rispondenza tra l'esperienza professionale posseduta e il fabbisogno oggettivo e soggettivo che caratterizza l'U.O.C. di Farmacia mediante l'analisi comparata dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti articolati nelle seguenti macroaree:

1) curriculum punteggio massimo 60 punti

2) colloquio punteggio massimo 40 punti

Curriculum:

Gli elementi del curriculum sono volti ad accertare:

- 1) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le Strutture presso le quali il candidato ha lavorato e alla tipologia di prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la propria attività;
- 2) la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruolo di responsabilità rivestiti lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- 3) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- 4) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;
- 5) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma Universitario, di Laurea o di Specializzazione, ovvero presso Scuole per la Formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;
- 6) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente e relatore;
- 7) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- 8) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso di precedenti incarichi.

Nell'ambito della valutazione del curriculum verranno attribuiti i seguenti punteggi (max 60 punti):

a) fino ad un massimo di punti 15 con riferimento a:

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le Strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle Strutture in cui il candidato ha svolto la propria attività;

b) fino ad un massimo di 12 punti con riferimento a:

- posizione funzionale del candidato nelle Strutture e sue competenza con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) fino ad un massimo di 18 punti con riferimento a:

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti, misurabili in termini di volume e complessità;

d) fino ad un massimo di 3 punti con riferimento a:

- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti Strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) fino ad un massimo di 3 punti con riferimento a:

- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma Universitario, di Laurea o di specializzazione, ovvero presso Scuole per la Formazione di personale sanitario;

f) fino ad un massimo di 3 punti con riferimento a:

- partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente e relatore;

g) fino ad un massimo di 3 punti con riferimento a:

- produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) fino ad un massimo di 3 punti con riferimento a:

- continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso di precedenti incarichi.

### **Colloquio**

Il colloquio sarà diretto alla valutazione della capacità professionale dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento, anche, alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre tipologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti, anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della Struttura Complessa, nonché, l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione e degli stakeholders della struttura. Le modalità di svolgimento del colloquio saranno stabilite dalla Commissione di valutazione prima dell'inizio dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative: mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati tramite estrazione a sorte; mediante predeterminazione del/dei quesito/i del/i quale/i verranno sentiti e valutati tutti i candidati

Nell'ambito della valutazione del colloquio verranno attribuiti i seguenti punteggi (max 40 punti):

a) fino ad un massimo di punti 18 con riferimento a:

- aspetti di natura tecnica:

- 1) correttezza delle risposte relativamente a quesiti su aspetti tecnico - professionali (punti 8);
- 2) uso del linguaggio scientifico appropriato relativamente a quesiti su aspetti tecnico - professionali (punti 4);

3) attitudine all'innovazione tecnologica (punti 6)

b) fino ad un massimo di punti 15 con riferimento a:

- aspetti di natura organizzativa

1) collaborazione multidisciplinare (punti 3)

2) efficacia ed economicità degli interventi (punti 3)

3) visione ed originalità di proposte organizzative (punti 9)

c) fino ad un massimo di punti 7 con riferimento a:

- aspetti di customer satisfaction

1) rapporti con l'utenza (punti 5)

2) leadership (punti 1)

3) capacità relazionali (punti 1)

Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria sarà affissa nella sede ove si svolgerà il colloquio.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis del D.Lgs. 502 del 1992, la Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Ove nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'incarico di Direttore di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo ed a tempo pieno ai sensi dell'art. 15-quinquies del D.Lgs. 502 del 1992.

### **ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO CUI E' CONFERITO L'INCARICO**

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato, ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'area della dirigenza medica 1998/2001 e s.m.i. , a mezzo raccomandata A.R. o PEC, a presentarsi per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il

possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso, nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. Nello stesso termine di 30 gg. l'incaricato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.L.g. n. 39/2013, e nel rispetto dell'art. 53 del D.L.g. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. nonché dall'art. 72 della Legge n. 448/98. Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. L'incarico di direzione è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di Legge/Regolamenti vigenti in materia. La restituzione della documentazione presentata dai candidati, potrà avvenire dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi e potrà essere effettuata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) oppure per via postale ed a seguito di specifica richiesta dell'interessato, mediante contrassegno. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla presente selezione. Ai sensi dell'art.13, comma 1 del D.L.g. 30.6.03 n.196 e s.m.i (codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera - U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridicoeconomica dell'incaricato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare o completare

i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Vitaliano De Salazar**