



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020
ASSE 6

Azione 6.8.3

AVVISO PUBBLICO
Misure di sostegno per Biblioteche e Archivi storici pubblici

2023

Indice

1. FINALITÀ E RISORSE	4
1.1 FINALITÀ, OBIETTIVI	4
1.2 DOTAZIONE FINANZIARIA	4
1.3 BASE GIURIDICA E RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI DELL'AVVISO.	5
2. DESTINATARI/BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	10
2.1 BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ	10
3. INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI	10
3.1 PROGETTI AMMISSIBILI	10
3.2 SPESE AMMISSIBILI	11
3.3 FORMA ED INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO	13
3.4 CUMULO	14
4. PROCEDURE	14
4.1 INDICAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA	14
4.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	14
4.3 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	14
4.4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	14
4.5 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA	15
4.6 CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	15
4.7 APPROVAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE	25
4.8 PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE.....	25
4.9 COMUNICAZIONE AI RICHIEDENTI DEGLI ESITI DELLA SELEZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	25
4.10 PRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.....	25
4.11 GESTIONE DELLE ECONOMIE	26
4.12 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA	26
5. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, CONTROLLI E REVOCHE.....	27
5.1. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	27
5.2. CONTROLLI	29
5.3. VARIAZIONI ALL'OPERAZIONE FINANZIATA	30
5.4. CAUSE DI DECADENZA	31
5.5. REVOCA DEL CONTRIBUTO.....	31
5.6. RINUNCIA AL CONTRIBUTO	32
6. DISPOSIZIONI FINALI	33
6.1. INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI	33
6.2. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	33
6.3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	36
6.4. FORME DI TUTELA	37
6.5. INFORMAZIONI E CONTATTI.....	37
6.6. RINVIO	37
ALLEGATI.....	38



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

ALLEGATO 1: DOMANDA DI FINANZIAMENTO E FORMULARIO MACRO AREA 1	39
ALLEGATO 2: DOMANDA DI FINANZIAMENTO E FORMULARIO MACRO AREA 2	47
ALLEGATO 3: MODELLO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPAZIONE	55
ALLEGATO 4: MODELLO PER LA RICHIESTA DEL SALDO	57

1. Finalità e risorse

1.1 Finalità, obiettivi

1. Il presente avviso è finalizzato all'attuazione dell'Azione 6.8.3 del POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020 ed è orientato alla tutela, conservazione, promozione e valorizzazione di Biblioteche e Archivi storici pubblici.
2. Conformemente a quanto previsto dall'Azione 6.8.3 del Por Calabria FESR – FSE 2014/2020 il presente Avviso.
 - a. Promuove le iniziative che rafforzino il legame tra identità dei territori, cultura e turismo sostenibile;
 - b. valorizza i siti e delle risorse culturali relativamente a biblioteche e archivi storici;
 - c. è volto, al potenziamento degli attrattori culturali presenti nelle principali destinazioni turistiche regionali e nelle ARS.

In particolare il presente Avviso intende:

- a) sostenere le **Biblioteche** e gli **Archivi storici** ubicati nel territorio regionale valorizzando il patrimonio librario, documentale ed archivistico, innalzando gli standard di offerta dei servizi culturali attraverso: lo sviluppo, la diffusione e l'utilizzo delle innovazioni tecnologiche e delle competenze tecniche nelle attività di tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione dei beni e servizi culturali;
 - b) favorire i processi di digitalizzazione in grado di incoraggiare una maggiore diffusione della conoscenza e fruizione del patrimonio.
3. Gli Allegati da 1 a 5 sono parte integrante del presente Avviso.

1.2 Dotazione finanziaria

1. La dotazione finanziaria disponibile per le operazioni selezionate con il presente Avviso è pari a € 4.600.000 per il sostegno a Biblioteche e Archivi storici a valere sull' Azione 6.8.3 del POR Calabria 14/20.
2. Le predette risorse sono ripartite per ciascuna delle Macro aree per come di seguito specificato:

MACRO AREA 1	DOTAZIONE PER TIPOLOGIA DI INTERVENTO	INTENSITÀ CONTRIBUTO	CONTRIBUTO MASSIMO CONCEDIBILE	DOTAZIONE TOTALE
TIPOLOGIA DI INTERVENTO - A Biblioteche di Ente pubblico locale e statale	3.000.000,00	100%	60.000,00	3.820.000,00
TIPOLOGIA DI	820.000,00	100%	20.000,00	



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

INTERVENTO - B Biblioteche pubbliche scolastiche e/o Universitarie				
MACRO AREA 2	DOTAZIONE PER TIPOLOGIA DI INTERVENTO	INTENSITÀ CONTRIBUTO	CONTRIBUTO MASSIMO CONCEDIBILE	DOTAZIONE TOTALE
TIPOLOGIA DI INTERVENTO - C Pubblici Archivi storici	780.000,00	100%	60.000,00	780.00,00

3. Nel caso di mancato assorbimento delle risorse attribuite e/o di residui generati in una delle tipologie di intervento le stesse saranno assegnate d'ufficio all'altra tipologia della stessa macro area.
4. Nel caso di mancato assorbimento delle risorse attribuite e/o di residui generati in una delle macro aree le stesse saranno assegnate d'ufficio ai progetti dell'altra macro area con il punteggio più elevato indipendentemente dalla tipologia di intervento.
5. Le risorse finanziarie potranno essere integrate mediante eventuali dotazioni aggiuntive nel rispetto delle caratteristiche di cui al presente avviso, al fine di aumentare l'efficacia dell'intervento finanziario, tramite apposito provvedimento.

1.3 Base giuridica e riferimenti normativi e amministrativi dell'avviso.

1. La Regione Calabria, in coerenza con le proprie finalità statutarie, con il presente Avviso prevede la concessione di un contributo finalizzato alla valorizzazione del patrimonio culturale bibliotecario e degli archivi storici.
2. Gli investimenti finanziati con il presente Avviso sono realizzati in attuazione dell'art. 3 co. e ed art. 5 co. 6c del Regolamento (UE) n. 1301/2013.
3. Il presente Avviso è, altresì, emanato in conformità al Decreto legislativo del 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ed in particolare all'art. 112 co.1.
4. I contributi sono concessi in conformità alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e, in particolare, l'art. 12, recante "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici" e sulla base di una procedura valutativa a graduatoria.
5. L'Avviso è, inoltre, emanato in attuazione della seguente normativa comunitaria, nazionale e regionale e dei relativi provvedimenti amministrativi attuativi di seguito indicati ai quali i beneficiari dovranno conformarsi.
 - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per

- gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;
 - Il Regolamento Delegato(UE) n.240/2014 della Commissione del 7.1.2014, recante un Codice Europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europeo;
 - Il Regolamento di esecuzione(UE)n.288/2014 della Commissione, del 25 febbraio2015, recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
 - Il Regolamento n.215/2014 di esecuzione della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del Regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei, per come modificato con Regolamento (UE) n. 276/2018 del 23.02.2018;
 - La Delibera n.18 del 18 aprile 2014, del Comitato interministeriale per la programmazione economica recante "Programmazione dei Fondi Strutturali e di investimento Europei 2014/2020: approvazione della proposta di accordo di partenariato";
 - La Decisione C(2014)8021 del 29 ottobre 2014 con la quale la Commissione Europea ha adottato l'Accordo di Partenariato che stabilisce gli impegni per raggiungere gli obiettivi dell'Unione Europea attraverso la Programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei(SIE) e rappresenta il quadro di riferimento nell'ambito della quale vengono declinati i Programmi Operativi assegnati alla titolarità delle Amministrazioni Nazionali e Regionali;
 - La Delibera n.8 del 28 gennaio 2015 del comitato Interministeriale per la programmazione economica recante "Accordo di partenariato per la programmazione dei Fondi strutturali e di investimento europei 2014-2020 – Presa d'atto;
 - Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
 - Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e

autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi, pubblicato nella GUUE L 286 del 30.9.2014;

- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- la Decisione di esecuzione C(2015) 7227 finale del 20 ottobre 2015 con la quale la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo Regionale Calabria FESR-FSE 2014-2020;
- La Deliberazione di Giunta Regionale n. 303 dell'11/08/2015 con la quale è stato approvato il Programma Operativo Regionale Calabria FESR – FSE 2014/2020;
- La Deliberazione di Giunta Regionale n. 501 del 1 dicembre 2015, recante “Presenza d’atto della Decisione di approvazione del Programma Operativo FESR/FSE 2014-2020 e Istituzione del Comitato di Sorveglianza”;
- La Deliberazione di Giunta Regionale n. 45 del 24.02.2016 avente ad oggetto “Presenza d’atto del Programma Operativo Regionale (POR) FESR/FSE 2014-2020 (approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2015) n. 7227 final del 20/10/2015) e dell’Informativa sulla decisione finale nell’ambito della procedura di valutazione Ambientale Strategica (VAS) del POR FESR/FSE 2014-2020;
- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22, recante “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”;
- la D.G.R. del 28.12.2016, n. 551 con la quale si è preso atto del parere formulato dall’Autorità di Audit del POR Calabria FESR-FSE 2014/2020 ai sensi dell’art. 124, paragrafo 4 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (All. V Reg. (UE) n. 1011/2014) ed ha designato l’Autorità di Gestione e l’Autorità di Certificazione del POR Calabria FESR FSE, con l’impegno a realizzare un Piano di azione;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 73 del 2 marzo 2016 recante “Programma Operativo Regionale FESR FSE 2014/2020. Approvazione del Piano Finanziario”;
- Delibera di Giunta Regionale n. 263 del 28.6.2018 recante “POR CALABRIA FESR FSE 2014/2020. Revisione del Programma”;
- Decisione di esecuzione C(2019) 1752 final del 28.2.2019 con la quale la Commissione Europea ha approvato modifiche alla Decisione di esecuzione C(2015) 7227;

- Delibera di Giunta Regionale n. 118 del 2.4.2019 di presa d'atto della Decisione di esecuzione C(2019) 1752 final del 28.2.2019;
- Decisione di esecuzione C (2019) 6200 final del 20.8.2019, con la quale la Commissione Europea ha assentito l'attribuzione della riserva di efficacia dell'attuazione per tutti gli Assi del POR Calabria FESR 2014/2020 che hanno conseguito gli obiettivi di performance, ai sensi degli artt. 20 – 21 – 22 del Reg. (UE) 1303/2013
- Delibera di Giunta Regionale n. 541 del 25.11.2019 recante “POR Calabria FESR FSE 2014/2020. Decisione di riprogrammazione C(2019) 1752 final del 28.2.2019. Allineamento del Piano Finanziario”;
- Decisione di Esecuzione C(2020) 1102 final del 20.2.2020 con la quale la Commissione Europea ha approvato modifiche alla Decisione di esecuzione C(2015) 7227; la Decisione di Esecuzione C(2020) 1102 final del 20.2.2020 con la quale la Commissione Europea ha approvato modifiche alla Decisione di esecuzione C(2015) 7227;
- Delibera di Giunta Regionale n. 33 del 9.4.2020 recante “Presenza d'atto della Decisione di esecuzione C(2019) 6200 final del 20.8.2019 e della Decisione di Esecuzione C(2020) 1102 final del 20.2.2020. Approvazione Piano Finanziario”;
- Delibera di Giunta Regionale n. 156 del 23.6.2020 con oggetto “POR Calabria FESR FSE 2014/2020 - Approvazione modifiche Piano Finanziario articolato per Assi Prioritari e per Azioni D.G.R. del 02.03.2016, n. 73 e ss.mm.ii.”;
- Decisione di Esecuzione della Commissione UE del 24.11.2020 n. 8335 final recante modifica della decisione di esecuzione C(2015) 7227 che approva determinati elementi del programma operativo “Calabria” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione” per la Regione Calabria in Italia CCI 2014IT16M2OP006;
- D.G.R. n. 474 del 15.12.2020 recante “POR Calabria FESR FSE 2014/2020 – Presa d'atto della Decisione di esecuzione della Commissione C(2020) 8335 final del 24.11.2020;
- Delibera di Giunta Regionale n. 290 del 19.10.2020 recante “Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo” ai sensi del Regolamento 1303/2013. Modifiche al SI.GE.CO e al Manuale per la selezione delle operazioni, approvati con DGR n. 492 del 31.10.2017 e successivamente modificati con la DGR n. 340 del 26.07.2019, con DDS n. 9651 del 06/08/2019 e DDS n.2728 del 15/03/2022;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 84 del 17 marzo 2017 recante “Approvazione delle Linee guida per la fase di valutazione delle operazioni del POR Calabria FESR-FSE 2014/2020”;
- D.G.R. n. 346 del 03 agosto 2022 “Organigramma delle Strutture Amministrative della Giunta Regionale responsabili dell'attuazione degli Assi Prioritari, degli Obiettivi Specifici e delle Azioni del Programma Operativo Regionale FESR-FSE 2014-2020 approvato con Decisione della Commissione Europea n. C(2015) 7227 del 20.10.2015 – Rettifica DGR 509/2017, come da ultimo modificata con DGR n. 257/2022;



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

- D.G.R. 273 del 20/06/2017 con la quale sono state identificate le aree di attrazione naturali e culturali di rilevanza strategica;
- D.G.R. 142 del 11/04/2019 recante “Legge regionale 5.4.2008 n. 8 riordino dell'organizzazione turistica regionale - Approvazione proposta di piano regionale di sviluppo turistico sostenibile (PRSTS) per il triennio 2019/2021;
- la Delibera del Consiglio regionale della Calabria n. 405 del 17.6.2019, con la quale è stato approvato il Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile per il triennio 2019/2021;
- la Legge Regionale n. 40/2021 di "Proroga della scadenza del Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile (PRSTS) 2019 – 2021";
- Decreto legislativo del 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137.
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e smi;
- Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), art. 1 comma 821 - DPR 445 del 28 dicembre 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione digitale”.

2. Destinatari/beneficiari e requisiti di ammissibilità

2.1 Beneficiari e requisiti di ammissibilità

1. Possono presentare domanda a valere sul presente Avviso:
 - per la macro area 1, gli **Enti Locali e altre Amministrazioni Pubbliche titolari di biblioteche**, stabilmente aperti al pubblico e dotati di statuto e/o regolamento approvato **che siano aderenti al Servizio Bibliotecario Regionale (SBR)** o che ne abbiano fatto richiesta alla Regione Calabria prima della presentazione della domanda per il presente Avviso ovvero aderenti al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN);
 - per la macro area 2, gli **Enti Locali e altre Amministrazioni Pubbliche titolari di Archivi storici** (per come definiti dal Codice dei beni culturali D.lgs 42/2004, e in particolare dell'art. 30 co. 4, ovvero “di disporre di una sezione separata di archivio storico con i documenti relativi agli affari esauriti da almeno 40 anni”), stabilmente aperti al pubblico e dotati di statuto e/o regolamento approvato.
2. I soggetti candidati devono possedere la piena disponibilità dell'immobile nell'ambito del quale verrà realizzato il progetto;
3. I soggetti di cui al comma 1 possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo per Macro area di intervento.
4. **Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti comma è attestato dal richiedente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, con la presentazione del Modulo di Domanda di cui agli Allegato 1 (Macro area 1) e Allegato 2 (Macro area 2) al presenta Avviso.**

3. Interventi finanziabili e spese ammissibili

3.1 Progetti ammissibili

1. I progetti presentati a valere sul presente Avviso sono volti alla realizzazione di una o più delle tipologie di intervento tra quelle di seguito elencate:
 - a) **Biblioteche:** iniziative e progetti orientati allo sviluppo, la diffusione e l'utilizzo delle innovazioni tecnologiche e delle competenze tecniche nelle attività di tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione dei beni e servizi culturali anche con riguardo alla tematizzazione di spazi e servizi (spazio infanzia 0/6; spazio dedicato a lettura braille o LIS; servizi dedicati ai DSA; mediateche; emeroteche ecc.); sviluppo dei processi di digitalizzazione in grado di favorire una maggiore diffusione della conoscenza e fruizione del patrimonio.
 - b) **Archivi Storici:** progetti che sviluppino la diffusione e l'utilizzo delle innovazioni tecnologiche e delle competenze tecniche nelle attività di tutela, conservazione, fruizione e

valorizzazione dei beni e servizi culturali; sviluppo dei processi di digitalizzazione in grado di favorire una maggiore diffusione della conoscenza e fruizione del patrimonio.

2. Sono ammissibili i progetti rientranti nelle tipologie d'intervento indicate nel precedente comma 1 e che presentano le seguenti caratteristiche/requisiti:
 - a) la data di avvio del progetto¹ è successiva alla sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed obbligo;
 - b) il progetto si conclude² entro il **02 ottobre 2023**;
 - c) il progetto riguarda una biblioteca ovvero un archivio storico ubicato in una destinazione turistica individuata dal Piano regionale di sviluppo turistico sostenibile vigente³ ovvero in un'Area di attrazione culturale e naturale di rilevanza strategica⁴;
 - d) il progetto è coerente rispetto alle finalità del Piano regionale di sviluppo turistico sostenibile vigente
 - e) *ove ricorre*, il progetto è coerente rispetto ai piani di gestione delle aree protette, siti Natura 2000, aree archeologiche;
 - f) *ove applicabile*, essere in possesso all'atto della domanda delle autorizzazioni di cui all'art. 21 del Codice dei BBCCAA D.Lgs n. 42/2004.

3.2 Spese ammissibili

1. Sono **ammissibili** a contributo le **spese**, sostenute nel periodo che decorre dalla data di sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed obbligo ed entro il **02 ottobre 2023**, e per le seguenti tipologie:
 - a) i costi per **l'ammodernamento, l'acquisizione, la conservazione o il miglioramento di infrastrutture** ivi comprese le spese per l'acquisto di arredamento;
 - b) i costi di acquisizione del patrimonio librario e multimediale;
 - c) i costi necessari per la **tutela, la conservazione e la riqualificazione del patrimonio culturale materiale e immateriale**, compresi i costi aggiuntivi per lo stoccaggio in condizioni appropriate, gli attrezzi speciali, i materiali e i costi relativi a documentazione, ricerca, digitalizzazione e pubblicazione;
 - d) i costi sostenuti per **rendere il patrimonio culturale meglio accessibile al pubblico**, compresi i costi per la digitalizzazione e altre nuove tecnologie (ivi compresi specifici strumenti per la rilevazione dei DSA), i costi per migliorare l'accessibilità alle strutture bibliotecarie/archivistiche (per esempio: rampe e sollevatori per le persone disabili ecc..) ed al patrimonio di persone con esigenze particolari (per esempio: indicazioni in braille ecc..) e per la promozione della lettura e diversità culturale per quanto riguarda presentazioni, programmi e fruitori;
 - e) **spese di promozione e pubblicità** (ivi compresi i costi per la ideazione e stampa di brochure, dépliant, pieghevoli ecc..).

¹ Per avvio della realizzazione del progetto si intende il primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature/patrimonio librario/altro o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima.

² Per conclusione del progetto s'intende l'ultimo pagamento effettuato relativo all'investimento;

³ Il piano regionale di sviluppo turistico sostenibile (PRSTS) è stato approvato con D.G.R. 142/2019 e prorogato con la Legge Regionale n. 40/2021;

⁴ Le aree di attrazione naturali e culturali di rilevanza strategica sono state individuate con D.G.R. 273 del 20/06/2017.

2. Non sono comunque ammissibili⁵:
- i. le spese che non sono riconducibili a quelle di cui al precedente comma 1;
 - ii. le spese che non sono direttamente imputabili all'operazione oggetto di finanziamento;
 - iii. le spese per acquisto di terreni e di beni immobili;
 - iv. le spese che non sono comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
 - v. le spese che non sono sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
 - vi. le spese per contanti o compensazioni;
 - vii. le spese relative a scorte di materie prime e ausiliarie, macchinari, impianti e attrezzature usati o non venduti direttamente dal produttore o dal suo rappresentante o rivenditore, le spese di funzionamento in generale e tutte le spese non capitalizzate;
 - viii. le spese relative a imposte e tasse, fatte eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzati;
 - ix. le spese relative ad interessi passivi;
 - x. le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria;
 - xi. le spese relative a fornitura di beni da parte di o acquisizione di servizi di consulenza da: amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente o loro parenti ed affini entro il terzo grado nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri, società nella cui compagine siano presenti, anche in forma indiretta e cioè come soci di altre società, i soci o gli amministratori del beneficiario o loro parenti ed affini entro il terzo grado;
 - xii. i pagamenti effettuati mediante modalità di pagamento diverse da quelle consentite dalle disposizioni in merito previste dal presente Avviso;
 - xiii. l'IVA se recuperabile.
3. Ai fini della determinazione dell'ammissibilità della spesa si applicano, per quanto pertinenti, anche le seguenti norme:
- Reg. 1303/2013 Artt. 67 – 70;
 - Reg. 1301/2013 Art. 3;
 - Decreto del Presidente della Repubblica del 5/2/2018 n° 22 recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.
4. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:
- a. rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
 - b. essere effettuate entro i termini stabiliti dal presente Avviso;
 - c. essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso all'agevolazione;
 - d. essere relative a beni e servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti/realizzati;
 - e. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso il finanziamento (CUP/Titolo Progetto/Fonte di finanziamento);

⁵ L'elenco riportato non ha carattere di esaustività.

- f. essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- g. essere chiaramente imputate al relativo soggetto beneficiario;
- h. aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione (CUP/Titolo Progetto/Fonte di finanziamento).
A tale proposito si specifica quanto segue:
- i) tutte le spese devono essere pagate esclusivamente con bonifico bancario o con ricevuta bancaria (non sono ammessi i pagamenti in contanti, pena l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni) e mandato purché quest'ultimo sia corredato dal relativo estratto conto che attesti il pagamento e/o l'uscita finanziaria. I pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra riportate e non univocamente riferibili a spese inerenti il programma finanziato vengono trattati come pagamenti in contanti e pertanto considerati come non ammissibili. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto pena la non ammissione del relativo importo;
 - ii) le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere "quietanzati", ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento: la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi esistente, e quindi valida, ed efficace, quale comprova dell'effettività del pagamento effettuato in esecuzione dell'operazione ammessa a contributo, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio;
 - iii) nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
 - iv) *ove ricorre*, ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
 - v) tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).

3.3 Forma ed intensità del contributo

1. Il contributo concedibile è pari al **100%** delle spese ammissibili.
2. Il **contributo massimo concedibile** per progetto non eccede i massimali di seguito specificati:

TIPOLOGIA PROGETTO	CONTRIBUTO MASSIMO CONCEDIBILE
TIPOLOGIA DI INTERVENTO - A Biblioteche di Ente pubblico locale e statale	60.000,00 €
TIPOLOGIA DI INTERVENTO - B Biblioteche pubbliche scolastiche e/o Universitarie	20.000,00 €
TIPOLOGIA DI INTERVENTO - C Pubblici Archivi storici	60.000,00 €

3.4 Cumulo

1. Il contributo non è cumulabile con altri finanziamenti pubblici, nazionali, regionali o comunitari, per le stesse spese ammissibili.

4. Procedure

4.1 Indicazioni generali sulla procedura

1. Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte dal Settore Cultura del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità della Regione Calabria (d'ora in avanti, anche "il Settore").
2. Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui al par. 1.3 del presente Avviso.

4.2 Modalità di presentazione della domanda

1. Le domande di partecipazione, compilate secondo gli Allegato 1 (Macro area 1) e Allegato 2 (Macro area 2) al presente Avviso e disponibili sul sito www.regione.calabria.it, devono essere inviate a mezzo PEC, alla seguente PEC: bandicultura.iac@pec.regione.calabria.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: "**Misure di sostegno per Biblioteche ed Archivi storici pubblici. Tipologia di intervento _____**".
2. Tale modulo di domanda, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo. In alternativa essere firmato digitalmente dal procuratore speciale del legale rappresentante dell'Ente e corredato dalla procura speciale o copia autentica della stessa munita delle necessarie dichiarazioni rese dal legale rappresentante e procuratore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.
3. La domanda è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.
4. I soggetti che intendono candidarsi in entrambe le macro aree, devono trasmettere due distinte domande di partecipazione.

4.3 Termini di presentazione della domanda

1. Le domande potranno essere presentate **entro e non oltre il 31 MARZO 2023**;
2. Le domande inviate al di fuori dei termini previsti di cui al comma 1 e secondo modalità difformi da quanto previsto al precedente par. 4.2. sono considerate **irricevibili**.

4.4 Domanda di partecipazione

1. I richiedenti dovranno presentare, in funzione della Macro area per la quale si candidano e con le modalità previste ai paragrafi 4.2 e 4.3 del presente Avviso:
 - a. **Allegato 1** - Modulo di domanda e formulario (completo in ciascuna delle sue parti - sezione descrittiva e sezione relativa ai dati ed elementi quantitativi del progetto) Macro area 1 – **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante**;



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



- b. **Allegato 2** - Modulo di domanda e formulario (completo in ciascuna delle sue parti - sezione descrittiva e sezione relativa ai dati ed elementi quantitativi del progetto) Macro area 2 – **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante**;
2. Le domande di contributo non compilate correttamente ex paragrafo 4.2 e 4.3, saranno considerate irricevibili e pertanto non saranno accettate.

4.5 Modalità di valutazione della domanda

1. La durata del processo di valutazione delle domande non si protrarrà di norma oltre i 180 giorni dalla scadenza dell'Avviso.
2. L'iter valutativo si concluderà con l'approvazione degli esiti della valutazione basata sui criteri di valutazione di cui al successivo comma 3.
3. Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:
 - a) Ricevibilità:
 - inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dal presente Avviso ai par. 4.2 e 4.3;
 - b) Ammissibilità:
 - rispetto delle condizioni e dei requisiti di cui al par. 2.1;
 - completezza e regolarità della domanda di partecipazione;
 - c) Valutazione:
 - Sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità dei progetti di cui al par. 3.1;
 - Sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo par. 4.6.
4. Il Settore competente effettuerà la verifica della ricevibilità ed ammissibilità delle domande di contributo, in conformità con quanto al precedente comma 3, lettere a) e b), entro 30 giorni dalla data ultima di presentazione delle domande di contributo.
5. Il Settore, effettuata la verifica di cui al precedente comma, trasmette alla/e Commissione/i di valutazione, nominata/e, con Decreto del Dirigente Generale, ai sensi delle Linee Guida per la valutazione delle operazioni POR approvate con DGR n. 84/2017, le domande ammissibili.
6. La/e Commissione/i di valutazione effettuerà/effettueranno in primis la verifica della sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità dei progetti di cui al par. 3.1 e solo successivamente, a seguito di esito positivo, la valutazione di merito delle domande di contributo sulla base dei criteri di cui al successivo par. 4.6. La conclusione dei lavori della/e Commissione/i di norma avverrà entro 45 giorni dal ricevimento della documentazione delle domande ritenute ammissibili.

4.6 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. I punteggi, ai fini della valutazione di merito, saranno attribuiti alle domande ritenute ammissibili, sulla base dei criteri di seguito indicati.



Macro area 1 - Tipologia di intervento – A e B

Criteri di valutazione	Parametro	Formule/Modalità	Punteggio Parziale	Punteggio Massimo
A. Contributo del progetto/operazione al conseguimento degli obiettivi della priorità/azione				
A1	Aumento del tasso di turisticità e del turismo nei mesi non estivi all'interno di ARS e/o Destinazioni turistiche PRSTS	A.1.1 Attività progettuali volte ad incrementare l'attrattività della Biblioteca in periodi di bassa stagione.	12	38
		A.1.2) Azioni di comunicazione capaci di valorizzare la biblioteca ed attrarre segmenti di persone in ambito extra comunale.	8	
A2	Capacità del progetto di	A.2.1) Descrizione degli	12	



	migliorare gli standard di qualità dei servizi turistici offerti	elementi progettuali connessi al miglioramento degli standard di qualità dei servizi bibliotecari	<p>B) Descrizione di iniziative pertinenti con il parametro e relativa determinazione delle modalità impiegate = Punti 4</p> <p>C) Descrizione dettagliata e puntuale di iniziative pertinenti con il parametro e relativa determinazione delle modalità impiegate = Punti 8</p> <p>D) Descrizione dettagliata e puntuale anche con i riferimento alle modalità per il raggiungimento dell'obiettivo del parametro e costi collegati (p.e. aumento fruitori specifici in relazione alla creazione di spazi peculiari; sessione di testi tematici su target individuati ecc.. relazione con criterio C.1.1) = Punti 12</p>		
		A.2.2) Descrizione degli elementi progettuali connessi al rafforzamento dello spirito identitario del servizio offerto connesso alla conoscenza delle tradizioni e della storia locali	<p>A) Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali = Punti 0</p> <p>B) Descrizione iniziative pertinenti con il parametro = Punti 3</p> <p>C) Descrizione iniziative pertinenti con il parametro e relativa determinazione dei costi e delle risorse impiegate = Punti 6</p>	6	
B. Efficienza attuativa					
B1	Capacità di governance dell'intervento	B.1.1) Assetto Organizzativo per la gestione del progetto, azioni di monitoraggio gestionale	<p>A) Puntuale individuazione di ruoli e responsabilità riportata in tabella sintetica = Punti 2</p> <p>B) Puntuale individuazione di ruoli e responsabilità integrata alla previsione di attività di monitoraggio ed ipotesi di azioni correttive</p>	4	10



			riportata in tabella sintetica = Punti 4		
B2	Coerenza del cronoprogramma rispetto alla realizzazione delle attività progettuali	B.2.1) Congruità dei tempi previsti per la realizzazione del progetto	<p>A) Semplice descrizione delle fasi di attuazione del progetto in relazione ai tempi previsti = Punti 2</p> <p>B) Descrizione dettagliata delle fasi di attuazione del progetto in relazione ai tempi previsti, circostanziata da indicazioni di permessi che ne attestano la celere esecuzione e/o riferimenti normativi che escludendone la necessità ne attestino la celere esecuzione = Punti 6</p>	6	
C. Qualità intrinseca della proposta e integrazione con altri interventi					
C1	Qualità tecnica della proposta di progetto	C.1.1) Azioni in grado di favorire la coesione sociale e movimentazione di flussi anche di prossimità ed extra scolastici (flussi turistici) creando spazi e/o servizi specifici per segmenti individuati (fasce di età, H, anziani, sordomuti e/o ciechi ecc..) attraverso la tematizzazione di ambienti e/o servizi e strumenti dedicati.	<p>A) Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali = Punti 0</p> <p>B) Descrizione iniziative pertinenti con il parametro = Punti 5</p> <p>C) Descrizione puntuale iniziative pertinenti con il parametro = Punti 9</p> <p>D) Descrizione puntuale e articolata per strumenti, modalità e obiettivi per raggiungere i fini del parametro destinati all'inclusione di fasce meno incluse dal consumo culturale (giovani, fasce di popolazione a basso reddito, soggetti con handicap, ecc..) = Punti 12;</p>	12	42



C2	Coinvolgimento del Partenariato Istituzionale ed Economico-Sociale a partire dalla comunità locale e dagli organismi/associazioni del terzo settore e culturali, attivi sul territorio per la definizione delle fasi di progettazione e realizzazione del Progetto	C.2.1) Grado di coinvolgimento del Partenariato	<p>A) Dimostrazione del coinvolgimento del Partenariato Istituzionale ed Economico-Sociale nelle fasi di definizione del Progetto (Protocolli, Convenzioni, Accordi ecc. ..) = Punti 2 per ogni intesa fino ad un max di 8;</p> <p>B) Previsione del coinvolgimento del Partenariato Istituzionale ed Economico-Sociale nelle fasi di realizzazione del Progetto = Punti 1 per ogni partenariato fino ad un max di 2.</p>	10	
C3	Adozione di soluzioni progettuali tecnologicamente innovative	C.3.1) Introduzione di tecnologie innovative per il miglioramento e la gestione del patrimonio bibliotecario	<p>A) Adozione di tecnologie innovative capaci di migliorare la gestione del patrimonio bibliotecario = Punti 2 per ogni tecnologia fino ad un max di 4;</p> <p>B) Adozione di tecnologie innovative capaci di migliorare l'attrattività, anche da parte di turisti stranieri, del patrimonio bibliotecario = Punti 4 per ogni tecnologia fino ad un max di 8;</p>	12	
C4	Adozione di soluzioni progettuali in grado di migliorare le prestazioni	C.5.1) Azioni che contribuiscano a ridurre le forme di consumo energetico ed idrico	<p>A) Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali = Punti 0</p> <p>B) Descrizione iniziative pertinenti con il parametro = Punti 4</p>	8	



	ambientali		C) Descrizione puntuale iniziative pertinenti con il parametro = Punti 8		
D. Premialità					
D1	Capacità di coinvolgimento di fasce specifiche	D.1) Azioni mirate al coinvolgimento di giovani e donne (persone con meno di 35 anni)	A) Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali = Punti 0 B) Descrizione iniziative pertinenti con il parametro = Punti 4 C) Descrizione puntuale iniziative pertinenti con il parametro = Punti 7 D) Descrizione dettagliata e puntuale anche con in riferimento alle modalità per il raggiungimento dell'obiettivo del parametro = Punti 10	10	10
Totale complessivo					100

Macro area 2 - Tipologia di intervento C

Criteria di valutazione	Parametro	Formule/Modalità	Punteggio Parziale	Punteggio Massimo	
B. Contributo del progetto/operazione al conseguimento degli obiettivi della priorità/azione					
A1	Aumento del tasso di turisticità e del turismo nei mesi non estivi all'interno di ARS e/o Destinazioni turistiche PRSTS	A.1.1 Attività progettuali volte ad incrementare l'attrattività dell'archivio storico in periodi di bassa stagione.	A) Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali = Punti 0 B) Descrizione di iniziative pertinenti con il parametro e relativa determinazione dei costi e delle risorse impiegate = Punti 4 C) Descrizione dettagliata e puntuale di iniziative pertinenti con il parametro e relativa determinazione dei costi e delle risorse impiegate = Punti 8 D) Descrizione dettagliata e puntuale anche con i riferimento alle modalità	12	38



			per il raggiungimento dell'obiettivo del parametro (p.e. aumento fruitori specifici in relazione alla creazione di spazi peculiari; sessione di testi tematici su target individuati ecc.. relazione con criterio C.1.1) = Punti 12		
		A.1.2) Azioni di comunicazione capaci di valorizzare l'archivio storico ed attrarre segmenti di persone in ambito extra comunale.	A) Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali = Punti 0 B) Descrizione iniziative pertinenti con il parametro = Punti 4 C) Individuazione puntuale di fasi e strumenti di comunicazione, del target e dettagliata descrizione degli effetti n termini di promozione attesi = Punti 8	8	
A2	Capacità del progetto di migliorare gli standard di qualità dei servizi turistici offerti	A.2.1) Descrizione degli elementi progettuali connessi al miglioramento degli standard di qualità dei servizi offerti dagli archivi storici	A) Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali = Punti 0 B) Descrizione di iniziative pertinenti con il parametro e relativa determinazione dei costi e delle risorse impiegate = Punti 4 C) Descrizione dettagliata e puntuale di iniziative pertinenti con il parametro e relativa determinazione dei costi e delle risorse impiegate = Punti 8 D) Descrizione dettagliata e puntuale anche con i riferimento alle modalità per il raggiungimento dell'obiettivo del parametro (p.e. aumento fruitori specifici in relazione alla creazione di spazi peculiari; sessione di testi tematici su target individuati ecc.. relazione con criterio C.1.1) = Punti 12	12	
		A.2.2)	A) Assenza di indicazioni in merito o	6	



		Descrizione degli elementi progettuali connessi al miglioramento degli standard di qualità dei servizi in riferimento all'accesso e alla consultazione del materiale archivistico	<p>indicazioni parziali = Punti 0</p> <p>B) Descrizione iniziative pertinenti con il parametro = Punti 3</p> <p>C) Descrizione iniziative pertinenti con il parametro e relativa determinazione dei costi e delle risorse impiegate = Punti 6</p>		
B. Efficienza attuativa					
B1	Capacità di governance dell'intervento	B.1.1) Assetto Organizzativo per la gestione del progetto, azioni di monitoraggio gestionale	<p>A) Puntuale individuazione di ruoli e responsabilità riportata in tabella sintetica = Punti 2</p> <p>B) Puntuale individuazione di ruoli e responsabilità integrata alla previsione di attività di monitoraggio ed ipotesi di azioni correttive riportata in tabella sintetica = Punti 5</p>	5	
B2	Coerenza del cronoprogramma rispetto alla realizzazione delle attività progettuali	B.2.1) Congruità dei tempi previsti per la realizzazione del progetto	<p>A) Semplice descrizione delle fasi di attuazione del progetto in relazione ai tempi previsti = Punti 2</p> <p>B) Descrizione dettagliata delle fasi di attuazione del progetto in relazione ai tempi previsti, circostanziata da indicazioni di permessi che ne attestano la celere esecuzione e/o riferimenti normativi che escludendone la necessità ne attestino la celere esecuzione = Punti 5</p>	5	10
C. Qualità intrinseca della proposta e integrazione con altri interventi					
C1	Qualità tecnica della proposta di progetto	C.1.1) Azioni tese a migliorare la conservazione del patrimonio archivistico e a	<p>A) Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali = Punti 0</p> <p>B) Descrizione di iniziative pertinenti con il parametro e relativa</p>	12	42



		<p>migliorare la sicurezza attraverso strumenti specifici (per esempio: macchinari anti taccheggio ecc..)</p>	<p>determinazione dei costi e delle risorse impiegate = Punti 4</p> <p>C) Descrizione dettagliata e puntuale di iniziative pertinenti con il parametro e relativa determinazione dei costi e delle risorse impiegate = Punti 8</p> <p>D) Descrizione dettagliata e puntuale anche con i riferimento alle modalità per il raggiungimento dell'obiettivo del parametro (p.e. aumento fruitori specifici in relazione alla creazione di spazi peculiari; sessione di testi tematici su target individuati ecc.. relazione con criterio C.1.1) = Punti 12</p>		
		<p>C.1.2) Particolare antichità e/o integrità e/o specificità della documentazione interessata dal progetto</p>	<p>A) Superiore a 5.000 documenti = Punti 6</p> <p>B) Superiore a 10.000 documenti = Punti 10</p>	10	
C2	<p>Coinvolgimento del Partenariato Istituzionale ed Economico-Sociale a partire dalla comunità locale e dagli organismi/associazioni del terzo settore e culturali, attivi sul</p>	<p>C.2.1) Grado di coinvolgimento del Partenariato</p>	<p>A) Dimostrazione del coinvolgimento del Partenariato Istituzionale ed Economico-Sociale nelle fasi di definizione del Progetto (Protocolli, Convenzioni, Accordi ecc. ..) = Punti 2 per ogni intesa fino ad un max di 4;</p> <p>B) Previsione del coinvolgimento del Partenariato Istituzionale ed Economico-Sociale nelle fasi di realizzazione del Progetto = Punti 1 per ogni partenariato fino ad un max di 2.</p>	6	



	territorio per la definizione delle fasi di progettazione e realizzazione del Progetto				
C3	Adozione di soluzioni progettuali tecnologicamente innovative	C.3.1) Introduzione di tecnologie innovative per il miglioramento e la gestione del patrimonio archivistico	A) Adozione di tecnologie innovative capaci di migliorare la gestione del patrimonio archivistico = Punti 2 per ogni tecnologia fino ad un max di 4; B) Adozione di tecnologie innovative capaci di migliorare l'attrattività, anche da parte di turisti stranieri, del patrimonio archivistico = Punti 4 per ogni tecnologia fino ad un max di 8;	8	
C4	Adozione di soluzioni progettuali in grado di migliorare le prestazioni ambientali	C.4.1) Azioni che contribuiscano a ridurre le forme di consumo energetico ed idrico	A) Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali = Punti 0 B) Descrizione iniziative pertinenti con il parametro = Punti 3 C) Descrizione puntuale iniziative pertinenti con il parametro = Punti 6	6	
D. Premialità					
D1	Capacità di coinvolgimento di fasce specifiche	D.1) Azioni mirate al coinvolgimento di giovani e donne (persone con meno di 35 anni)	A) Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali = Punti 0 B) Descrizione iniziative pertinenti con il parametro = Punti 4 C) Descrizione puntuale iniziative pertinenti con il parametro = Punti 7 D) Descrizione dettagliata e puntuale anche con in riferimento alle	10	10



POR Calabria
2014-2020
 Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

			modalità per il raggiungimento dell'obiettivo del parametro = Punti 10		
Totale complessivo					100

- Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. **Sono ritenute finanziabili le domande che, a seguito della valutazione di merito, avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 60 punti.** Sulla base del punteggio conseguito, l'ordine delle domande sarà definito in modo decrescente.
- Nel caso di **parità di punteggio** all'ultima posizione utile, sarà preferito il progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio a valere sul parametro di valutazione A.1.1, in caso di ulteriore parità si procederà in base a sorteggio.
- La/e Commissione/i, conclusi i lavori, trasmette al Settore i verbali delle sedute, **le graduatorie**, per singole Tipologie di intervento, dei beneficiari finanziabili, dei beneficiari finanziabili e non finanziati per carenza di fondi e l'elenco dei non ammessi per aver conseguito un punteggio inferiore a 60 punti.

4.7 Approvazione degli esiti della valutazione

- Il Settore, ricevuti i verbali e le graduatorie dalla/e Commissione/i, pubblica sui siti istituzionali il Decreto del Dirigente di Settore di approvazione delle graduatorie, con indicazione:
 - delle operazioni finanziabili e non finanziabili per insufficienza della dotazione finanziaria,
 - delle operazioni non finanziabili per aver ottenuto una valutazione di merito con punteggio inferiore a 60,
 - delle domande irricevibili e non ammesse a valutazione e delle relative motivazioni.

4.8 Pubblicazione degli esiti della valutazione e finanziamento dell'operazione

- La pubblicazione della graduatoria di cui al precedente comma sul BURC e sui siti istituzionali, costituisce notifica degli esiti della valutazione a tutti gli effetti.

4.9 Comunicazione ai richiedenti degli esiti della selezione e adempimenti conseguenti

- Gli obblighi del Beneficiario, per come gli stessi sono definiti al par. 5.1 del presente Avviso, assumono efficacia del momento della pubblicazione della graduatoria di cui al precedente par. 4.8.
- Tutte le comunicazioni tra il Settore e il beneficiario avverranno esclusivamente via PEC.

4.10 Produzione della documentazione richiesta

- Il beneficiario, **entro 10 giorni solari dalla pubblicazione di cui al precedente par. 4.8 trasmette la documentazione** di seguito riportata:
 - CUP relativo all'intervento di cui al presente Avviso, generato dall'Ente beneficiario;
 - provvedimento di approvazione della proposta progettuale, adottato, **prima** della presentazione della domanda, dal competente organo del Soggetto proponente;
 - copia dello statuto e/o del regolamento della Biblioteca o dell'Archivio storico;

- d) documentazione comprovante la disponibilità dell'immobile sede della biblioteca/archivio storico interessato dal progetto;
- e) ove applicabile, copia dell'atto autorizzativo di cui all'art. 21 del Codice dei BBCCAA - D. Lgs n. 42/2004.

- 2. In caso di mancata comunicazione entro i termini previsti, salvo diverse disposizioni del Dirigente del Settore, il beneficiario perde il diritto al contributo e il Settore avvia le procedure di decadenza dal finanziamento.
- 3. Il Settore verifica la documentazione prodotta dal beneficiario. La durata del processo di verifica della documentazione trasmessa dal beneficiario non si protrarrà oltre 30 giorni dalla presentazione della stessa.
- 4. A seguito di positiva verifica dell'eventuale documentazione, il Settore ne dà comunicazione al Beneficiario al quale trasmetterà l'Atto di adesione ed obbligo per la sottoscrizione.

4.11 Gestione delle economie

- 1. Le domande ammesse in graduatoria, ma sprovviste in tutto o in parte di copertura finanziaria, potranno essere finanziate con le economie verificatesi successivamente sulla base della graduatoria a partire dal primo progetto finanziabile.
- 2. Per il finanziamento e l'attuazione delle operazioni finanziate con le economie si applicano le pertinenti disposizioni del presente Avviso.

4.12 Modalità di erogazione del contributo finanziario e relativa documentazione giustificativa

- 1. L'erogazione del contributo concesso avverrà con le seguenti modalità:
 - a) erogazione di una **anticipazione pari al 40% dell'importo del contributo concesso** previa richiesta sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del Beneficiario o, in alternativa, firmata digitalmente dal procuratore speciale del legale rappresentante dell'Ente e corredata dalla procura speciale o copia autentica della stessa munita delle necessarie dichiarazioni rese dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. **La richiesta di anticipazione**, secondo il format di cui all'Allegato 3 al presente Avviso, è **prodotta dal beneficiario** successivamente all'adozione da parte del beneficiario del decreto di affidamento ovvero altra obbligazione giuridicamente vincolante in relazione all'esecuzione dell'intervento;
 - b) erogazione finale del residuo **60% a saldo**, a seguito della positiva istruttoria della documentazione trasmessa a rendicontazione delle spese sostenute per l'intero importo concesso. A tal fine, il beneficiario entro il **03 novembre 2023** trasmette:
 - i. Richiesta sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del Beneficiario o, in alternativa, firmata digitalmente dal procuratore speciale del legale rappresentante dell'Ente e corredata dalla procura speciale o copia autentica della stessa munita delle necessarie dichiarazioni rese dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii;
 - ii. Atti giuridicamente vincolanti (decreto a contrarre/affidamento, contratti, convenzioni, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

- all'operazione per la quale è stato concesso il finanziamento (CUP/Titolo Progetto/Fonte di finanziamento);
- iii. Documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute (fatture e/o documenti contabili di valore probatorio equivalente);
 - iv. Atti di liquidazione e mandati di pagamento quietanzati;
 - v. Relazione sull'attività svolta comprensiva di documentazione fotografica e eventuali elaborati tecnici.

5. Obblighi del beneficiario, controlli e revoche

5.1. Obblighi del beneficiario

1. Il Beneficiario è obbligato a:
 - a. realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del 75% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;
 - b. realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari, applicabili, con particolare attenzione alle disposizioni del Codice dei beni culturali (D.lgs 42/2004);
 - c. realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE);
 - d. realizzare l'intervento entro i termini temporali previsti dal progetto approvato;
 - e. assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione del finanziamento;
 - f. rendicontare, entro il 3 novembre 2023, le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo compreso tra la data di sottoscrizione dell'Atto di Adesione e obbligo ed entro il 02 ottobre 2023;
 - g. formalizzare la domanda di rimborso del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;
 - h. rispettare le disposizioni di cui alla lettera b) dell'art. 125 del Regolamento (UE) 1303/2013 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;
 - i. curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo corrispondente ai termini temporali previsti dall'Art. 140 par. 1 del Reg. 1303/2013;
 - j. conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;

- k. mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, entro i termini temporali previsti dall'Art. 140 par. 1 del Reg. 1303/2013;
- l. comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- m. utilizzare il Sistema Informativo (SIURP) - istituito in conformità all'art. 125, comma 2, Reg. (UE) n. 1303/2013 e all'Allegato III "Elenco dei dati da registrare e conservare in formato elettronico nell'ambito del sistema di sorveglianza" del Reg. (UE) n. 480/2014 - messo a disposizione dall'AdG, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione finanziata al fine di assicurarne la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
- n. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Regionale;
- o. consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie entro i termini temporali previsti dall'Art. 140 par. 1 del Reg. 1303/2013;
- p. impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati dell'Unione Europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- q. garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- r. richiedere alla Regione Calabria l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità di cui al par. 5.3;
- s. rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine;
- t. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.1, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- u. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.);
- v. garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto al punto 2.2 dell'Allegato



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

- XII del regolamento 1303/2013⁶, nonché da quanto alle disposizioni del Capo II del Regolamento di Esecuzione (UE) 821/2014 (artt. 3, 4 e 5);
- w. disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
 - x. assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
 - y. rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 3.4;
 - z. mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui al comma 1 del par. 2.1;
 - aa. rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'Art. 71 del Reg. 1303/2013;
 - bb. ove sia richiesto dalla Regione Calabria, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
 - cc. ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
 - dd. ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.

5.2. Controlli

1. La Regione Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.

⁶ Il testo del punto citato così recita: "2.2. **Responsabilità dei beneficiari**

1. *Tutte le misure di informazione e di comunicazione a cura del beneficiario riconoscono il sostegno dei fondi all'operazione riportando:*
 - a. *l'emblema dell'Unione, conformemente alle caratteristiche tecniche stabilite nell'atto di attuazione adottato dalla Commissione ai sensi dell'articolo 115, paragrafo 4, insieme a un riferimento all'Unione;*
 - b. *un riferimento al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione.*
 - c. *Nel caso di un'informazione o una misura di comunicazione collegata a un'operazione o a diverse operazioni cofinanziate da più di un fondo, il riferimento di cui alla lettera b) può essere sostituito da un riferimento ai fondi SIE.*
2. *Durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi:*
 - a. *fornendo, sul sito web del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;*
 - b. *collocando, per le operazioni che non rientrano nell'ambito dei punti 4 e 5, almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio.*
3. *Per le operazioni sostenute dal FSE, e in casi appropriati per le operazioni sostenute dal FESR o dal Fondo di coesione, il beneficiario si assicura che i partecipanti siano stati informati in merito a tale finanziamento. Qualsiasi documento, relativo all'attuazione di un'operazione usata per il pubblico oppure per i partecipanti, compresi certificati di frequenza o altro, contiene una dichiarazione da cui risulti che il programma operativo è stato finanziato dal fondo o dai fondi.*
4. *Durante l'esecuzione di un'operazione sostenuta dal FESR o dal Fondo di coesione, il beneficiario espone, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti per ogni operazione che consista nel finanziamento di infrastrutture o di operazioni di costruzione per i quali il sostegno pubblico complessivo superi 500.000 Euro.*

2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
3. La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
4. Il Beneficiario deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento, secondo quanto in merito al par. 5.1, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa annullati, così come indicato al par. 4.12, nonché a consentire le verifiche *in loco*, a favore delle autorità di controllo fino al 31/12/2026.
5. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Calabria procederà alla **revoca totale del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate**.

5.3. Variazioni all'operazione finanziata

1. Nel corso dell'attuazione il Beneficiario può presentare una sola richiesta, adeguatamente motivata, di variazione dell'intervento, che può riguardare:
 - a. il cronogramma dell'intervento, secondo le modalità di cui al successivo comma 6,
 - b. modifiche non sostanziali e che non alterino la natura, gli obiettivi originari e le condizioni di attuazione del progetto approvato.
2. Il Beneficiario inoltra, alla Regione Calabria - Settore Cultura del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari opportunità della Regione Calabria, l'istanza di variazione, adeguatamente motivata, prima di mettere in atto le modifiche.
3. Il Settore valuterà la variazione richiesta e verificherà che non muti sostanzialmente il progetto per il quale il contributo è stato concesso.
4. La durata del processo di verifica sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e l'esito, approvazione o rigetto, sarà comunicato via PEC al Beneficiario.
5. Resta inteso che laddove la variazione comporti modifiche ai costi di progetto, la loro ammissibilità decorre dalla data di autorizzazione da parte del Settore Cultura.
6. Non è consentita variazione sul termine ultimo concesso per la realizzazione del progetto, ovvero la chiusura delle attività entro e non oltre il 02 ottobre 2023.
7. In caso di assenza di preventiva richiesta di variazione, l'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà, a fronte di verifica positiva, di approvare in sanatoria le variazioni che determinano modifiche non sostanziali e che non alterino la natura, gli obiettivi originari e le condizioni di attuazione del progetto approvato, diversamente, sarà disposta la revoca del contributo ovvero la non ammissibilità delle spese ad esse connesse.
8. Fatte salve le disposizioni di cui ai commi da 1 a 7 del presente paragrafo, costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'intervento la difformità totale o parziale rispetto al progetto originario, la parziale realizzazione dell'Intervento, la non corretta rendicontazione finale dello stesso.
9. Nei casi di cui al comma precedente la Regione, previo contraddittorio con il Beneficiario, procederà alla revoca parziale del Contributo.

10. Nel caso in cui vi sia stata erogazione da parte della Regione, con il provvedimento di revoca parziale è disposta la restituzione delle somme erogate, maggiorate degli interessi maturati al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.
11. Nel caso in cui alla data della revoca parziale le erogazioni siano in corso, l'ammontare da recuperare sarà detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Nel caso in cui le erogazioni ancora da effettuare risultino di ammontare inferiore a quello da recuperare, o nel caso in cui si sia già provveduto all'erogazione a saldo, sarà avviata una procedura di recupero nei confronti del Beneficiario.
12. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 10 e 11 si applicano anche ai casi di rideterminazione del Contributo per irregolarità riscontrate a seguito di controlli a qualsiasi titolo effettuati, per le quali non si procede alla revoca totale sulla scorta delle disposizioni di cui al successivo par. 5.5.

5.4. Cause di decadenza

1. Il Beneficiario decade dal beneficio del Contributo concesso, con conseguente revoca dello stesso, nei seguenti casi:
 - a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese, false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
 - b) mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità, richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda;
 - c) mancata o inadeguata produzione della documentazione di cui al comma 1 del par. 4.10;
 - d) presentazione di più di una domanda per ogni Macro-area di intervento a valere sul presente Avviso.

5.5. Revoca del contributo

1. Sono motivi di revoca totale del Contributo:
 - a) la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
 - b) l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale, fatto salvo il caso di cui alla seguente lettera c);
 - c) la mancata realizzazione di almeno il 75% dell'intervento ammesso a Contributo nei tempi di realizzazione previsti dal presente Avviso. La percentuale di realizzazione è determinata facendo riferimento ai costi dell'intervento effettivamente rendicontati, in rapporto a quelli previsti dal piano finanziario approvato;
 - d) la violazione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento, in materia di Fondi SIE, incluse le disposizioni in materia di pubblicità;
 - e) l'accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;
 - f) l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del Contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta comunque non sanabili

e imputabili al Beneficiario, ovvero confermati con provvedimento definitivo (per dolo o colpa grave);

- g) tutti i casi di violazione degli obblighi di cui al par. 5.1, non sanabili, qui non espressamente richiamati e gli altri casi previsti dalle norme applicabili.
2. Il decreto di revoca costituisce in capo alla Regione Calabria, il diritto ad esigere immediato recupero del Contributo erogato e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento BCE vigente, maggiorato di cinque punti percentuali, calcolato dal momento dell'erogazione.
 3. Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, l'Amministrazione Regionale, in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.
 4. Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare all'Amministrazione Regionale, scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.
 5. L'Amministrazione Regionale esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.
 6. Qualora l'Amministrazione Regionale, esaminati gli scritti difensivi, ritenga comunque fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e l'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme.
 7. Nel caso di indebita percezione del contributo per dolo o colpa grave, accertata giudizialmente, in sede di revoca del finanziamento si dispone la restituzione delle somme erogate e si procede all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma in misura da due a quattro volte l'importo dell'intervento indebitamente fruito, come previsto dall'articolo 9 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 (Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della l. 15 marzo 1997, n. 59).

5.6. Rinuncia al contributo

1. I beneficiari possono rinunciare al contributo concesso inviando una comunicazione al Settore di riferimento del Dipartimento competente.

6. Disposizioni finali

6.1. Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati

1. Il Beneficiario è obbligato al rispetto delle disposizioni applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito comunicato dal Settore.
2. Dei risultati delle attività realizzate sul presente Avviso verrà data pubblicità nei modi concordati con la Regione Calabria, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese coinvolte.

6.2. Trattamento dei dati personali

1. INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, la Regione Calabria con sede c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, in qualità di "Titolare" del trattamento dei dati personali, è tenuta a fornire le informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali che La riguardano al fine di assicurarne la correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

2. Titolare del trattamento

Ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati (il "Titolare") è la Regione Calabria, come rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale, con sede c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, secondo la ripartizione di competenza di cui alla DGR 29/2021. Di seguito i relativi dati di contatto: cultura.iac@pec.regione.calabria.it

3. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art 13.1, lett. b) Reg.679/2016) è l'Avv. Angela Stellato, nominata con D.P.G.R. n. 40 del 01/06/2018, indirizzo e-mail: angela.stellato@regione.calabria.it, pec: datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it

4. Finalità del Trattamento. Base giuridica del Trattamento

1. Dati personali

I dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento, sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità (base giuridica), per le finalità di seguito indicate:

- A) Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679).

I dati personali saranno trattati per le finalità di cui al presente Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali. In particolare, tali dati verranno acquisiti dal Titolare per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione all'Avviso, previsti per legge ai fini della partecipazione all'Avviso medesimo, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dai regolamenti comunitari n. 1303/2013, n. 1301/2013, n. 1304/2013, nonché atti delegati e di esecuzione della Commissione connessi al ciclo di programmazione 2014-2020,

dalla normativa in materia di appalti, aiuti di stato e contrattualistica pubblica. Inoltre i dati dei potenziali beneficiari e degli operatori economici potranno essere trattati per la gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, per l'attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali (ad es. SIURP) e nazionali, per il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, per l'elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria (ad es. sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b), del regolamento finanziario), per l'elaborazione di report in seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, per l'elaborazione di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, ecc..

- B) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679). I dati saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del medesimo Atto di adesione (compresi i controlli di primo livello, il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, audit di secondo livello sulla spesa certificata, erogazione dei pagamenti, pareri di coerenza programmatica, gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali, ad es. SIURP, e nazionali, controlli di primo livello, desk e in loco, sulla spesa da esporre nelle Domande di pagamento ex art. 125 del regolamento UE n.1303/2013, elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria, quali ad esempio sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b) del regolamento finanziario, alimentazione del e verifiche condotte sul Registro nazionale aiuti ove ricorre, elaborazione di report in seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, elaborazioni di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, erogazione dei pagamenti relativi ad operazioni finanziate e relativa trasmissione degli ordinativi informatici al Tesoriere regionale e al sistema governativo SIOPE+, trattamento dei dati che confluiscono su COEC, SIGGAP, PCC,);
- C) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) del Reg. 679/2016). I dati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali, ivi inclusi eventuali obblighi legali connessi all'esecuzione dell'Atto di adesione.

2. *Categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali o reati*

Di norma non vengono richieste "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati (ove eventualmente richiesti) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove eventualmente richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal Diritto dell'Unione o dello Stato Italiano (Art. 10) ed, in particolare, sulla

base delle disposizioni di legge in materia antimafia, nonché per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

5. Natura del conferimento. Obbligo di fornire i dati personali e possibili conseguenze di un mancato conferimento.

I proponenti beneficiari sono tenuti a fornire i dati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda ovvero le altre conseguenze previste dalle disposizioni di legge applicabile, tra cui a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il proponente beneficiario alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o revoca o decadenza dalla concessione del contributo.

6. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali

La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di Legge o, nei casi previsti dalla Legge, di regolamento e comunque in conformità a quanto previsto nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dai proponenti beneficiari ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE n. 2016/679, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare, quali i dipendenti regionali all'uopo autorizzati. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati anagrafici del richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione che saranno diffusi in conformità alle previsioni di legge ed, in particolare, secondo le norme in materia di pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Calabria, e sul sito internet della Regione Calabria, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative. Nell'ambito delle misure antifrode di cui all'art. 125, paragrafo 4, lett. c) Reg. UE n. 1303/2013, i dati potranno essere comunicati alla Commissione Europea – in qualità di autonomo titolare – e potranno essere oggetto di trattamento, unitamente ai dati acquisiti da banche dati esterne utili per individuare gli indicatori di rischio ed attraverso l'utilizzo di appositi sistemi messi a disposizione dalla stessa Commissione Europea (Arachne), per le verifiche di gestione ed, in particolare, ai fini della valutazione del rischio di frode sui progetti, sui contratti, sui contraenti e sui beneficiari. Maggiori informazioni in relazione al trattamento dei dati effettuato attraverso i sistemi della Commissione Europea (Arachne) sono disponibili sul sito <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId.it>

7. Periodo di conservazione dei dati

Nel rispetto dei principi di liceità, di minimizzazione dei dati e delle finalità sopra indicate, il periodo di conservazione dei dati sarà pari al tempo necessario per lo svolgimento della conclusione della procedura di cui al presente Avviso e delle successive attività istruttorie e di verifica sopra dettagliate, e, comunque, per il tempo necessario per il conseguimento delle specifiche finalità per le quali sono raccolti e trattati. La documentazione è conservata per almeno dieci anni nel caso di applicazione delle

norme in materia di aiuti di stato, ovvero cinque anni a partire dal decreto di concessione del contributo e approvazione della graduatoria definitiva, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma anonima e aggregata, per fini di studio o statistici.

8. Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea e/o in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

9. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

La Regione Calabria non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

10. Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679, ivi incluso il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
 - b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - d. ottenere la limitazione del trattamento;
 - e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
 - g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
 - h. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi;
 - i. revocare il consenso (ove applicabile) in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - j. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra a un'autorità di controllo eventualmente competente.
11. Per informazioni e/o per esercitare i diritti di cui alla normativa che precede, inviare richiesta scritta a Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione e risorse umane - all'indirizzo postale della sede legale Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro ovvero all'indirizzo PEC: datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it

6.3. Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 è il dott. Paolo Belpanno del Settore Cultura del Dipartimento Istruzione ed Attività Culturali della Regione Calabria. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere

esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento attraverso l'indirizzo di posta elettronica **cultura.iac@pec.regione.calabria.it**

6.4. Forme di tutela

1. Avverso l'avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso nei modi e termini di legge.
2. Qualsiasi controversia, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente atto, sarà risolta secondo la legislazione italiana e presso il TAR di Catanzaro, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

6.5. Informazioni e contatti

1. Per informazioni e chiarimenti sull' Avviso e sulle relative procedure è possibile contattare:
Sportello informativo del Settore Cultura del Dipartimento Istruzione ed Attività Culturali della Regione Calabria.
Indirizzo email: paolo.belpanno@regione.calabria.it
2. Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a tre giorni prima della data di scadenza dell'Avviso.

6.6. Rinvio

1. Per quanto non esplicitato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa e agli atti amministrativi citati al par. 1.3 e alle disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione del PAC Calabria 2014-2020 che costituiscono disposizioni vigenti per i partecipanti al presente Avviso.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

ALLEGATI

ALLEGATO 1: DOMANDA DI FINANZIAMENTO E FORMULARIO MACRO AREA 1

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO POR CALABRIA 2014-2020

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____),
il _____ CF _____ residente a _____ (____)
in via _____ n. _____, in qualità di⁷ _____
dell'Ente _____ avente sede legale in _____
Via _____ CAP _____ Provincia _____ CF _____
P. IVA _____ recapito telefonico _____
fax _____ e-mail _____, P.E.C. _____
titolare della **Biblioteca pubblica** _____
ubicata in via _____ Comune di _____ Provincia (____)

CHIEDE

a valere sull'*Avviso pubblico Misure di sostegno per Biblioteche ed Archivi storici pubblici*, approvato con DDG _____ del _____ per la realizzazione del progetto _____, **Macro area 1** tipologia di Intervento _____ un contributo pari a Euro _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii)

- **di essere aderente al Servizio Bibliotecario Regionale (SBR) con Convenzione Rep. n° _____ del _____ ovvero di essere aderente al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) codice ISIL n° _____**
ovvero
- **di avere fatto richiesta di adesione e/o riconoscimento al Servizio Bibliotecario Regionale (SBR) in data _____ con PEC del _____ indirizzata a _____**

⁷ Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).



POR Calabria
2014-2020
 Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

- che la Biblioteca è dotata di statuto e/o regolamento approvato;
- che la Biblioteca è ubicata/o in una in una destinazione turistica individuata dal Piano regionale di sviluppo turistico sostenibile vigente⁸ ovvero in un'Area di attrazione culturale e naturale di rilevanza strategica⁹;
- che il progetto è coerente rispetto alle finalità del Piano regionale di sviluppo turistico sostenibile vigente
- ove ricorre, che il progetto è coerente rispetto ai piani di gestione dell'area protetta/ sito Natura 2000/ area archeologica _____ nel comune di _____;
- ove applicabile, di essere in possesso delle autorizzazioni di cui all'art. 21 del Codice dei BBCCAA D.Lgs n. 42/2004.
- di possedere la piena disponibilità dell'immobile nell'ambito del quale verrà realizzato il progetto e sede della biblioteca/archivio;
- di garantire la piena fattibilità amministrativa/tecnica/giuridica/economica/finanziaria del progetto in conformità con tutte le norme e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari applicabili e nel rispetto del termine ultimo di conclusione dell'intervento fissato al 2 ottobre 2023;
- di presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo per Macro aera di intervento;
- di impegnarsi, nel caso di ammissione a finanziamento, al rispetto delle disposizioni dell'Avviso e, in particolare, di assumere gli impegni di cui al par. 5.1 del medesimo;
- di garantire la realizzazione della presente proposta progettuale entro i termini previsti dall'Avviso, ovvero entro il **02/10/2023** e di ottemperare a tutti gli adempimenti di legge previsti per gli interventi oggetto della proposta progettuale;
- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dati par. 6.2 dell'Avviso, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e di:
 - a. esprimere libero, consapevole e specifico consenso al trattamento dei miei dati personali;
 - b. esprimere libero, consapevole e specifico consenso alla comunicazione dei miei dati personali a soggetti terzi per le finalità indicate nell'informativa;
 - c. esprimere esplicito, libero, consapevole e specifico consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali, in particolare modo a quelli sensibili riguardanti il mio stato di salute ex art. 9, comma 1, GDPR 2016/679;
- di utilizzare il seguente conto corrente bancario intestato a _____ :
 _____ n. conto corrente _____ istituto di credito
 _____ agenzia _____ di _____ ABI _____ CAB _____
 IBAN _____, quale conto corrente dedicato all'operazione;

Segue Formulario di cui al presente Avviso, completo e correttamente compilato in ciascuna delle sue parti

⁸ Il piano regionale di sviluppo turistico sostenibile (PRSTS) è stato approvato con D.G.R. 142/2019 e prorogato con la Legge Regionale n. 40/2021;

⁹ Le aree di attrazione naturali e culturali di rilevanza strategica sono state individuate con D.G.R. 273 del 20/06/2017.

Formulario

MACRO AREA DI RIFERIMENTO 1	Tipologia A o B <i>(Indicare la tipologia per cui si partecipa)</i>
TITOLO PROGETTO	

A. Anagrafica richiedente

Informazioni

Denominazione	
Forma Giuridica	

Legale rappresentante	Nominativo: Mail:..... Tel:..... Pec:.....
Recapiti della persona di riferimento	Nominativo: Mail:..... Tel:..... Pec:.....
Responsabile del Progetto	Nominativo: Mail:..... Tel/ cellulare:..... Pec:.....

Codice Fiscale/P.IVA

Codice Fiscale		P. IVA	
----------------	--	--------	--

Sede legale

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Stato		Telefono			
E-mail		Sito internet			
Posta Elettronica Certificata (PEC)					



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

Sede Biblioteca

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		pec			
E-mail		Sito internet			
Stato					

B. Contenuti Progettuali

B.1 Descrivere sinteticamente il progetto proposto (max 2 pagine formato A4, Times New Roman 12, interlinea singola) esplicitandone i punti di coerenza rispetto al Piano regionale di sviluppo turistico sostenibile vigente

--

B.2 Indicare se il progetto ricade in un'area protetta ovvero in un sito Natura 2000 ovvero in un'area archeologica. In caso affermativo argomentare la coerenza rispetto al relativo piano di gestione.

--

B.3 Partner coinvolti

N.	Denominazione	Forma giuridica	P.IVA	Sede legale	Oggetto Sociale

B.4 Tempistica- Cronoprogramma dell'intervento

Spiegare se l'intervento è soggetto ad autorizzazioni di cui all'art. 21 del Codice dei BBCCAA D. Lgs n. 42/2004. In caso affermativo, indicare gli estremi dell'autorizzazione.

--



POR Calabria
2014-2020
 Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

Fasi di attuazione		TEMPI (MESI)											
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													

B.5 Risultati Attesi (max 1 pagine formato A4, Times New Roman 12, interlinea singola)

Indicare e quantificare i risultati che si vogliono conseguire attraverso la realizzazione del progetto. Tali risultati, riferiti al sistema di indicatori di valutazione, devono essere tangibili e facilmente verificabili nel tempo (ad esempio, l'affluenza di fruitori anche diversificati per target specifici, servizi offerti, l'incremento dei flussi, ecc.)

B.6 Elementi per la valutazione di cui al par. 4.6. Fornire una descrizione delle attività progettuali connesse a ciascun parametro di valutazione (max 1 pagina per parametro formato A4, Times New Roman 12, interlinea singola)

A.1.1 Attività progettuali volte ad incrementare l'attrattività della Biblioteca in periodi di bassa stagione.

--

A.1.2) Azioni di comunicazione capaci di valorizzare la biblioteca ed attrarre segmenti di persone in ambito extra comunale.

--

A.2.1) Descrizione degli elementi progettuali connessi al miglioramento degli standard di qualità dei servizi bibliotecari.

--



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

A.2.2) Descrizione degli elementi progettuali connessi al rafforzamento dello spirito identitario del servizio offerto connesso alla conoscenza delle tradizioni e della storia locali

B.1.1) Assetto Organizzativo per la gestione del progetto, azioni di monitoraggio gestionale

B.2.1) Congruità dei tempi previsti per la realizzazione del progetto

C.1.1) Azioni in grado di favorire la coesione sociale e movimentazione di flussi anche di prossimità ed extra scolastici (flussi turistici) creando spazi e/o servizi specifici per segmenti individuati (fasce di età, H, anziani, sordomuti e/o ciechi ecc..) attraverso la tematizzazione di ambienti e/o servizi e strumenti dedicati.

C.2.1) Grado di coinvolgimento del Partenariato

C.3.1) Introduzione di tecnologie innovative per il miglioramento e la gestione del patrimonio bibliotecario

C.5.1) Azioni che contribuiscano a ridurre le forme di consumo energetico ed idrico

D.1) Azioni mirate al coinvolgimento di giovani e donne (persone con meno di 35 anni)

C. Quadro economico di progetto

Finanziamento richiesto
€

Quadro economico per voci di spesa	
VOCI DI SPESA	Importo spese ammissibili (comprensivo di IVA se non recuperabile)
A) Spese per ammodernamento, acquisizione, conservazione o miglioramento di infrastrutture (arredamento, ristrutturazioni ecc..)	
B) Acquisizione patrimonio librario	
C) Spese per la tutela, conservazione, riqualificazione del patrimonio materiale e immateriale (stoccaggio in condizioni appropriate, attrezzi speciali, materiali e costi relativi a ricerca, digitalizzazione e pubblicazione)	
D) Spese per rendere il patrimonio culturale meglio accessibile (digitalizzazione, strumenti specifici DSA, rampe e sollevatori, spese per accessorizzare la biblioteche con strumenti per la promozione alla lettura – indicazioni in braille, LIS, software e supporti tecnologici ecc..)	
E) Spese di promozione e pubblicità (ivi compresi i costi per la ideazione e stampa di brochure, depliant, pieghevoli ecc..)	
TOTALE	

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data

Firma digitale¹⁰

¹⁰ Domanda e formulario devono essere trasmessi in formato PDF-A sottoscritto digitalmente.



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

ALLEGATO 2: DOMANDA DI FINANZIAMENTO E FORMULARIO MACRO AREA 2

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO POR CALABRIA 2014-2020

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____), il
_____ CF _____ residente a _____ (____) in via
_____ n. _____, in qualità di¹¹ _____
dell'Ente _____ avente sede legale in _____
Via _____ CAP _____ Provincia _____
CF _____ P. IVA _____ recapito telefonico
_____ fax _____ e-mail _____, P.E.C. _____
titolare della **Archivio storico pubblico** _____ ubicato in
via _____ Comune di _____ Provincia _____

CHIEDE

a valere sull'*Avviso pubblico Misure di sostegno per Biblioteche ed Archivi storici pubblici*, approvato con DDG ___ del _____ per la realizzazione del progetto _____, **Macro area 2** tipologia di intervento C

un contributo pari a Euro _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii)

- **di essere un archivio storico ai sensi del Codice dei Beni Culturali (D.lgs 42/2004), e in particolare dell'art. 30 co. 4, ovvero “di disporre di una sezione separata di archivio storico con i documenti relativi agli affari esauriti da almeno 40 anni”;**
- che l'Archivio storico è dotato di statuto e/o regolamento approvato;
- che l'Archivio storico è ubicato in una in una destinazione turistica individuata dal Piano regionale di sviluppo turistico sostenibile vigente¹² ovvero in un'Area di attrazione culturale e naturale di rilevanza strategica¹³;

¹¹ Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

¹² Il piano regionale di sviluppo turistico sostenibile (PRSTS) è stato approvato con D.G.R. 142/2019 e prorogato con la Legge Regionale n. 40/2021;



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

- che il progetto è coerente rispetto alle finalità del Piano regionale di sviluppo turistico sostenibile vigente
- *ove ricorre*, che il progetto è coerente rispetto ai piani di gestione dell'area protetta/ sito Natura 2000/ area archeologica _____ nel comune di _____;
- *ove applicabile*, di essere in possesso delle autorizzazioni di cui all'art. 21 del Codice dei BBCCAA D. Lgs n. 42/2004.
- di possedere la piena disponibilità dell'immobile nell'ambito del quale verrà realizzato il progetto e sede della biblioteca/archivio;
- di garantire la piena fattibilità amministrativa/tecnica/giuridica/economica/finanziaria del progetto in conformità con tutte le norme e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari applicabili e nel rispetto del termine ultimo di conclusione dell'intervento fissato al 2 ottobre 2023;
- di presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo per Macro aera di intervento;
- di impegnarsi, nel caso di ammissione a finanziamento, al rispetto delle disposizioni dell'Avviso e, in particolare, di assumere gli impegni di cui al par. 5.1 del medesimo;
- di garantire la realizzazione della presente proposta progettuale entro i termini previsti dall'Avviso, ovvero entro il **02/10/2023** e di ottemperare a tutti gli adempimenti di legge previsti per gli interventi oggetto della proposta progettuale;
- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dati par. 6.2 dell'Avviso, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e di:
 - a. esprimere libero, consapevole e specifico consenso al trattamento dei miei dati personali;
 - b. esprimere libero, consapevole e specifico consenso alla comunicazione dei miei dati personali a soggetti terzi per le finalità indicate nell'informativa;
 - c. esprimere esplicito, libero, consapevole e specifico consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali, in particolare modo a quelli sensibili riguardanti il mio stato di salute ex art. 9, comma 1, GDPR 2016/679;
- di utilizzare il seguente conto corrente bancario intestato a _____:
_____ n. conto corrente _____ istituto di credito
_____ agenzia _____ di _____
ABI _____ CAB _____ IBAN _____, quale
conto corrente dedicato all'operazione.

Segue

Formulario di cui al presente Avviso, completo e correttamente compilato in ciascuna delle sue parti

¹³ Le aree di attrazione naturali e culturali di rilevanza strategica sono state individuate con D.G.R. 273 del 20/06/2017.

FORMULARIO

MACRO AREA DI RIFERIMENTO 2	Tipologia C
TITOLO PROGETTO	

A. Anagrafica richiedente

Informazioni

Denominazione	
Forma Giuridica	

Legale rappresentante	Nominativo: Mail:..... Tel:..... Pec:.....
Recapiti della persona di riferimento	Nominativo: Mail:..... Tel:..... Pec:.....
Responsabile del Progetto	Nominativo: Mail:..... Tel/ cellulare:..... Pec:.....

Codice Fiscale/P.IVA

Codice Fiscale		P. IVA	
----------------	--	--------	--

Sede legale

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Stato		Telefono			
E-mail		Sito internet			



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

Posta Elettronica Certificata (PEC)	
--	--

Sede Archivio storico

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		pec			
E-mail		Sito internet			
Stato					

B. Contenuti Progettuali

B.1 Descrivere sinteticamente il progetto proposto (max 2 pagine formato A4, Times New Roman 12, interlinea singola) esplicitandone i punti di coerenza rispetto al Piano regionale di sviluppo turistico sostenibile vigente

--

B.2 Indicare se il progetto ricade in un'area protetta ovvero in un sito Natura 2000 ovvero in un'area archeologica. In caso affermativo argomentare la coerenza rispetto al relativo piano di gestione.

--

B.3 Partner coinvolti

N.	Denominazione	Forma giuridica	P.IVA	Sede legale	Oggetto Sociale

B.4 Tempistica- Cronoprogramma dell'intervento

Spiegare se l'intervento è soggetto ad autorizzazioni di cui all'art. 21 del Codice dei BBCCAA D. Lgs n. 42/2004. In caso affermativo, indicare gli estremi dell'autorizzazione.

--

Cronoprogramma dell'intervento												
Fasi di attuazione		TEMPI (MESI)										
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												

B.4 Risultati Attesi (max 1 pagine formato A4, Times New Roman 12, interlinea singola)

Indicare e quantificare i risultati che si vogliono conseguire attraverso la realizzazione del progetto. Tali risultati, riferiti al sistema di indicatori di valutazione, devono essere tangibili e facilmente verificabili nel tempo (ad esempio, l'affluenza di fruitori anche diversificati per target specifici, servizi offerti, l'incremento dei flussi, azioni di recupero ecc.)

B.5 Elementi per la valutazione di cui al par. 4.6. Fornire una descrizione delle attività progettuali connesse a ciascun parametro di valutazione (max 1 pagina per parametro formato A4, Times New Roman 12, interlinea singola)

A.1.1) Attività progettuali volte ad incrementare il tasso di attrattività dell'archivio storico in periodi di bassa stagione.

A.1.2) Azioni di comunicazione capaci di valorizzare l'archivio storico ed attrarre segmenti di persone in ambito extra comunale.

A.2.1) Descrizione degli elementi progettuali connessi al miglioramento degli standard di qualità dei servizi offerti dagli archivi storici

A.2.2) Descrizione degli elementi progettuali connessi al miglioramento degli standard di qualità dei servizi in riferimento all'accesso e alla consultazione del materiale archivistico

B.1.1) Assetto Organizzativo per la gestione del progetto, azioni di monitoraggio gestionale

B.2.1) Congruità dei tempi previsti per la realizzazione del progetto

C.1.1) Azioni tese a migliorare la conservazione del patrimonio archivistico e a migliorare la sicurezza attraverso strumenti specifici (per esempio: macchinari anti taccheggio ecc..)

C.1.2) Particolare antichità e/o integrità e/o specificità della documentazione interessata dal progetto

C.2.1) Grado di coinvolgimento del Partenariato

C.3.1) Introduzione di tecnologie innovative per il miglioramento e la gestione del patrimonio archivistico

C.4.1) Azioni che contribuiscano a ridurre le forme di consumo energetico ed idrico

D.1) Azioni mirate al coinvolgimento di giovani e donne (persone con meno di 35 anni)

C. Quadro economico di progetto

Finanziamento richiesto	
€	
Quadro economico per voci di spesa	
VOCI DI SPESA	Importo spese ammissibili (comprensivi di IVA se non recuperabile)
A) Spese per ammodernamento, acquisizione, conservazione o miglioramento di infrastrutture (arredamento, ristrutturazioni ecc..)	
B) Acquisizione patrimonio librario	
C) Spese per la tutela, conservazione, riqualificazione del patrimonio materiale e immateriale (stoccaggio in condizioni appropriate, attrezzi speciali, materiali e costi relativi a ricerca, digitalizzazione e pubblicazione)	
D) Spese per rendere il patrimonio culturale meglio accessibile (digitalizzazione, strumenti specifici DSA, rampe e sollevatori, spese per accessorare la biblioteche con strumenti per la promozione alla lettura – indicazioni in braille, LIS, software e supporti tecnologici ecc..)	
F) Spese di promozione e pubblicità (ivi compresi i costi per la ideazione e stampa di brochure, dépliant, pieghevoli ecc..)	
TOTALE	

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data

Firma digitale¹⁴

¹⁴ Domanda e formulario devono essere trasmessi in formato PDF-A sottoscritto digitalmente.



POR Calabria
2014-2020
 Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

ALLEGATO 3: MODELLO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPAZIONE

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ residente in _____ via _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____ titolare della Biblioteca/Archivio storico _____ in relazione al progetto _____ ammesso a contributo con decreto dirigenziale _____ n° _____ del _____ dalla REGIONE CALABRIA, Dipartimento _____, per un importo del contributo pari a Euro _____.

CHIEDE

1. l'erogazione dell'anticipazione prevista di € _____, pari al 40% dell'ammontare complessivo del contributo concesso;
2. che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'Ente _____ e dedicato (anche in via non esclusiva) all'operazione: n. conto corrente _____ istituto di credito _____ agenzia _____ di _____ ABI _____ CAB _____ IBAN _____

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii)

- a) che sono state assunte le obbligazioni giuridicamente vincolanti in relazione all'attuazione dell'intervento oggetto del contributo, e i cui atti sono stati caricati nel sistema SIURP;
- b) che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità, obblighi derivanti da specifiche normative settoriali;
- c) che sono state adempiute tutte le prescrizioni di leggi e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari, applicabili ed è stato rispettato quanto indicato nell'avviso di riferimento;
- d) che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;
- e) che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione.



COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale



POR Calabria
2014-2020
 Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

ALLEGATO 4: MODELLO PER LA RICHIESTA DEL SALDO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
 _____ residente in _____ via
 _____ n. ___ in qualità di legale rappresentante dell'Ente
 _____ titolare della Biblioteca/Archivio storico
 _____ in relazione al progetto _____ ammesso a contributo con decreto
 dirigenziale _____ n° _____ del _____ per un importo del contributo pari a Euro
 _____, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii,

DICHIARA

1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità, obblighi derivanti da specifiche normative settoriali;
2. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di leggi e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari, applicabili ed è stato rispettato quanto indicato nell'avviso di riferimento;
3. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua;
4. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;
5. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
6. che le **spese** sostenute e rendicontate a conclusione del progetto ammontano **complessivamente** a Euro _____ sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto:

Voci di spesa	Estremi documento	Descrizione	Fornitore	Importo (€)

CHIEDE

- l'erogazione del saldo spettante pari a € _____, ed altresì pari al __% dell'importo complessivo del contributo riconosciuto
 avendo ricevuto un'anticipazione di importo pari a € _____
- che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'Ente _____ e dedicato (anche in via non esclusiva) all'operazione: n. conto corrente _____ istituto di credito _____ agenzia _____ di _____ ABI _____ CAB _____ IBAN _____

SI ALLEGA

- a) atti giuridicamente vincolanti (decreto a contrarre/affidamento, contratti, convenzioni, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso il finanziamento (CUP/Titolo Progetto/Fonte di finanziamento);
- b) documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute (fatture e/o documenti contabili di valore probatorio equivalente);
- c) Atti di liquidazione e mandati di pagamento quietanzati;
- d) relazione sull'attività svolta comprensiva di documentazione fotografica e eventuali elaborati tecnici.

E DICHIARA INOLTRE

- i. che le spese dichiarate sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
- ii. che il contributo concesso non ha contribuito al finanziamento di spese relative ad un bene rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno nazionale, regionale o comunitaria;
- iii. che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati¹⁵, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- iv. di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati;
- v. che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell'Intervento;
- vi. che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Azione prefissati;

¹⁵ Per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

- vii. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
- viii. che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l'uso dell'operazione;
- ix. la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- x. di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento
- xi. che l'ente è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale
- xii. di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- xiii. di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo corrispondente a quello previsto al par. 5.1 dell'Avviso.

Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale
(rappresentante legale dell'Ente)