



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DEL SEGUENTE POSTO NELL'ORGANICO DELL'ENTE:
CATEGORIA "D" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PROFILO PROFESSIONALE: ESPERTO ANAGRAFICO, DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E DEI SERVIZI DIGITALI - PROFILO DI COMPETENZA: ESPERTO PROCESSI AMMINISTRATIVI E SERVIZI DIGITALI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la Determina n. 415 del 31.10.2022 di approvazione del presente Avviso
rende noto

che è indetta selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di categoria "D" a tempo indeterminato e pieno, Profilo professionale: Esperto anagrafico, di regolazione del mercato e dei servizi digitali - Profilo di competenza: Esperto processi amministrativi e servizi digitali.

La procedura di concorso è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

La procedura di concorso si svolgerà nel rispetto di modalità di organizzazione e gestione tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, come definite dalle norme al tempo vigenti.

Tutte le informazioni e disposizioni inerenti alla procedura concorsuale, ivi incluse le indicazioni in merito allo svolgimento e le misure per la tutela della salute pubblica, saranno pubblicate, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Cosenza www.cs.camcom.gov.it nella sezione **Avvisi e Bandi della Camera** e nell'area **Amministrazione Trasparente alla sezione Bandi di concorso**.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) età non inferiore ai 18 anni;



- b) Laurea triennale, oppure Laurea specialistica (LS), oppure Laurea Magistrale (LM), oppure Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al DM n. 509/99 (DL). I candidati in possesso del predetto titolo di studio o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva, se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.
- c) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.
- d) godimento diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) idoneità psico-fisica alle mansioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h) non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano interdizione dai pubblici uffici;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi delle disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- j) non essere stati destinatari di una decisione di recesso per giusta causa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'Avviso di selezione per la presentazione delle

domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Per ragioni di celerità, nello svolgimento delle prove, tutti i candidati le cui domande di partecipazione al concorso siano pervenute nella modalità indicata nel presente Avviso di selezione, sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale.

L'accertamento, a cura dell'ufficio, della mancanza o della perdita dei requisiti di ammissione, ovvero della sussistenza delle condizioni ostative alla partecipazione, comporta l'esclusione in qualsiasi momento dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

L'esclusione è disposta dal Segretario Generale, con proprio provvedimento motivato e sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione al concorso, secondo le informazioni riportate nell'allegato 2 "fac-simile di domanda", unitamente agli allegati richiesti nel presente Avviso di selezione, dovrà essere presentata esclusivamente accedendo tramite SPID o CIE o CNS alla piattaforma "Sportello Virtuale ServiziOnline" accessibile dal sito web istituzionale della Camera di commercio di Cosenza www.cs.camcom.gov.it nella sezione **Avvisi e Bandi della Camera** e, altresì, nell'area **Amministrazione Trasparente alla sezione Bandi di concorso**, seguendo le istruzioni ivi specificate, salvo quanto previsto successivamente per i candidati con deficit visivo.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro le ore 12:00 del trentesimo giorno decorrente dalle ore 12:00 del giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie speciale «Concorsi ed esami».

Non saranno ammesse le domande trasmesse con modalità diversa da quella sopra prevista, ad eccezione di quelle presentate da parte di candidati con deficit visivo tale da non consentire la compilazione on line della domanda di partecipazione e per i quali è possibile procedere all'invio con PEC all'indirizzo istituzionale **cciaa@cs.legalmail.camcom.it** allegando alla domanda, a pena di esclusione, idonea certificazione medica che attesti e comprovi il deficit visivo impeditivo dell'utilizzo della piattaforma. In questo caso, le domande dovranno essere trasmesse entro le ore 12:00 del trentesimo giorno decorrente dalle ore 12.00 del giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00 del termine indicato.

Il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o inviate dopo il suddetto termine.

Unitamente alla presentazione della domanda si richiede di produrre attestazione del versamento di un contributo di € 10,00 tramite sistema di pagamento PagoPA sulla base delle indicazioni riportate nella suddetta piattaforma. Tale contributo non è rimborsabile.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in modo automatico, esclusivamente all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte della Camera di Commercio di Cosenza.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali come prevede l'art. 76 del DPR n. 445/2000; inoltre, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR, l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa.

La Camera di Commercio di Cosenza non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato indicato nella domanda.

I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di selezione accedendo alla sezione "Assistenza Online" della piattaforma. Tale servizio di assistenza sarà attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 17, esclusi i festivi.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione si terrà conto esclusivamente della domanda più recente.

I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nella domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive, in particolare, la percentuale di invalidità pari o

superiore all'80%, che in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 dà diritto all'esenzione dalla prova preselettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda. La mancata allegazione della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Alla domanda il candidato dovrà allegare i seguenti documenti:

1. copia di un documento di identità in corso di validità (allegare lo stesso documento che si intende utilizzare per l'identificazione all'accesso alle prove);
2. curriculum in formato europeo firmato digitalmente ovvero in forma autografa;
3. lettera di autopresentazione motivazionale firmata digitalmente ovvero in forma autografa;
4. la documentazione a supporto dell'eventuale richiesta di ausilio e/o diritto all'esenzione dalla prova preselettiva, per i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
5. la documentazione a supporto dell'eventuale richiesta per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
6. eventuale richiesta del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
7. la ricevuta di pagamento PagoPA del contributo.

A tutti i soggetti con diagnosi di Disturbi Specifici da Apprendimento (DSA), ai sensi della L.n. 113/2021, è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (DM 9.11.2021). A tal fine e per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. La mancata allegazione della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire l'assistenza richiesta.

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9.11.2021.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

La documentazione richiesta in allegato alla domanda dovrà essere presentata in formato PDF (oppure in formato: .doc, .docx, .xlsx, .xls, .p7m) ed inserita nelle apposite sezioni della procedura online.

La domanda compilata on line genera un file PDF da firmare digitalmente ovvero in forma autografa e da caricare sulla piattaforma. In caso di firma autografa, per la validità della stessa, si farà riferimento al documento di identità allegato.

ART. 3 – OGGETTO DELLE PROVE E ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI CONCORSO

La procedura è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze, capacità tecniche e delle soft skill specificate nell'allegato 3.

La procedura sarà articolata nei seguenti momenti:

- a. eventuale prova preselettiva come indicato nell'art. 4 del presente avviso;
- b. controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, a campione per i candidati ammessi alla prova scritta, rispetto ai requisiti richiesti e autocertificati dall'interessato nella domanda di partecipazione nelle forme previste dalla legge contestualmente all'istanza;
- c. prova scritta di cui al successivo art. 5;
- d. prova orale di cui al successivo art. 5.

La data e la sede dell'eventuale prova preselettiva verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Cosenza www.cs.camcom.gov.it nella sezione Avvisi e Bandi della Camera e altresì nell'area Amministrazione Trasparente, alla sezione Bandi di concorso, almeno quindici giorni prima e la stessa costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora come sopra comunicate, con il valido documento di riconoscimento allegato alla domanda, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata al momento della compilazione on line della domanda dal sistema informatico ovvero della ricevuta di consegna della PEC per i candidati con deficit visivo.

La mancata presentazione alle prove del presente avviso di selezione equivarrà a rinuncia, anche se la stessa fosse correlata a cause di forza maggiore.

L'Amministrazione, per ragioni di economicità e/o celerità, si riserva la facoltà di non procedere alla preselezione; tale decisione verrà comunicata con le modalità sopra descritte.

Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, ecc. Sarà inoltre vietato l'uso di cellulari, computer portatili, *smart-watch* e altre apparecchiature elettroniche. La Camera di Commercio non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Lo svolgimento delle prove potrà essere effettuato sia in presenza che on-line.

Nel caso di prove on-line, ogni candidato dovrà assicurarsi di avere le seguenti dotazioni minime, salvo le diverse e/o ulteriori indicazioni che verranno fornite mediante pubblicazione sul sito web della Camera di commercio di Cosenza, pena l'impossibilità di accedere alle prove:

- a. una rete dati stabile con la quale poter accedere a Internet;
- b. un PC fisso o portatile collegato alla rete elettrica e a internet (denominato primo dispositivo), dotato di videocamera;
- c. uno smartphone o tablet o altro PC collegato alla rete elettrica e a internet (denominato secondo dispositivo), dotato di videocamera;
- d. la possibilità di utilizzare un locale privato silenzioso, privo di altre persone e correttamente illuminato nel quale allestire uno spazio con gli elementi sopra elencati.

Il candidato dovrà altresì tenere a disposizione una penna e fogli completamente bianchi per gli appunti.

ART. 4 – PROVA PRESELETTIVA

Si potrà fare ricorso alla prova preselettiva qualora il numero di candidati sia superiore o pari a 50.

La prova consisterà nella soluzione di quesiti di logica, cultura generale e finalizzati ad accertare le principali conoscenze e capacità tecniche comuni al profilo professionale.

Verrà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta e 0 punti per ogni risposta mancante e meno 0,33 punti per ogni risposta errata.

Sono ammessi a partecipare alla prova scritta, secondo l'ordine della graduatoria, i primi 50 candidati e tutti quelli che hanno raggiunto lo stesso punteggio del cinquantesimo.

Gli elenchi degli ammessi alla prova scritta, con il diario recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, sono pubblicati all'albo camerale informatico, sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Cosenza www.cs.camcom.gov.it nella sezione Avvisi e Bandi della Camera e altresì nell'area Amministrazione Trasparente alla sezione Bandi di concorso. L'avviso di convocazione per la prova scritta è pubblicato almeno quindici giorni prima dello svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge.

La Camera di commercio di Cosenza potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società esterna specializzata.

ART. 5 – PROVE

Prova scritta:

La prova scritta – alla quale verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti – è articolata in uno o più quesiti e/o situazioni di lavoro volti ad accertare le conoscenze, capacità tecniche e soft skill inerenti al profilo di competenza riferito al posto messo a concorso, sulla base delle relative descrizioni tra quelle ricomprese nell'allegato 3.

La Piattaforma selezionerà in modo casuale i quesiti da un archivio di possibili domande e li presenterà ai candidati randomizzando sia le domande sia - ove previste - le alternative di risposta, andando così a creare differenti versioni di ciascuna prova.

Qualora le norme epidemiologiche non consentano di superare la durata ritenuta necessaria per la prova scritta, la Commissione si riserva di dividere quest'ultima in 2 fasi; in questo caso, il relativo calendario sarà reso noto con le modalità di cui all'art. 4.

Ammissione alla prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21 punti su 30.

L'elenco dei candidati con indicazione del punteggio conseguito e il diario della prova orale, saranno pubblicati all'albo camerale informatico sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Cosenza www.cs.camcom.gov.it nella sezione Avvisi e Bandi della Camera e altresì nell'area Amministrazione Trasparente alla sezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, sarà altresì data comunicazione (all'indirizzo PEC indicato nella domanda) con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e della data di presentazione alla prova orale, almeno venti giorni prima dello svolgimento della stessa.



Prova orale:

Prove consistenti nella simulazione di casi reali di lavoro e finalizzati ad accertare le conoscenze, le capacità tecniche e le soft skill inerenti al profilo di competenza riferito al posto messo a concorso, sulla base delle relative descrizioni tra quelle ricomprese nell'allegato 3. Potranno essere utilizzati eventuali questionari o test a carattere psico-attitudinale o di orientamento comportamentale.

In occasione della prova orale, verrà inoltre accertata la conoscenza delle capacità linguistiche ed informatiche del candidato mediante:

- breve conversazione in lingua inglese;
- colloquio volto ad accertare conoscenze e competenze informatiche adeguate al profilo ricercato ed eventuale verifica, tramite esercitazione, sulla capacità di utilizzo dei relativi strumenti da parte del candidato.

La prova orale si intende superata solo se il candidato riporterà una votazione pari ad almeno 21 punti su 30.

La Commissione, terminate tutte le prove della giornata, espone le votazioni conseguite nella sede di espletamento della prova affinché i candidati ne prendano visione. L'elenco dei candidati con indicazione del punteggio conseguito sarà altresì pubblicato, nel primo giorno utile successivo, sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Cosenza www.cs.camcom.gov.it nella sezione Avvisi e Bandi della Camera e altresì nell'area Amministrazione Trasparente alla sezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, con le modalità previste dal regolamento sul diritto di accesso della Camera di commercio di Cosenza.

ART. 6 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice, competente per il profilo messo a concorso, sulla base dei criteri previsti dal vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Le riunioni della Commissione di valutazione potranno anche svolgersi in modalità a distanza.

La composizione della commissione tiene conto del rispetto della parità dei generi, salvo motivata impossibilità.



ART. 7 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE

La votazione complessiva, in base alla quale vengono formulate le graduatorie provvisorie di merito, una per ciascun profilo di competenza, è espressa in 60-esimi ed è ottenuta per ciascun candidato sommando:

- il voto conseguito nella prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto ai fini del superamento della prova non potrà essere inferiore a 21 punti su 30.
- il voto conseguito nella prova orale, fermo restando che il punteggio minimo richiesto al fine del superamento della prova non potrà essere inferiore a 21 punti su 30.

ART. 8 – RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Secondo gli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii, il posto di cui al presente Avviso di selezione è prioritariamente riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente e anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

Ai sensi della normativa di cui al precedente comma, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Laddove non risultino collocati in graduatoria candidati appartenenti a tali categorie, l'assegnazione del posto avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

Tra i candidati che hanno superato la prova orale si applicano i diritti di preferenza definiti nell'allegato 1 del presente Avviso di selezione di concorso, già indicati nella domanda di ammissione al concorso.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata, sempre ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994:

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

A tal fine, i suddetti candidati devono senza altro avviso e nel termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire tramite PEC all'Ufficio personale, all'indirizzo



cciaa@cs.legalmail.camcom.it, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati commessi saranno penalmente perseguiti ai sensi di legge.

ART. 9 – GRADUATORIE FINALI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Su tutti i candidati utilmente collocatisi nella graduatoria provvisoria di merito, tenuto conto degli eventuali titoli di preferenza di cui all'articolo precedente, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative nonché regolamentari, la Camera di Commercio di Cosenza effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rispetto ai requisiti ed alle condizioni ostantive richiesti e autocertificati dall'interessato nella domanda di partecipazione nelle forme previste dalla legge contestualmente all'istanza.

L'esito negativo dei controlli comporta in capo al candidato la decadenza dalla collocazione in graduatoria, oltre alle conseguenze penali per le dichiarazioni false e mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Il posto oggetto di concorso verrà assegnato al candidato ad esito positivo dei controlli di cui precedente comma e dichiarato vincitore in ordine di graduatoria.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata per 30 giorni all'albo camerale informatico, sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Cosenza www.cs.camcom.gov.it nella sezione Avvisi e Bandi della Camera e altresì nell'area Amministrazione Trasparente alla sezione Bandi di concorso, e avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente a decorrere dalla data di approvazione

Il candidato collocatosi al primo posto in graduatoria finale, previa applicazione della disciplina in ordine alla riserva, alle precedenze e preferenze, verrà invitati a:

- a) produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'inesistenza di incompatibilità e cumulo di impieghi previsti dalla normativa vigente;
- b) presentarsi per l'accertamento medico dell'idoneità psico-fisica alle mansioni.

In caso di esito positivo dei requisiti di cui alla lettera a), anche come verificati autonomamente dalla Camera, e alla lettera b) del precedente comma, il candidato sarà invitato per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il candidato assunto a seguito del presente concorso pubblico potrà essere adibito a tutte le funzioni ascrivibili alla categoria di appartenenza e non potrà presentare domanda di trasferimento presso altra pubblica amministrazione per un periodo pari almeno a cinque anni, decorrenti dalla data di assunzione presso la Camera di commercio di Cosenza.

Nel caso in cui il vincitore del concorso non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Il vincitore verrà assunto in prova con inquadramento nel profilo di competenza per il quale è risultato vincitore, con l'attribuzione del trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente: il periodo di prova ha la durata di mesi sei di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il dipendente presterà servizio presso gli uffici della sede decentrata della Camera di Commercio di Cosenza sita in Via Favella della Corte n° 18 – Frazione Cantinella Corigliano – Rossano.

L'amministrazione potrà utilizzare la graduatoria anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno o parziale. A tal fine, tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

La Camera di commercio di Cosenza non rilascia dichiarazioni di idoneità.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e UFFICIO COMPETENTE

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariateresa Cozza

Per ogni eventuale informazione ci si può rivolgere alla Task Force Selezioni alla email selezioni@cs.camcom.it ovvero ai numeri: 0984.815.217-302.

ART. 11 – TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento dovrà concludersi entro 180 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

ART.12 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice italiano in materia di protezione dei dati personali") come modificato dal GDPR (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) e dal D.Lgs. 101/2018 (Decreto attuativo), la Camera di Commercio Cosenza in qualità di titolare del trattamento ("Titolare"), ha recepito il nuovo Regolamento sulla Privacy ed informa, ai sensi dell'art. 13 e 14 del suddetto Regolamento, che i dati personali dei candidati che faranno domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale, forniti dagli stessi, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa applicabile e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

12.1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dati è la Camera di Commercio di Cosenza con sede legale in Cosenza, via Calabria, 33 – 87100 Cosenza.

Telefono: 0984 8151 - PEC: **cciaa@cs.legalmail.camcom.it**

12.2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di tutelare al meglio i diritti degli interessati, nonché in ossequio al dettato normativo (art.37 del GDPR), il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

I dati di contatto del DPO/RPD della Camera di Commercio di Cosenza sono i seguenti:

- indirizzo di posta elettronica ordinaria: **dpo@cs.camcom.it**
- recapito postale c/o Camera di Commercio di Cosenza – Via Calabria n. 33 – CAP 87100.

12.3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali vengono trattati nell'ambito della procedura concorsuale in oggetto per le seguenti finalità:

- a) le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese, in tutti i loro aspetti, ivi compresa la finalità di instaurazione del rapporto di lavoro e i relativi profili connessi con la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti;
- c) permettere la conclusione del procedimento amministrativo.

Per la finalità di cui sopra, le basi giuridiche sono rappresentate, quindi, dall'art. 6, lett. b), GDPR, vale a dire dall'espletamento delle attività precontrattuali, funzionali all'eventuale assunzione, dall'art. 6, lett. c) ed e) del GDPR, ossia il trattamento è



necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati, di seguito richiamati, sono trattati nel rispetto degli artt. 9 e 10 del GDPR, nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.

12.4. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare dovrà verificare la veridicità delle informazioni rese anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni.

12.4.1. Particolari categorie di dati personali

Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali", quali i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, l'appartenenza sindacale, le opinioni politiche e i dati relativi alla salute.

12.4.2. Dati relativi a condanne penali e reati

Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il dipendente è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza.

Oltre che per il tramite delle autocertificazioni rilasciate direttamente dall'Interessato, il Titolare può ricavare e/o verificare tali dati dalla consultazione di banche dati di altre Pubbliche Amministrazioni e/o dell'Autorità giudiziaria.

12.5 Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione al concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

12.6. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, con modalità informatiche e manuali che garantiscono la riservatezza e la sicurezza degli stessi. A tale scopo il trattamento dei dati è svolto applicando costantemente misure tecniche ed organizzative di sicurezza a presidio dei rischi di perdita, di usi illeciti o non corretti e di eventuali accessi non autorizzati. I dati saranno trattati da parte della Camera di Commercio, e dal personale appositamente autorizzato, esclusivamente per le finalità richieste. Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

12.7. Categorie di destinatari



I dati personali sono trattati da soggetti preventivamente autorizzati dalla CCIAA, appositamente istruiti, formati e sensibilizzati al trattamento degli stessi (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2-*quaterdecies* del Codice in materia di protezione dati personali). Per ragioni legate allo svolgimento delle attività previste al punto 3., i dati potranno, inoltre, essere comunicati ai seguenti soggetti:

- società che erogano servizi tecnico-informatici;
- società alle quali vengono affidate parti della presente procedura concorsuale;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- società che svolgono servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare;
- altre Pubbliche Amministrazioni;
- altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario;
- componenti della Commissione esaminatrice, Task force composta da funzionari camerali e responsabile del procedimento;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie, quali i soggetti, compresi i contro-interessati, che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa;
- Autorità giudiziaria in caso di contenzioso.

12.8. Trasferimento di dati verso paesi terzi

I dati personali non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea o ad organizzazioni internazionali.

La Camera di Commercio, tuttavia, può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi IT e di comunicazioni telematiche, che potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

Tale trasferimento all'estero dei dati è attuato solo verso Paesi che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione. In conformità al Provvedimento del Garante Privacy n. 224 del 9 giugno 2022 non saranno trasferiti dati personali negli Stati Uniti violando le norme previste dal Regolamento UE o altro Paese terzo privo di un adeguato livello di protezione dei dati e non sarà utilizzato, *Google Analytics*.

12.9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il periodo di tempo previsto dalle specifiche normative di riferimento, in conformità alle normative e ai regolamenti vigenti, ossia per i

documenti istruttori e deliberativi, bandi e verbali, illimitatamente, per gli elaborati e le domande di partecipazione, 10 anni dalla chiusura del concorso, compreso il periodo di validità delle graduatorie, salvo ricorsi in essere.

12.10. Diritti dell'interessato e forme di tutela

Il Regolamento (UE) 2016/679 lo riconosce, in qualità di Interessato, oltre alla possibilità di presentare reclamo secondo le modalità indicate sul sito istituzionale dell'Autorità di controllo, diversi diritti, che può esercitare, contattando il Titolare o il DPO/RPD ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la Camera di Commercio ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, ricorrendone i presupposti, l'interessato ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it.

ART. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

Contro il presente Avviso di selezione è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Cosenza,

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Erminia Giorno



Allegato 1 - CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito, spetta la precedenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso la Camera di commercio di Cosenza;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.

Costituisce altresì titolo di preferenza a parità di merito l'aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento nell'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 16-octies, commi 1 bis e 1-quater del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'art. 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



Allegato 2 – Fac simile della domanda di partecipazione

la domanda dovrà essere compilata esclusivamente sulla piattaforma informatica raggiungibile dall'indirizzo www.cs.camcom.gov.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DEL SEGUENTE POSTO NELL'ORGANICO DELL'ENTE:
CATEGORIA "D" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PROFILO PROFESSIONALE: ESPERTO ANAGRAFICO, DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E DEI SERVIZI DIGITALI - PROFILO DI COMPETENZA: ESPERTO PROCESSI AMMINISTRATIVI E SERVIZI DIGITALI PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ADL ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010

(Tutti i campi sono obbligatori)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A COGNOME _____ NOME _____
CODICE FISCALE _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per n. 1 posto di categoria "D" a tempo indeterminato e pieno, Profilo professionale: Esperto anagrafico, di regolazione del mercato e dei servizi digitali - Profilo di competenza: Esperto processi amministrativi e servizi digitali.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali, come prevede l'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, nonché del fatto, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR, che l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti:

1. di essere nato/a a _____ Prov. ____ il ____/____/____;
2. di essere residente nel Comune di _____ CAP _____
Prov. ____ Via _____ n. ____ tel. _____/_____
Cell. _____
PEC _____ EMAIL _____
Documento di riconoscimento personale: Tipo _____
Numero _____ Data di rilascio _____ Rilasciato da _____ con scadenza il _____;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - o Laurea triennale



- o Laurea Specialistica (LS)
- o Laurea magistrale (LM)
- o Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento di studi
previgente al DM 509/;

conseguito presso _____ in data _____;

*Oppure (solo per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero
riconosciuto in Italia)*

Titolo _____ (in lingua originale) conseguito
presso _____ in data _____

riconosciuto con provvedimento (indicare estremi del provvedimento da parte
dell'autorità competente) _____

*Oppure (solo per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero in
corso di riconoscimento in Italia)*

Titolo _____ (in lingua originale) conseguito
presso _____ in data _____ e di avere richiesto il
riconoscimento dell'equipollenza al Dipartimento della Funzione pubblica in
data _____;

4. di essere in possesso della cittadinanza _____;
5. di conoscere la lingua italiana (per i cittadini stranieri);
6. di possedere i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n.165 e
successive modificazioni, per la partecipazione ai concorsi pubblici (in caso di
cittadinanza diversa da quella italiana);
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov.
_____;(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle
liste _____);
9. di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni cui il concorso si riferisce;
10. che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è: assolto oppure
non obbligato;
11. di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che
comportano interdizione dai pubblici uffici;
12. di non avere, oppure di avere riportato condanne penali per reati che non
comportano interdizione dai pubblici uffici (in caso affermativo, indicare
quali) _____;
13. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica
amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere
stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione,
ai sensi delle disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro
relativi al personale dei vari comparti;
14. di non essere stato destinatario di una decisione di recesso per giusta causa;
15. di non avere o, comunque, di non essere a conoscenza di procedimenti
penali pendenti a proprio carico (oppure di essere sottoposto/a al/ai
seguente/i procedimento/i penale/i: _____);

Il punto successivo è da compilare solo in presenza di titoli di preferenza e/o
precedenza:



16. di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva e preferenza di cui all'art. 8 dell'avviso di selezione:

_____;

Il punto successivo è da compilare solo in presenza di handicap:

17. di essere riconosciuto/a portatore/trice di handicap _____ e quindi di richiedere:

- o il seguente ausilio per sostenere le prove previste dalla selezione _____;
- o di necessitare di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
- o di avere percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, che in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 dà diritto all'esenzione dalla prova preselettiva.

A tali fini, la domanda deve essere corredata da apposita documentazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive sopra specificate;

18. di essere riconosciuto soggetto con diagnosi di Disturbi Specifici da Apprendimento (DSA), ai sensi della L.n. 113/2021, e quindi di richiedere:

- o la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale;
- o la possibilità di utilizzare i seguenti strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (DM 9.11.2021): _____.

A tal fine e per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, la presente domanda deve essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica

19. di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso la sede decentrata della Camera di commercio di Via Favella della Corte n° 18 – Frazione Cantinella Corigliano – Rossano;

20. di allegare alla domanda i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità (allegare lo stesso documento che si intende utilizzare per l'identificazione all'accesso alle prove);
- curriculum in formato europeo firmato digitalmente ovvero in forma autografa;
- lettera di autopresentazione motivazionale firmata digitalmente ovvero in forma autografa;



- la documentazione a supporto dell'eventuale richiesta di ausilio e/o diritto all'esenzione dalla prova preselettiva, per i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- la documentazione a supporto dell'eventuale richiesta per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- eventuale richiesta del decreto di equivalenza del titolo di studio di cui all'art. 1 dell'Avviso di selezione, conseguito all'estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ricevuta di pagamento PagoPA del contributo.

21. di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni dell'Avviso di selezione;

22. di avere preso visione dell'informativa della Camera di Commercio di Cosenza resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy riportata nell'Avviso di selezione, art. 12, che qui si intende espressamente richiamata e accettata.

Allegato 3 - Esperto anagrafico, di regolazione del mercato e dei servizi digitali

INQUADRAMENTO	CATEGORIA D
PROFILO PROFESSIONALE	Esperto anagrafico, di regolazione del mercato e dei servizi digitali
PROFILO DI COMPETENZA RELATIVO AL PROFILO DI COMPETENZA	Esperto processi amministrativi e servizi digitali

DESCRIZIONE

Il profilo professionale di **Esperto anagrafico, di regolazione del mercato e dei servizi digitali** rappresenta una delle diverse possibili esplicitazioni della Categoria di inquadramento D e si occupa di snellire, semplificare e digitalizzare i servizi amministrativi camerali in raccordo con le altre PP.AA.

Il profilo professionale di **Esperto anagrafico, di regolazione del mercato e dei servizi digitali** è declinato nella posizione di lavoro (mestiere) di **Esperto processi amministrativi e servizi digitali**, le cui principali attività si possono così sintetizzare:

- studia i processi e le soluzioni ICT per sviluppare nuovi servizi digitali per l'utenza in collaborazione anche con altre Aree;
- gestisce progetti per l'integrazione delle piattaforme e delle infrastrutture connesse alla digitalizzazione dei processi e dei servizi (es. firma digitale, sportello virtuale, ...);
- supporta le strutture interne nella digitalizzazione dei processi di servizio;
- collabora con la struttura di audit interno per il monitoraggio e la verifica del grado di soddisfazione dei servizi digitali misurandone l'efficacia e l'efficienza;
- promuove l'utilizzo del software SUAP camerale e segue le attività connesse all'avvio operativo e alla messa a regime;
- svolge altre attività ascrivibili alla categoria di appartenenza.

Il candidato ideale è in possesso delle **CONOSCENZE, CAPACITÀ TECNICHE e SOFT SKILL** digitali e non di seguito specificate:

CONOSCENZE:

Approfondite conoscenze di:

- procedure, processi e sistemi ICT/applicazioni attinenti al sistema camerale (con particolare riferimento ai servizi anagrafici-amministrativi);
- evoluzione delle strutture, del contesto camerale;

- sviluppi nell'ICT che possano impattare sui processi interni/servizi all'utenza (tecnologie e app emergenti sul mercato).

Buone conoscenze di:

- diritto amministrativo e principi del diritto del lavoro;
- norme che regolano il funzionamento delle camere e i servizi erogati (ambiti di autonomia e intervento);
- diritto dei consumatori, diritto commerciale e diritto penale connesso alla fede pubblica;
- norme sulla privacy e protezione dati;
- metodologie per l'analisi, il disegno, la valutazione e l'implementazione di processi e indicatori e KPIs di processo;
- processi, funzionamento e architetture ICT di PP.AA. locali e centrali che concorrono al servizio all'utenza;
- lingua inglese.

CAPACITÀ TECNICHE:

Ha la capacità di applicare le proprie conoscenze sulla materia specifica in relazione alle attività e responsabilità definite nel profilo di competenza (v. "principali attività"). Nello specifico:

- sa analizzare i processi e le soluzioni e progettare servizi ICT;
- sa individuare procedure standard per la digitalizzazione dei processi di servizio;
- sa gestire progetti complessi di integrazione di piattaforme ed infrastrutture, utilizzando metodi e strumenti di project management;
- sa promuovere e individuare necessità di razionalizzazione e semplificazione di procedure amministrative in funzione dei servizi all'utenza;
- sa monitorare e verificare l'impatto dei servizi sull'utenza.

SOFT SKILL:

Equilibrio
Propensione al cambiamento
Orientamento ai risultati
Lavoro di gruppo
Leadership
People management
Visione sistemica
Problem solving
Organizzazione
Fare sinergia