

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI COSENZA
c.f. 02853720783**Concorso Pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo indeterminato, di 02 Collaboratori Professionali Sanitari – Assistente Sanitario – Cat. D – per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza.**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario dell'ASP di Cosenza del **1706 n. 18/10/2022**, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n° 02 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario – Cat. D

Al predetto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai CC.NN.LL. del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale vigenti nel tempo.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale del S.S.N. emanato con D.P.R. 220 del 27.3.2001 e ss.mm.ii..

Requisiti generali di ammissione al concorso:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs.vo 165/2001 e ss.mm.ii.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b. Idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs.vo 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

- c. Età: non superiore ai limiti previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza dell'art.7, comma 1, del D. Lgs.vo 165/2001 e ss.mm.ii, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge n. 68/99 in tema di assunzioni riservate agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; del DPR 487/94, della legge 407/98 riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservati ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle leggi 196/75 e 574/80 e ss.ms.ii. riguardo la riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) Diploma di Laurea per Assistente Sanitario Classe L-SNT/4 o Diploma Universitario di Assistente Sanitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto ministeriale 27 luglio 2000.
- b) Iscrizione all'albo professionale per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione**Presentazione domanda, modalità e termini**

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere indirizzata:

All'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza - Via Alimena 8 - 87100 Cosenza e dovrà pervenire **entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Non saranno, pertanto, prese in alcuna considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda può essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- 1) consegna presso l'ufficio protocollo dell'Azienda viale Alimena 8 - Cosenza;
- 2) spedizione, entro il termine indicato, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Commissario Straordinario dell'ASP di Cosenza Viale Alimena 8. Questa Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.
- 3) inoltro con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.asp.cosenza.it (con tutti gli allegati in unico formato PDF) esclusivamente nei termini di apertura del bando.

Si precisa che la validità di tale ultimo invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica personale, a sua volta, certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio effettuato da casella di posta elettronica certificata appartenente a soggetti terzi.

Per le domande spedite a mezzo PEC nell'oggetto della mail dovrà essere specificato: "Domanda partecipazione concorso Assistente Sanitario"

Per le domande inoltrate tramite raccomandata AR farà fede la data del timbro postale di spedizione; per quelle inoltrate tramite PEC il termine è fissato alle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);



- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. n. 104/92, nonché dalla L.n. 68/99, specificando, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- i) l'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza ai sensi del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- j) il proprio indirizzo di posta elettronica certificata dove inviare, al candidato, ogni necessaria comunicazione. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.vo 196/03 e ss.mm.ii.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivata da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda

- Alla domanda di partecipazione, redatta, preferibilmente, secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, redatto secondo lo schema allegato.

In relazione alla documentazione da allegare, si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che a decorrere dall' 01.01.2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e ss.mm.ii o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000;

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79;
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

La ulteriore ed eventuale documentazione prodotta dovrà essere presentata in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 attestante la conformità all'originale, pena la non valutazione della stessa.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà a sua discrezione ad idonei controlli sulle veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda deve essere altresì allegata: ricevuta di pagamento del contributo spese di segreteria di € 10,00 effettuato mediante bonifico bancario: CODICE IBAN : IT 82R0100516200000000218500 intestato ad ASP di Cosenza servizio di Tesoreria - Causale del versamento: Concorso Assistente Sanitario.

Il contributo non è rimborsabile in alcun caso.

ESPLETAMENTO CONCORSO

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 220 del 27/03/2001.

Punteggi per titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 15 punti per i titoli di carriera
- b) 3 punti per i titoli accademici e di studio
- c) 2 punti per pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 10 punti per curriculum formativo e professionale

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:



Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla su materie attinenti alla specifica professione di Assistente Sanitario nonché sulla legislazione sanitaria e/o disciplinate la Pubblica Amministrazione e deontologia professionale.

Prova pratica: predisposizione e conoscenza di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi all'espletamento delle funzioni di Assistente Sanitario. La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà, in relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova sia espletata attraverso la somministrazione di quesiti a risposta multipla o sintetica.

Prova orale: sugli argomenti delle prove scritta e pratica, sulle materie inerenti la disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi la funzione da conferire. Elementi di informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale di lingua inglese.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Qualora il numero delle domande pervenute lo renda necessario, le prove d'esame saranno precedute da preselezione (questionario a risposte multiple e/o sintetiche sugli argomenti della prova scritta) predisposte anche ed eventualmente da aziende specializzate in selezione del personale.

La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

La data e la sede della prova preselettiva saranno pubblicate sulla G.U della Repubblica Italiana- serie concorsi e sul sito istituzionale di questa ASP, www.asp.cosenza.it – sezione bandi di concorso- almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova stessa.

La data e la sede in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata ai candidati, almeno 20 giorni prima della data fissata, mediante pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana- serie concorsi- e sul sito istituzionale aziendale. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo Posta Elettronica Certificata ed all'indirizzo PEC personale e comunicato nella domanda di partecipazione, sempre almeno 20 gg. prima dall'inizio della prova.

Per le restanti prove (pratica ed orale) l'Azienda Sanitaria Provinciale si riserva di effettuare le convocazioni dei candidati ammessi e sulla scorta del numero dei candidati stessi, esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata e relativa pubblicazione sul sito istituzionale ww.asp.coseza.it – sezione bandi di concorso -

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati che hanno superato le prove. E' escluso dalla graduatoria, il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 7 c. 2 del D.P.R. 220/2001, le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.



Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) L'omissione delle dichiarazioni da rendere e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- b) La mancanza dei requisiti di ammissione.
- c) La presentazione della domanda con modalità difformi da quelle previste nel presente bando di concorso.
- d) La mancanza della copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Graduatoria - Adempimenti del vincitore

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

In relazione all'art. 2, 9° comma, della L. 16 giugno 1998, n. 191, riguardante modifiche ed integrazioni alle Leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

All'approvazione della graduatoria dei candidati dichiarati idonei, nonché alla dichiarazione del vincitore, provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti, con propria deliberazione, il Direttore Generale dell'ASP di Cosenza.

La graduatoria degli idonei è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione all'albo pretorio aziendale della relativa delibera di approvazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto individuale di lavoro. A tal fine il vincitore del concorso sarà invitato dall'ASP a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, i documenti che saranno richiesti dalla U.O.C. Gestione, Valorizzazione, Sviluppo e Formazione delle Risorse Umane.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. Il candidato vincitore deve comunicare l'accettazione entro i termini stabiliti nella nota di nomina, ancorché l'inizio del servizio venga poi fissato in 30 gg. o concordato, eventualmente, in un termine più ampio; entro quest'ultimo deve essere presentata la documentazione richiesta. Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine di cui sopra, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

Restituzione documenti

La documentazione presentata dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso non verrà restituita.

Norme finali e di rinvio

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Potrà essere



sospesa anche l'assunzione in servizio in relazione a norme o disposizioni di legge, anche regionali, che dovessero determinare il blocco delle assunzioni o modificazione del piano del fabbisogno aziendale.

L'assunzione a Tempo Indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione di prima assunzione, per un periodo di 5 anni e per come prescritto all'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs.vo 165/2001 e ss.mm.ii. Tale principio è valevole anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003 e ss.mm.ii.

La graduatoria di merito scaturente dalla presente procedura concorsuale potrà essere utilizzata, previa stipula di apposita convenzione, da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione al concorso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale conseguente assunzione.

Copia del presente bando sarà reperibile sul sito: www.asp.cosenza.it sezione bandi di concorso.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di nomina del vincitore adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla prova scritta. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane - Ufficio Concorsi – Viale Alimena 8 Cosenza oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda Sanitaria Provinciale Cosenza www.asp.cosenza.it - sezione bandi di concorso - (orario tassativo di apertura uffici: lunedì e mercoledì dalle ore 11.30 alle ore 12.30).

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Concorso, si rinvia al D.P.R.220/2001 e ss.mm.ii.; al D.Lgs.vo 165/2001 e ss.mm.ii.; al C.C.N.L. Comparto Sanità; alla Legge 350/2003 e ss.mm.ii. ed a tutte la normativa vigente che disciplina le materie previste nel presente Bando.

II COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Antonio Graziano



Schema domanda

ALLEGATO A

Al Commissario Straordinario
dell'ASP di Cosenza
Viale Alimena 8 87100 Cosenza

Il/La sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 02 posti di Assistente Sanitario.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) di essere nato/a il _____ a _____, C.F. _____
- b) di essere residente a _____ via _____ n. _____ ;
- c) di essere cittadino/a italiano/a;
 di essere cittadino/a _____ in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, (1) ;
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____ (2);
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ ;
- f) di non avere – avere riportato condanne penali _____ (3);
di non avere – avere procedimenti penali in corso _____ (3);
- g) di essere in possesso del diploma di laurea/diploma in _____ ,
conseguito presso l'Università degli Studi di _____ il _____ (4);
- h) di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni _____ (5);
- i) di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
 di essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni _____ (3);
- j) di non avere diritto a precedenza/preferenza;
 avere diritto a precedenza/preferenza in quanto _____ (3);
- k) di consentire l'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessario alla procedura.
Chiede infine che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo (6):

- l) di avere/non avere diritto alla riserva dei posti in quanto in possesso dei requisiti previsti dal DPCM 6.3.2015 (3)

Data _____

(firma)

- (1) Indicare cittadinanza se diversa da quella italiana.
- (2) Indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.
- (3) In caso affermativo specificare quali.
- (4) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titoli di studio rilasciato in Italia.
- (5) Specificare la denominazione dell'Ente, la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.
- (6) Indicare indirizzo e recapito telefonico.

ALLEGATO C
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 dpr 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____, residente a _____ (prov.)
in Via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità e consapevole
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci,

dichiara:

Data _____

IL DICHIARANTE

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione, appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.

