



AZIENDA OSPEDALIERA
“Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara”
Cosenza



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO UNICO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA, DISCIPLINA “DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO”.

In attuazione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 44 del 25.01.2023, esecutiva ai sensi di legge, è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico quinquennale di Direttore Struttura Complessa di Direzione Medica di Presidio Unico dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, disciplina “Direzione Medica di Presidio Ospedaliero”.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

DISCIPLINA RELATIVA ALL'INCARICO DA RICOPRIRE

RUOLO: Sanitario;

PROFILO PROFESSIONALE: Medico;

AREA: Sanità Pubblica;

DISCIPLINA: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, verrà conferito dal Commissario Straordinario con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.; dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 per le parti applicabili; dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012; dal DCA n. 80/2016 del Commissario ad Acta per il Piano di Rientro della Regione Calabria recante oggetto: “DCA n. 112 del 5.11.2015 - Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa per la Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria nelle Aziende del S.S.R. in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012 e ss.mm.ii. – Modifica”, nonché dei CC.CC.NN.LL. vigenti dell'area della Dirigenza Medica e sanitaria, nonché dell'art. 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come novellato dall'art. 20 della Legge 05/08/2022 n. 118.

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Possono partecipare al presente bando coloro che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati.

PROFILO OGGETTIVO

L'Azienda Ospedaliera di Cosenza è costituita da un Presidio Ospedaliero Unico, articolato in tre Stabilimenti Ospedalieri:

- **S.O. Annunziata** di Cosenza, prevalentemente dedicato alla cura dell'acuzie e al trattamento delle emergenze-urgenze;
- **S.O. Mariano Santo** di Cosenza, quale Polo Onco-ematologico aziendale;
- **S.O. Santa Barbara** di Rogliano, con vocazione alle cure intermedie.

L'Azienda ha istituito un'unica struttura di Direzione Medica di Presidio degli stabilimenti ospedalieri, configurandola quale struttura complessa in Staff alla Direzione Sanitaria.

La Direzione Medica di Presidio Unico:

- coordina, in collaborazione con i responsabili delle UU.OO, la gestione operativa e il buon funzionamento delle strutture ospedaliere (blocco operatorio, reparti, servizi) al fine di ottimizzare l'utilizzo delle sedi ospedaliere e dei posti letto per l'erogazione delle attività sanitarie;



- realizza l'aggregazione funzionale e organizzativa degli stabilimenti ospedalieri aziendali, assicurando l'erogazione delle prestazioni assistenziali in modo unitario e integrato;
- nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente, assicura tutte le attività igienico-sanitarie trasversali che interessano contemporaneamente più unità operative, in collaborazione con i Direttori di Dipartimento;
- sovrintende e vigila in ordine al mantenimento dei requisiti organizzativi, previsti per l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture e fornisce parere tecnico sanitario 45 in materia di edilizia ospedaliera (ristrutturazione e/o ampliamenti, nuove costruzioni);
- svolge le funzioni di legge assegnate alla Direzione Medica di Presidio Unico (conservazione, rilascio documentazione sanitaria, comitato infezioni ospedaliere ecc.);
- assicura e verifica, in conformità con i regolamenti e le direttive aziendali, l'ordinato funzionamento delle Strutture, dei servizi sanitari erogati in tutti gli stabilimenti Presidio Unico, impartendo specifiche funzioni organizzative;
- effettua l'analisi dello stato di funzionalità dei servizi sanitari del Presidio e concorre con i Direttori Unità Operativa e il Dipartimento di Staff, promuovendo e coordinando azioni finalizzate al miglioramento dell'efficacia e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie;
- dirige il Servizio Sociale;
- assicura il controllo e la vigilanza delle attività dei servizi esternalizzati segnalando eventuali inadempienze e applicando le relative sanzioni;
- coordina il Tavolo Permanente del Volontariato.

Il Direttore Medico di Presidio ha competenze gestionali e organizzative ai fini igienico-sanitari, di prevenzione, medico legali, di promozione della qualità, nonché di formazione e aggiornamento correlati agli ambiti di competenza.

È titolare di unità operativa complessa e si avvale, nell'esercizio delle proprie competenze, anche degli uffici di staff aziendale coi quali è chiamato a collaborare.

Alla U.O.C. Direzione Medica di Presidio afferiscono la U.O.S. Fisica Sanitaria, la U.O.S. Infezioni Correlate all'Assistenza, la U.O.S. Servizio di Psicologia Clinica e la U.O.S. Percorsi Ospedalieri.

L'Azienda punta al rinforzo della Direzione Sanitaria attraverso attività di clinical governance che prevede l'integrazione tra le Direzioni di Dipartimento e la Direzione Medica di Presidio.

PROFILO SOGGETTIVO

Il candidato deve aver maturato conoscenze teoriche, scientifiche e professionali sugli aspetti igienico-sanitari, gestionali ed organizzativi del Presidio. È ritenuta necessaria la conoscenza della normativa regionale generale e specifica nonché un'adeguata esperienza nell'ambito delle Direzioni Mediche di Presidio.

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

- una consolidata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture semplici e/o complesse in ambito organizzativo, in presidi di media-alta complessità;
- una consolidata esperienza in riferimento alla "clinical governance aziendale";
- una consolidata esperienza in merito alla gestione e alla promozione dei percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali;
- una consolidata esperienza in igiene ospedaliera con particolare riferimento alla prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza e la conseguente definizione di programmi di sorveglianza e prevenzione;
- di conoscere e di aver utilizzato direttamente strumenti finalizzati alla promozione della qualità aziendale, inteso come strumento di gestione aziendale;
- di conoscere e di aver utilizzato direttamente i principali strumenti di risk management, in maniera integrata con le altre componenti aziendali;
- di conoscere ed aver utilizzato strumenti di verifica dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie;
- di conoscere e aver utilizzato sistemi di verifica e miglioramento della documentazione



- sanitaria;
- di conoscere e di aver utilizzato direttamente strumenti di organizzazione, di programmazione e di valutazione, in linea con procedure aziendali di programmazione e controllo;
 - di avere buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità;
 - di saper favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;
 - di prediligere uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori;
 - l'attivazione e la gestione dei Percorsi interni (es.: PS - Chirurgia, Chirurgia - Riabilitazione, etc) ed esterni (in uscita dimissioni protette - ed in ingresso - accessi da altre strutture);
 - supporto al governo dei processi di programmazione (budget) e funzionamento dell'Ospedale al Direttore di Struttura;
 - programmazione attuazione e conduzione di audit interni per il miglioramento continuo della qualità sia riguardo le prestazioni sanitarie che i percorsi assistenziali
 - definizione ed implementazione di protocolli, linee guida, PDTA coerentemente con i principi della best practice;
 - Specifiche competenze nelle valutazioni tecnico-sanitarie relative alla progettazione edilizia ed organizzativa e alla gestione delle attività inerenti l'accreditamento e i rapporti con gli organismi di vigilanza.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ivi compreso l'art. 38 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., anche in riferimento ai cittadini di Paesi terzi. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea si richiamano, altresì, le disposizioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.02.1994 e ss.mm.ii.;
- **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica sarà effettuata, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, dal medico competente aziendale, prima dell'immissione in servizio. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina;
- **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia** e abilitazione all'esercizio della professione;
- **Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi**. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- **Anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso o in una disciplina equipollente (ai sensi del D.M.S. 30 gennaio



- 1998 e ss.mm.ii.), e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
- **Curriculum professionale** redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. Il Curriculum vitae cartaceo (in formato europeo) dovrà essere trasmesso, come indicato al punto di seguita dal presente avviso.
 - **Attestato di formazione manageriale.** Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal Dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di Struttura Complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico, il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. Sino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, all'incarico di direzione di Struttura Complessa è attribuito senza il suddetto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisizione espresso dall'articolo 5 comma 1 lettera d del DPR 10 dicembre 1997 numero 484 con le modalità indicate nell'articolo 15, comma 8 nell'articolo 16 quinquies decreto legislativo 229 del 1999.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

L'accertamento dei requisiti prescritti verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii., come novellato dall'art. 20 della Legge 118/2022.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso.

La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dagli artt. 7 e 57 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii..

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, compilata seguendo il modulo, allegato "A", con la documentazione allegata, dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, Via San Martino s.n.c. – 87100 – Cosenza, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni che decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami" – dell'estratto del presente bando, secondo la seguente modalità:

- **invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC: aocsavvisieconcorsi@pec.aocs.it.**

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato o l'invio tramite PEC intestate a soggetti diversi dal candidato.

Si raccomanda di precisare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente procedura.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF (inserendo, tassativamente tutti i documenti in un unico file PDF di massimo 4 MB, inoltrato con un solo invio e senza utilizzare file archivio .zip, .rar. etc.).

Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle presenti disposizioni comporteranno l'esclusione dalla procedura.

L'Azienda Ospedaliera di Cosenza declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF o contenente file PDF danneggiato/non leggibile.

Si precisa, altresì, che le domande di partecipazione dovranno essere, perentoriamente,



pena esclusione, inviate entro e non oltre le ore 23.59 della prevista data di scadenza, ovvero entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni che decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “*Concorsi ed Esami*” – dell’estratto del presente bando, anche se ricadente in giorno festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. L’eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse in data antecedente o successiva a quella di vigenza del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell’avviso, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Commissario Straordinario dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza, nei modi e nei termini previsti dal presente avviso (Allegato “A”).

Gli aspiranti nella domanda di partecipazione dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea o di un Paese Terzo, con i requisiti previsti dall’art. 38 del D. Lgs 165/2001 e dall’art. 25, comma 2, del D. Lgs n. 251/2007, così come modificati dall’art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) l’idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto oggetto di selezione;
- f) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso pubblico;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- h) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) la dichiarazione attestante l’insussistenza di una delle cause di inconfiribilità/incompatibilità prevista dal D. Lgs n. 39/2013;
- j) mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione per persistente, inefficiente rendimento ovvero a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso all’autorizzazione al trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo (UE) 2016/679;
- l) il domicilio o l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, ad ogni effetto, all’aspirante.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L’omissione anche di una sola di esse, se non sanabile, determina l’invalidità della domanda con l’esclusione dall’avviso. L’Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio o della PEC.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l’esclusione dalla procedura di che trattasi.



I candidati che intendono beneficiare della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre, per tempo, i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, il candidato deve allegare:

- 1) Curriculum redatto secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato "B"), di cui costituisce parte integrante. Il curriculum dovrà essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione di Esperti, con particolare riferimento agli ambiti indicati nella sezione della macro-area di valutazione. Il curriculum prodotto dai candidati sarà pubblicato sul sito internet aziendale.
Il curriculum, redatto per come sopra indicato dovrà essere corredato da:
 - **attestazione del Direttore Sanitario relativa alla tipologia dell'Azienda/Ente** in cui è allocata la struttura presso la quale il candidato svolge/ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalla struttura medesima; il candidato può produrre certificazione dell'Azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "tipologia delle Istituzioni");
 - **attestazione della specifica attività professionale (Casistica)**, con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97; l'attestazione deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa, dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento. TALE DICHIARAZIONE NON È AUTOCERTIFICABILE. Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/1997 e ss.mm.ii.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate;
- 2) **produzione scientifica**, attinente al profilo oggetto del presente bando e ritenuta più significativa. Le pubblicazioni devono essere presentate in originale o in copia cartacea, dichiarata conforme all'originale ai sensi della vigente normativa (Allegato "C"). Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate unitamente a copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancanza del documento d'identità preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
- 3) **elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati**, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento o titolo (sul quale dovrà



essere riportato lo stesso numero);

4) copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Tenuto conto che il Curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lettera d) del D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., lo stesso dovrà essere inviato, entro la data fissata per espletare il colloquio, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail: ufficio.concorsi@aocs.it, indicando nell'oggetto della mail "CV Nome Cognome" privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di "privacy".

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata dal Commissario Straordinario ed è composta, come previsto dall'art 15 comma 7 bis D. Lgs 502/92, novellato dall'art. 20 della Legge 118/2022, dal Direttore Sanitario Aziendale e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina della presente selezione, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse dalla Regione Calabria, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.. Il sorteggio, ove possibile, deve garantire parità di genere. Le funzioni di Presidente della Commissione vengono assunte dal componente con maggior anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che le operazioni di sorteggio avranno luogo presso la sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza – Via San Martino, snc – Cosenza, con inizio alle ore 9,00 del primo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9,00, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata con deliberazione del Commissario Straordinario che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'Azienda, il funzionario che parteciperà ai lavori della



Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale: www.aocosenza.it – sezione “*Concorsi e Avvisi*”.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'ammissione e/o eventuale non ammissione dei candidati, è disposta a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente con provvedimento del Commissario Straordinario, visionabile sul sito www.aocosenza.it – sezione “*Concorsi e Avvisi*”.

L'esclusione dei candidati verrà notificata agli interessati con posta elettronica certificata. La Commissione potrà procedere alla valutazione dei curricula dei candidati, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento dello stesso. Al termine della prova la Commissione formulerà la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macro-area del curriculum e alla macro-area del colloquio che sarà affisso all'esterno della sede di esame. Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale trasmettendoli, formalmente, al Commissario Straordinario, unitamente alla graduatoria dei candidati idonei.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.aocosenza.it – sezione “*Concorsi e Avvisi*”, almeno 15 (quindici) prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando e di quelle che disciplinano il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modifiche che potranno essere apportate alle disposizioni di legge allo stato in vigore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno riconosciute se comprovate con la produzione della necessaria documentazione.

Saranno garantite, secondo quanto disposto dalla Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dagli artt. 7 e 57 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii..

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione della prova e alle eventuali ulteriori misure di sicurezza, da adottare per la prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, saranno pubblicate nell'apposita sezione del sito internet dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza: www.aocosenza.it – sezione “*Concorsi e Avvisi*”.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione accerta, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 484/97, il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.

La Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio saranno applicati i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **60 punti per il curriculum;**
- **40 punti per il colloquio.**



CURRICULUM

Nell'ambito della valutazione del curriculum verranno attribuiti i seguenti punteggi **(massimo 60 punti)**:

- a) fino ad un massimo di punti 15 con riferimento a:**
tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le Strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle Strutture in cui il candidato ha svolto la propria attività;
- b) fino ad un massimo di 12 punti con riferimento a:**
posizione funzionale del candidato nelle Strutture e sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il Dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) fino ad un massimo di 18 punti con riferimento a:**
tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti, misurabili in termini di volume e complessità;
- d) fino ad un massimo di 3 punti con riferimento a:**
soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti Strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) fino ad un massimo di 3 punti con riferimento a:**
attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma Universitario, di Laurea o di specializzazione, ovvero presso Scuole per la Formazione di personale sanitario;
- f) fino ad un massimo di 3 punti con riferimento a:**
partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente e relatore;
- g) fino ad un massimo di 3 punti con riferimento a:**
produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- h) fino ad un massimo di 3 punti con riferimento a:** continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso di precedenti incarichi.

COLLOQUIO

Il colloquio sarà diretto alla valutazione della capacità professionale dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento, anche, alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre tipologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti, anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della Struttura Complessa, nonché, l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione e degli stakeholders della struttura. Le modalità di svolgimento del colloquio saranno stabilite dalla Commissione di valutazione prima dell'inizio dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

- mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati tramite estrazione a sorte;
- mediante predeterminazione del/dei quesito/i del/i quale/i verranno sentiti e valutati tutti i candidati

Nell'ambito della valutazione del colloquio verranno attribuiti i seguenti punteggi **(massimo 40 punti)**:

**a) fino ad un massimo di punti 18 con riferimento a:***aspetti di natura tecnica*

- correttezza delle risposte relativamente a quesiti su aspetti tecnico – professionali (punti 8);
- uso del linguaggio scientifico appropriato relativamente a quesiti su aspetti tecnico – professionali (punti 4);
- attitudine all'innovazione tecnologica (punti 6)

b) fino ad un massimo di 15 punti con riferimento a:*aspetti di natura organizzativa*

- collaborazione multidisciplinare (punti 3)
- efficacia ed economicità degli interventi (punti 3)
- visione ed originalità di proposte organizzative (punti 9)

c) fino ad un massimo di punti 7 con riferimento a:*aspetti di customer satisfaction*

- rapporti con l'utenza (punti 5)
- leadership (punti 1)
- capacità relazionali (punti 1)

Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria sarà affissa nella sede ove si svolgerà il colloquio.

Ai sensi della Legge 05.08.2022 n. 118, la Commissione redige una graduatoria di candidati e il Commissario Straordinario procede alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore; a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

TERMINE MASSIMO CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La procedura per l'attribuzione dell'incarico si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale, di norma non oltre 180 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante avviso sul sito internet aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi della Legge 05.08.2022 n. 118, l'incarico verrà conferito dal Commissario Straordinario al candidato con il miglior punteggio conseguito nella graduatoria di merito.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, sarà formalmente adottato non prima che siano trascorsi 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del profilo professionale del Dirigente da incaricare, dei curricula dei candidati presentatisi al colloquio e della relazione finale della Commissione di esperti, nonché, dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 *ter*, del D.Lgs 502/92, come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189, "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.



Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti nonché dagli accordi aziendali.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private. Il rinnovo e il mancato rinnovo dell'incarico sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione. L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Nel caso di dimissioni o decadenza del Dirigente cui è stato conferito l'incarico, l'Azienda intende avvalersi della possibilità di scorrere la graduatoria, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO CUI È CONFERITO L'INCARICO

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato, ai sensi della normativa vigente, a presentarsi per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. Nello stesso termine di 30 (trenta) giorni, l'incaricato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. nonché dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii, (codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera – U.O.C. Gestione Risorse Umane – per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare o completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al



loro trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

L'Azienda Ospedaliera di Cosenza si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

La restituzione della documentazione presentata dai candidati, potrà avvenire dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi e potrà essere effettuata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) oppure per via postale ed a seguito di specifica richiesta dell'interessato, mediante contrassegno. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla presente selezione. Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a avviso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa richiamo alle vigenti normative/regolamenti in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 484 "*Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.*", al D. Lgs 30/12/1992, n. 502 e ss.mm.ii..

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi collegarsi al sito internet dell'Azienda: www.aocosenza.it – sezione "Concorsi e Avvisi", dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane all'indirizzo di posta elettronica ufficio.concorsi@aocs.it.

**Il Commissario Straordinario
Dott. Vitaliano De Salazar**

**ALLEGATO "A" – FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE**

**Commissario Straordinario
Azienda Ospedaliera di Cosenza
Via S. Marino, snc
87100 Cosenza**

Domanda di ammissione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico quinquennale di Direttore Struttura Complessa di Direzione Medica di Presidio Unico dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, disciplina "Direzione Medica di Presidio Ospedaliero".

Il/La sottoscritto/a _____ ,
nato/a a _____ il _____ ,
residente in _____ Via _____ n. _____
Cap _____ , codice fiscale _____
Tel. _____ Cellulare _____
e-mail: _____ , PEC: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso pubblico indicato in epigrafe ed a tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni false e mendaci, disciplinate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti dal bando:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure, di possedere la cittadinanza _____ e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- di non avere/avere riportato condanne penali e di non avere/avere procedimenti penali/sanzioni disciplinari pendenti a proprio carico (in caso affermativo specificare quali);
- di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a bando;



- di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per persistente, inefficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università degli Studi di _____ in data _____
(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente);
- di essere in possesso dell'abilitazione alla professione medico-chirurgica conseguita in _____
presso _____ in data _____
(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente);
- di essere iscritto all'ordine dei medici della provincia di _____
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____
conseguito presso l'Università degli Studi di _____
in data _____, durata del corso _____
(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente);
- di essere in possesso dell'anzianità di servizio di anni _____ maturata nella disciplina di _____
- di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale in data _____, presso _____ ;
ovvero
- di riservarsi di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico qualora conferito;

di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

- indirizzo completo _____ ;
- con il profilo professionale di _____ ;
- nella disciplina di _____ ;
- periodo lavorativo (giorno/mese/anno):
inizio ____ / ____ / ____ fine ____ / ____ / ____ ;
- contratto di lavoro subordinato:
 - a tempo indeterminato;
 - a tempo determinato;



- che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura in oggetto e degli adempimenti conseguenti;
- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

Via _____ n. _____;

CAP _____ Comune _____ (____);

tel.: _____ mobile: _____;

PEC: _____;

SI ATTESTA

- di aver preso visione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa in argomento, descritto nel bando e pubblicato sul sito www.aocosenza.it – sezione “*Concorsi e Avvisi*”;
- - di essere consapevole dell'obbligo, in caso di variazione di indirizzo, di comunicazione all'Azienda, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso il recapito comunicato;
- - di essere consapevole che prima della nomina del candidato prescelto, i *curricula* inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio, verranno pubblicati sul sito internet aziendale;
- - di acconsentire, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che tutte le fotocopie dei titoli allegati ed elencati sono conformi all'originale.

Si allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- **curriculum formativo professionale datato e firmato, redatto come da fac-simile allegato al bando;**
- **n. _____ pubblicazioni;**
- **fotocopia fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità.**

Luogo _____ data _____

Firma



ALLEGATO "B" - FAC SIMILE CURRICULUM

**Commissario Straordinario
Azienda Ospedaliera di Cosenza
Via S. Marino, snc
87100 Cosenza**

Il/la
sottoscritto/a:

COGNOME.....
NOME.....

Nato ila..... prov.....

CODICE
FISCALE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole altresì che l'A.O. di Cosenza può acquisire direttamente gli atti comprovanti:

- **di essere in possesso della Laurea** in
conseguita in data.....presso l'Università degli Studi di
titolo riconosciuta da in data
(da compilare solo in caso di titolo conseguito in stato diverso da quello italiano);

- **di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di**
conseguita in data presso;

- **di essere iscritto all'albo dell'ordine dei** della Provincia di
dal..... n° di iscrizione

- **di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione:**
Disciplina conseguito in data
presso l'Università di
ai sensi del D.Lgs 257/1991del D.Lgs 368/1999
durata anni titolo riconosciuta da
in data
(da compilare solo in caso di titolo conseguito in stato diverso da quello italiano);



- di avere prestato servizio:

con rapporto di lavoro subordinato, nel profilo professionale
disciplina dal al
presso l'Azienda/Ente

con contratto di lavoro subordinato:

- a tempo indeterminato;
- a tempo determinato;
- a tempo pieno;
- con impegno ridotto (n. ore settimanali);
- eventuale causa di interruzione dell'anzianità di servizio (es.: *aspettativa senza assegni congedi senza assegni - indicare giorno/mese/anno e motivo interruzione*):

- dal _____ al _____ ;
- dal _____ al _____ .

con altre tipologie contrattuali (*da precisare, se trattasi, ad es., di prestazioni di lavoro autonomo, di attività in convenzione con il SSN ecc*) nel profilo professionale
disciplina dal al
n. ore settimanali;

- di svolgere il seguente incarico dirigenziale:

tipologia incarico (*precisare se incarico di direzione di struttura complessa, di struttura semplice, di alta professionalità*):

dal _____ al _____ (*indicare giorno/mese/anno*)

presso la Struttura Complessa.....
dell'Azienda/Ente
occupandosi di (*descrivere attività svolta ed indicare eventuali specifici ambiti di autonomia professionale*):

.....
.....
.....
.....
.....

- di aver svolto, inoltre, i seguenti incarichi dirigenziali:

tipologia incarico (*precisare se incarico di direzione di struttura complessa, di struttura semplice, di alta professionalità*):

dal _____ al _____ (*indicare giorno/mese/anno*)

presso la Struttura Complessa.....
dell'Azienda/Ente
occupandosi di *(descrivere attività svolta ed indicare eventuali specifici ambiti di autonomia professionale)*:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....;

- di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:

dal _____ al _____ *(indicare giorno/mese/anno)*
presso.....
contenuti del corso.....;

dal _____ al _____ *(indicare giorno/mese/anno)*
presso.....
contenuti del corso.....;

dal _____ al _____ *(indicare giorno/mese/anno)*
presso.....
contenuti del corso.....;

- di aver conseguito le seguenti ulteriori Specializzazioni, Laurea, Master e Corsi di Perfezionamento:

Laurea in conseguita in data.....
presso l'Università degli Studi di.....

Specializzazione in conseguita in data
presso l'Università degli Studi di

Master
in.....
conseguito in data..... presso

Corso di perfezionamento in.....
conseguito in datapresso l'Università degli Studi di

- di aver frequentato i seguenti soggiorni di studio/addestramento
(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)



Presso(prov.....)
Via n.
dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

- di avere svolto attività didattica:

(attività presso corsi di studio per il conseguimento di lauree o di specializzazioni dei profili medici o della dirigenza sanitaria nonché delle professioni sanitarie ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario - esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....

nell'ambito del Corso di insegnamento:

.....

a.a.....ore docenza (specificare se complessive o settimanali);

- di aver partecipato alle seguenti attività di aggiornamento e scientifiche:

Partecipazione quale **docente** a corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO (giorno/mese/anno dal/al)	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

Partecipazione quale **relatore** a corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO (giorno/mese/anno dal/al)	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

(aumentare le righe se insufficienti)



- **di essere Autore** dei seguenti **lavori scientifici** – riferiti all’ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista/pubblicazione, anno pubblicazione, da allegare in originale o in copia conforme):

1.
.....
.....;
2.
.....
.....;
3.
.....
.....;

- **di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori** – editi a stampa (indicare: titolo lavoro/pubblicazione, anno pubblicazione):

1.
.....
.....;
2.
.....
.....;
3.
.....
.....;

- **di aver svolto le seguenti ulteriori attività:**

1.
.....
.....;
2.



.....
.....;
3.
.....
.....;

- allega al presente curriculum (in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge):

- a) dichiarazione del Direttore Sanitario riguardante la tipologia della Azienda/Ente....., in cui è allocata la Struttura presso la quale il sottoscritto svolge/ha svolto la propria attività e la tipologia delle prestazioni che vengono erogate da tale struttura in cui il sottoscritto svolge/ha svolto la propria attività;
- b) certificazione del Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente..... , rilasciata sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento/Direttore della Struttura Complessa, riguardante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal sottoscritto.

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato/a che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Luogo _____ data _____

Firma

**ALLEGATO "C"****Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico quinquennale di Direttore Struttura Complessa di Direzione Medica di Presidio Unico dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, disciplina "Direzione Medica di Presidio Ospedaliero",
il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in mio possesso:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- ...

A tal fine si allega la copia fotostatica di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Luogo _____ data _____

Firma

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione al bando, ai sensi dell'art. 13 – comma 1- del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione del bando e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento all'avviso.