



AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E A RAPPORTO ESCLUSIVO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE ANALISTA – RUOLO TECNICO, PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA. INDIZIONE PROCEDURA E APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO.

In attuazione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 36 del 24/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e a rapporto esclusivo, nel profilo professionale di Dirigente Analista – Ruolo Tecnico.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. Area Funzioni Locali e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Calabria.

Il presente concorso pubblico verrà espletato in conformità di quanto previsto e disciplinato dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483 e ss.mm.ii.

Possono partecipare al presente bando coloro che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati.

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

La figura del Dirigente Analista opera in ambito multidisciplinare, garantendo le funzioni valutazione della gestione aziendale, in coerenza con la pianificazione strategica e secondo i criteri di efficacia ed efficienza. In tale ambito supporta la Direzione Strategica nel conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati raggiunti, informando la Direzione Strategica di tali scostamenti affinché possa attuare le opportune azioni correttive.

AREE DI RESPONSABILITA'

- Supporto alla Direzione Strategica per la definizione delle linee guida, elaborazione di consolidati aziendali di proventi e di fattori, analisi delle cause degli scostamenti;
- Supporto alla Direzione Strategica nella programmazione annuale e pluriennale delle attività aziendali, in linea con i vincoli normativi ed economici;
- Analisi dei dati di attività e sviluppo di sistemi di data warehouse;
- Sviluppo e supporto nel governo della spesa sanitaria e socio sanitaria;
- Integrazione con le attività dei sistemi di controllo interni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

(art. 1 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483)

- **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ivi compreso l'art. 38 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., anche in riferimento ai cittadini di Paesi terzi. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea si richiamano, altresì, le disposizioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.02.1994 e ss.mm.ii.;
- **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica sarà effettuata, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, dal medico competente aziendale, prima dell'immissione in servizio. Gli aventi titolo che non si



presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina;

- **titolo di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli**, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

(art. 66 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483)

- laurea vecchio ordinamento o laurea Magistrale/Specialistica in Informatica, in Statistica, in Matematica, in Fisica, in Ingegneria Gestionale, in Ingegneria Informatica, in Economia e Commercio.

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni stabilite dalle norme di legge in materia di titoli accademici ai fini dell'ammissione ai concorsi, non suscettibili di interpretazione analogica. È cura del candidato dichiarare, nell'ambito della domanda di partecipazione al concorso, i riferimenti del provvedimento di equipollenza/equiparazione del titolo posseduto.

- cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, nel ruolo tecnico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
- esperienza diretta e documentata, presso Enti del SSN, Enti pubblici o Società Private, in relazione alle funzioni contenute nella descrizione della posizione.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e ss.mm.ii., potranno essere ammessi anche candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto dal presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto ad indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Concorso.

La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura di che trattasi

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dagli artt. 7 e 57 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii..

DOMANDA DI AMMISSIONE

(Art. 3 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483)

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione del concorso, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, nei modi e nei termini previsti dal presente bando (Allegato "A").

Gli aspiranti nella domanda di partecipazione dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di un Paese Terzo, con i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs 165/2001 e dall'art. 25, comma 2, del D. Lgs n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali



- nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente pubblico concorso;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
 - g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - h) il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritti di preferenza in caso di parità di punteggio. I titoli di preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;
 - i) l'autorizzazione al trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo (UE) 2016/679;
 - j) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, ad ogni effetto, all'aspirante.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio o della PEC.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre, per tempo, i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questa Azienda informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare autonomo del trattamento è l'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

(art. 3 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483)

In allegato alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono produrre i documenti e i titoli secondo le seguenti modalità.

- originale, qualora il documento riguardi stati e fatti personali non autocertificabili. Si precisa che, in applicazione dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, non potranno essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e che le eventuali certificazioni prodotte dal candidato non saranno prese in considerazione;
- copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (allegato "B");
- autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni



sostitutive devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e tutti gli elementi nonché le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate unitamente a copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancanza del documento d'identità preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

I documenti e i titoli allegati in forme diverse da quelle consentite avranno valore unicamente informativo e, pertanto, non potranno essere valutati.

In particolare l'aspirante dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

- copia fotostatica di documento di riconoscimento legalmente valido;
- elenco, in carta semplice e in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa. Le pubblicazioni possono essere prodotte in copia purché il candidato ne attesti la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- tutta la documentazione relativa ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso un CV formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato e riportante la seguente dicitura *“Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero”*.

Nel CV devono essere indicati i titoli di studio e la qualificazione professionale posseduti e richiesti per l'ammissione alla presente procedura, la partecipazione ai corsi dei quali devono essere indicati la sede di svolgimento; la durata; l'eventuale esame finale nonché ogni elemento utile ai fini della valutazione; convegni, congressi e attività professionali.

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO

L'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni deve essere autocertificato con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 (allegato “C”) oppure all'interno del curriculum formativo e professionale e deve contenere, pena l'impossibilità di procedere all'attribuzione del relativo punteggio, le seguenti informazioni:

- esatta denominazione dell'Azienda del S.S.N. presso cui il servizio è stato prestato;
- profilo professionale ricoperto;
- natura del rapporto (subordinato, collaborazione, libero professionale ecc.);
- caratteristiche del rapporto di lavoro;
- tempo determinato o indeterminato;
- impegno orario. In caso di rapporto a tempo parziale occorre specificare la percentuale di detto impegno orario;
- data di inizio e di fine rapporto;
- eventuali cause di interruzione dell'anzianità di servizio (aspettativa senza assegni, sospensione disciplinare o cautelare ecc.);
- sussistenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere, inoltre, indicata la misura della riduzione del punteggio.

Le eventuali certificazioni prodotte per attestare la carriera presso Pubbliche Amministrazioni non potranno essere oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 15 Legge n. 183/2011.

Per i periodi di effettivo servizio di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria, valutabili nei titoli di carriera, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se detto servizio sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo della presente selezione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, compilata seguendo il modulo, allegato “A”, con la documentazione allegata, dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza,



Via San Martino s.n.c. – 87100 – Cosenza, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “*Concorsi ed Esami*” – dell’estratto del presente bando, secondo la seguente modalità:

- **invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all’indirizzo aziendaospedalierecosenza@pec.aocs.it.**

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, l’invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all’indirizzo di posta certificata sopra indicato o l’invio tramite PEC intestate a soggetti diversi dal candidato.

Si raccomanda di precisare nell’oggetto della PEC il riferimento alla presente procedura.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF (inserendo, tassativamente tutti i documenti in un unico file PDF, inoltrato con un solo invio e senza utilizzare file archivio .zip, .rar. etc.).

Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle presenti disposizioni comporteranno l’esclusione dalla procedura.

L’Azienda Ospedaliera di Cosenza declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF o contenente file PDF danneggiato/non leggibile.

Si precisa, altresì, che le domande di partecipazione dovranno essere, perentoriamente, pena esclusione, inviate entro e non oltre le ore 23.59 della prevista data di scadenza, anche se ricadente in giorno festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

L’eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse in data antecedente o successiva a quella di vigenza del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L’ammissione e/o eventuale non ammissione dei candidati, è disposta con provvedimento del Commissario Straordinario, visionabile sul sito www.aocosenza.it – sezione “*Concorsi e Avvisi*”.

I candidati ammessi saranno avvisati con comunicazione sul sito web aziendale, del luogo e della data della prima prova almeno 15 (quindici) giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dell’art 7 del D.P.R. 483/1997. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

Tutte le eventuali e ulteriori comunicazioni relative al presente bando saranno pubblicate sul sito internet aziendale.

L’Amministrazione si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l’espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto, il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale. In caso di effettuazione della prova scritta e della prova pratica nella medesima giornata, la valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Esaminatrice, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della Commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione di entrambe le prove e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato entrambe le prove medesime, in ogni caso, prima di procedere all’abbinamento dei voti con i nominativi degli stessi.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all’organizzazione delle prove d’esame e alle eventuali ulteriori misure di sicurezza, da adottare per la prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, saranno pubblicate nell’apposita sezione del sito internet dell’Azienda



Ospedaliera di Cosenza: www.aocosenza.it – sezione “*Concorsi e Avvisi*”.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

(art. 67 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483)

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 67 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) e dell'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di incompatibilità.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare a cura dell'Azienda Ospedaliera saranno pubbliche ed avranno luogo presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con sede in Via San Martino, snc, Cosenza – plesso “B”, con inizio alle ore 9.00 del primo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9.00, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 67 del DPR 483/1997.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando e di quelle che disciplinano il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modifiche che potranno essere apportate alle disposizioni di legge allo stato in vigore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno riconosciute se comprovate con la produzione della necessaria documentazione.

Saranno garantite, secondo quanto previsto dalla Legge 10 aprile 1991 n. 125 e ss.mm.ii, pari opportunità fra uomini e donne.

La data e la sede delle prove d'esame saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.aocosenza.it – sezione “*Concorsi e Avvisi*”. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

PROVE D'ESAME

(art. 68 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483)

Le prove d'esame si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

- a) prova scritta: vertente su argomenti attinenti all'applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo funzionale di Dirigente Analista;
- b) prova teorico pratica: concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di Aziende Ospedaliere, con relazione scritta;
- c) prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, sull'organizzazione dei servizi sanitari, nonché su altre materie indicate nel bando di concorso.

I candidati per sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVE D'ESAME

(art. 69 e art. 11 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di



sufficienza, espressa in termini numerici di almeno punti 14/20.

Gli esiti delle prove saranno resi disponibili secondo specifiche indicazioni che saranno fornite ai candidati interessati.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: massimo 10 punti;
- titoli accademici e di studio: massimo 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 3 punti;
- curriculum formativo e professionale: massimo 4 punti.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/1997.

Al termine della valutazione delle prove la Commissione di valutazione procederà alla formulazione di una graduatoria generale di merito.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Commissario straordinario e sarà pubblicata sul sito aziendale. Inoltre, il vincitore che senza giustificato motivo non assumerà servizio alla data che verrà stabilita dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto dalla nomina e l'amministrazione stessa potrà procedere alla nomina di altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria. Si precisa che il vincitore, prima della definizione della procedura sarà, comunque, sottoposto a visita del medico competente aziendale.

L'Azienda prima di procedere alla stipula di contratto individuale di lavoro inviterà l'avente titolo a presentare le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Area Funzioni Locali, subordinatamente alla presentazione nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione.

L'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CC.CC.NN.LL. Area Funzioni Locali, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs 165/2001, della Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998 e successive modificazioni.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "*Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni*") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento aziendale è pubblicato sul sito web dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa richiamo alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997 n. 483 "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*".

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi al sito internet dell'Azienda: www.aocosenza.it – sezione



“*Concorsi e Avvisi*”, dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all’indirizzo di posta elettronica ufficio.concorsi@aocs.it.

L’Azienda si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande ritenute insufficienti a coprire il fabbisogno, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

**Il Commissario Straordinario
Dott. Vitaliano De Salazar**



Allegato "A"
Fac-simile domanda di ammissione

Commissario Straordinario
Azienda Ospedaliera di Cosenza
Via S. Marino, snc
87100 Cosenza

Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e a rapporto esclusivo, nel profilo professionale di Dirigente Analista – Ruolo Tecnico, presso l’Azienda Ospedaliera di Cosenza.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico indicato in epigrafe ed a tal fine, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni false e mendaci, disciplinate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____, il _____;
- di essere residente in _____ alla via _____, n. _____;
- di avere il seguente codice fiscale: _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure, di possedere la cittadinanza _____ e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- di non avere/avere riportato condanne penali e di non avere/avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo specificare quali);
- di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea in:
 - _____
(indicare se vecchio ordinamento/specialistica/magistrale o laurea triennale e la classe di appartenenza) conseguito/a presso l’Università degli Studi di _____ in data _____ (qualora il titolo sia stato conseguito all’estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall’Autorità italiana competente);



- _____
(indicare se vecchio ordinamento/specialistica/magistrale o laurea triennale e la classe di appartenenza)
conseguito/a presso l'Università degli Studi di _____ in
data _____ (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi
del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente);
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____ ;
- Di avere prestato i seguenti servizi nel profilo di _____ come di
seguito dettagliatamente indicato e più precisamente:
dal _____ al _____ presso (indicare denominazione del datore
di lavoro specificando anche se trattasi di soggetto pubblico o privato):
_____ mediante rapporto di lavoro (specificare se
dipendente/lib.prof./co-co-co) _____;
dal _____ al _____ presso (indicare denominazione del datore
di lavoro specificando anche se trattasi di soggetto pubblico o privato):
_____ mediante rapporto di lavoro (specificare se
dipendente/lib.prof./co-co-co) _____;
dal _____ al _____ presso (indicare denominazione del datore
di lavoro specificando anche se trattasi di soggetto pubblico o privato):
_____ mediante rapporto di lavoro (specificare se
dipendente/lib.prof./co-co-co) _____;
dal _____ al _____ presso (indicare denominazione del datore
di lavoro specificando anche se trattasi di soggetto pubblico o privato):
_____ mediante rapporto di lavoro (specificare se
dipendente/lib.prof./co-co-co) _____.
- di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche
Amministrazioni;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o precedenza all'assunzione:
_____ ;
- che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei
dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti
conseguenti;
- di avere/non avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 104/1992, specificando l'ausilio
necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per
sostenere la prova d'esame _____ .



Il/La sottoscritto/a accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ex D. Lgs 196/2003, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, anche con particolare riferimento alla pubblicazione del curriculum, della certificazione della casistica e delle pubblicazioni, nel sito internet aziendale.

Si chiede che ogni comunicazione relativa al presente bando venga fatta ai seguenti recapiti:

Sig./Sig.ra _____

Via _____ n. _____;

CAP _____ Comune _____ (____);

tel.: _____ mobile: _____;

e-mail _____;

Posta Elettronica Certificata (PEC) _____ .

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Luogo _____ data _____

Firma

Si allega alla presente domanda:

- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;



- _____ ;
- _____ ;
...

Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare esattamente il periodo giorno, mese, anno di inizio e fine rapporto, la posizione funzionale, l'Ente – completo di indirizzo – presso cui il servizio è stato prestato.

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione al presente bando, ai sensi dell'art. 13 – comma 1- del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione del bando e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di concorso

**Allegato "B"****Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

In riferimento alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e a rapporto esclusivo, nel profilo professionale di Dirigente Analista – Ruolo Tecnico, presso l'Azienda Ospedaliera di Cosenza,

il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in mio possesso:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- ...

A tal fine si allega la copia fotostatica di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Luogo _____ data _____

Firma

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione al bando, ai sensi dell'art. 13 – comma 1- del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione del bando e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di concorso.



Allegato "C"
Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

In riferimento alla domanda di partecipazione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e a rapporto esclusivo, nel profilo professionale di Dirigente Analista – Ruolo Tecnico, presso l’Azienda Ospedaliera di Cosenza,

il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,

DICHIARA:

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

- di aver prestato servizio alle dipendenze _____ ;
- indirizzo completo _____ ;
- con il profilo professionale di _____ ;
- nella disciplina di _____ con incarico _____ ;
- periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____/____/____ fine ____/____/____ ;

- tempo pieno;
- Regime ridotto (n. _____ ore settimanali);
- rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- tempo determinato;
- a tempo unico;
- a tempo definito;
- contratto libero – professionale (ex art. 7 D. Lgs 165/2001);
- collaborazione Coordinata e Continuativa;
- borsa di studio;
- altro _____ ;
- eventuale causa di interruzione dell’anzianità di servizio (es.: aspettativa senza assegni):
 - dal _____ al _____ ;
 - dal _____ al _____ .

A tal fine allega copia fotostatica di un documento di identità ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Luogo _____ data _____

Firma

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione al bando, ai sensi dell’art. 13 – comma 1- del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione del bando e per l’eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di concorso.