



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**U.O.A. - POLITICHE DELLA MONTAGNA, FORESTE, FORESTAZIONE E DIFESA  
DEL SUOLO ex L.R. n. 6/2021**

---

*Assunto il 02/03/2023*

*Numero Registro Dipartimento 40*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 3054 DEL 06/03/2023**

**Oggetto:** APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE DI N. 63 FIGURE PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE DEL PSR CALABRIA 2014-2022 E NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## I DIRIGENTI GENERALI

### PREMESSO CHE:

- la Commissione Europea con decisione C (2015) 8314 finale, del 20 novembre 2015, ha approvato il programma di sviluppo rurale (PSR) della Regione Calabria ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale, per il periodo di programmazione 2014-2022;
- la Commissione Europea con Decisione C (2020) 8586 final del 29 novembre 2020 - CCI: 2014IT06RDRP018 – ha approvato l'ulteriore modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Calabria (Italia) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e modificato la Decisione di Esecuzione C(2015) 8314 della Commissione;
- con Delibera n. 473, del 15 dicembre 2020, la Giunta Regionale ha proceduto alla “Presenza d’atto della Decisione della Commissione Europea del 29/11/2020 C (2020) 8586 di modifica del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 (FEASR) della Regione Calabria”;
- con Deliberazione n. 91, del 29 dicembre 2020, il Consiglio Regionale ha proceduto alla “Presenza d’atto della Decisione della Commissione Europea del 29/11/2020 C (2020) 8586 di modifica del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 (FEASR) della Regione Calabria”;
- il Reg. (UE) n. 1303/2013, prevede:
- all'art. 59 – *Assistenza tecnica su iniziativa degli Stati membri*, punto 1, che i fondi SIE possono sostenere, tra l'altro, attività di preparazione, gestione, sorveglianza, informazione e comunicazione e creazione di rete nonché azioni intese a ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari, compresi sistemi elettronici per lo scambio di dati e azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità degli Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi. Precisa, infine, che le azioni possono interessare periodi di programmazione precedenti e successivi;
- all'art. 125 - Funzioni dell'Autorità di Gestione, comma 1 - che *“L'autorità di gestione è responsabile della gestione del programma operativo conformemente al principio della sana gestione finanziaria”* mentre i commi 4, 5, 6 e 7 attribuiscono alla medesima una serie di funzioni;
- il capitolo 15.6 del PSR Calabria 2014-2022 prevede *“l'impiego dell'assistenza tecnica, comprese le azioni connesse alla preparazione, alla gestione, alla sorveglianza, alla valutazione, all'informazione ed al controllo del programma e della sua attuazione, come pure le attività relative a precedenti o successivi periodi di programmazione di cui all'articolo 59, paragrafo 1, del regolamento (UE) n. 1303/2013”*;
- L'Agenzia ARCEA, riconosciuta con provvedimento del MIPAAF del 14 ottobre 2009, è l'Organismo Pagatore per la Regione Calabria ed è responsabile del processo di erogazione di aiuti, contributi e premi previsti da disposizioni comunitarie, nazionali e regionali a favore del mondo rurale calabrese;
- a causa del ritardo nel dibattito sulla Pac post 2020, essa, infatti, entrerà in vigore solamente dal 1° gennaio 2023, ed allo scopo di gestire la transizione tra la Pac 2014-2022 e la Pac post-2020, la Commissione ha proposto un regime transitorio (COM (2019) 581 del 31.10.2019) per tutti gli strumenti della Pac: pagamenti diretti, Ocm e politica di sviluppo rurale;
- il legislatore comunitario con Reg. (UE) 2020/2220 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 dicembre 2020, ha definito un nuovo quadro di regole che estendono l'applicazione dei programmi di sviluppo rurale per il periodo di programmazione 2014-2022 per gli anni di programmazione 2021 e 2022 e ha stabilito alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e modifica i regolamenti (UE) n.1305/2013, (UE) n.1306/2013 e (UE) n.1307/2013, per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022, nonché il regolamento (UE) n.1308/2013;

- tale regolamento transitorio mira a fornire certezza e continuità nella concessione del sostegno agli agricoltori europei per il 2021 e il 2022, tramite l'estensione dell'applicabilità del quadro giuridico esistente e gli adattamenti di alcune norme per traghettare la Pac fino all'istituzione del nuovo sistema. Gli attuali Psr sono stati prorogati sino al 31 dicembre 2022 con due anni in più, per gli impegni di spesa (dal 2021 al 2022) oltre ai tre previsti per l'erogazione delle spese (dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2025);
- in tale ambito si inserisce la necessità di attivare una procedura per l'individuazione di figure professionali, a far data dall'annualità 2023, per il supporto delle attività di Assistenza Tecnica e Controllo sulle Domande di Pagamento Amministrative (Desk), (Desk + SITU) e (In LOCO), con un progetto complessivo, in considerazione dello scenario sopra rappresentato, che potrà comprendere anche la nuova programmazione 2023-2027, stante l'esigenza di garantire all'Amministrazione Regionale un supporto continuativo e senza interruzioni;

#### **DATO ATTO CHE:**

- in data 30 agosto 2021, repertorio n. 32, è stato sottoscritto un nuovo protocollo di intesa tra l'organismo pagatore ARCEA e il Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari relativamente ai controlli FEASR – non SIGC – sulle domande di pagamento a valere sul PSR Calabria che restano di pertinenza del dipartimento medesimo;
- in data 30 agosto 2021, con repertorio n. 33, è stato sottoscritto un protocollo di intesa tra l'organismo pagatore ARCEA e la UOA Politiche della Montagna, Foreste, Forestazione e Difesa del Suolo quale nuova struttura incaricata, con DGR n. 253/2021, di parte dei controlli FEASR – non SIGC – sulle domande di pagamento a valere sul PSR 2014-2022;
- in data 31.08.2021 il Commissario Straordinario di ARCEA ha approvato il Decreto n. 235 avente ad oggetto: Approvazione diagrammi di flusso concernenti fasi e procedure dei controlli amministrativi e in loco di I livello – Istruttoria delle domande di pagamento del PSR – Misure a Investimento (FEASR non SIGC) – Attività delegate;
- con DDG n. 9122 del 10.09.2021 il Settore 1 della UOA Politiche della Montagna, Foreste e Forestazione, Difesa del Suolo, nel prendere atto del nuovo diagramma di flusso sui controlli di I livello delle domande di pagamento del PSR 2014-2022 - Misure a investimento (Feasr non SIGC) notificato da ARCEA, ha approvato le nuove procedure per l'esecuzione dei controlli sugli investimenti del PSR Calabria 2014-2022.

#### **PRESO ATTO CHE:**

- per quanto sopra esposto, è stato necessario procedere all'attivazione di procedura per l'individuazione di un operatore economico esterno cui affidare il servizio di Assistenza Tecnica, da realizzarsi a favore dell'AdG del PSR CALABRIA 2014-2022 nonché della UOA Politiche della Montagna e del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari Forestazione, per cui, con DDG n. 11197 del 3.11.2021 del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari, si è provveduto: 1) a investire la SUA dell'onere di provvedere all'espletamento, sino all'aggiudicazione, definitiva della procedura per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica all'Autorità di gestione del PSR; 2) a nominare il Responsabile Unico del Procedimento; 3) ad approvare il progetto, il capitolato tecnico dei servizi;
- con DDG n. 1352 dell'11.02.2022 della Stazione Unica Appaltante si è provveduto ad indire la nuova gara e ad approvare i relativi atti, stabilendo che l'appalto sarebbe stato aggiudicato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo 50/2016 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del suddetto decreto legislativo 50/2016;
- con DDG n. 9808 del 18.08.2022 della Stazione Unica Appaltante si è provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice;
- in seguito all'espletamento della procedura di gara la Commissione giudicatrice ha formulato la graduatoria ed ha proposto l'aggiudicazione in favore dell'operatore economico per effetto del punteggio ottenuto;

- con DDG n. 12623 del 19.10.2022 della Stazione Unica Appaltante è stato approvato il verbale della Commissione Giudicatrice e la proposta di aggiudicazione dell'appalto;
- con D.D.G. n. 16193 del 10/12/2022, il cui contenuto si richiama integralmente avente ad Oggetto: "Procedura aperta ai sensi degli artt.60,95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del Servizio di Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del PSR Calabria 2014-2022 e attività di controllo ai sensi dell'art 125 del Reg.UE1303/2013 s.m.i. Annullamento d'ufficio", sono stati annullati gli atti di gara;
- con D.D.G. n. 16500 del 15/12/2022, avente ad oggetto: "Procedura aperta ai sensi degli artt. 60, 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del "Servizio di Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del PSR Calabria 2014- 2022 e attività di controllo ai sensi dell'art 125 del Reg.UE 1303/2013 s.m.i". Presa d'atto del DDG 16369 del 13/12/2022. Adempimenti consequenziali", con il quale è stato preso atto del D.D.G, n. 16369 del 13/12/2022 della Stazione Unica Appaltante Regionale e conseguentemente della caducazione della proroga tecnica al contratto Rep. 183 del 07/01/2021;

**CONSIDERATO CHE**, alla luce di quanto fin'ora esposto ed all'esito di una più approfondita valutazione degli interessi pubblici, tra cui una concreta ipotesi di risparmio di spesa a favore dell'amministrazione procedente, si ritiene necessario procedere alla indizione di apposito Avviso pubblico, al fine di assicurare la continuità e la regolarità delle attività connesse ai controlli PSR;

**CONSIDERATO**, altresì, che alla luce delle suesposte considerazioni e della realizzazione delle attività di cui al punto precedente si ritiene opportuno procedere separatamente con il servizio di controlli fermo restando l'indizione di apposita gara finalizzata ai servizi di assistenza tecnica;

**RAVVISATA** la particolare congiuntura temporale caratterizzata dall'urgenza di evadere quanti più controlli possibile anche in prossimità della chiusura del Programma di Sviluppo Rurale;

**EVIDENZIATO CHE**, nelle more della indizione e definizione di apposita gara per l'esclusiva acquisizione dei servizi di Assistenza Tecnica, l'allegato avviso comprenderà, seppur in misura ridotta, anche attività di assistenza tecnica a supporto dell'Autorità di Gestione Regionale per la fase attuativa della nuova programmazione;

**RICHIAMATO** il Regolamento regionale n. 7 del 23 marzo 2018 e ss.mm e ii;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'attività di Assistenza Tecnica è finalizzata a fornire con continuità, affiancamento e supporto tecnico-scientifico, metodologico e organizzativo all'Autorità di Gestione impegnata nella nuova programmazione, progettazione operativa, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del programma;
- l'indifferibile attività sottesa all'esecuzione dei Controlli è finalizzata a fornire con continuità, affiancamento e supporto tecnico-scientifico, metodologico e organizzativo all'UOA Forestazione impegnata nel monitoraggio, sorveglianza e controllo delle domande di pagamento distinte in tre fasi: Amministrative (DESK), (Desk + SITU) e (In LOCO);
- con DGR. n. 94 del 22.03.2018 è stato approvato il Regolamento n. 7/2018, pubblicato sul BURC n.37 del 26.3.2018, avente ad oggetto: Regolamento sulle modalità di selezione di figure professionali per l'attività di assistenza tecnica del POR Calabria FESR e FSE 2014/2020, del Piano di Azione e Coesione del Fondo di Sviluppo e Coesione per il rafforzamento della capacità istituzionale;
- l'art. 7 di tale regolamento definisce l'iter procedurale delle Verifiche propedeutiche alla pubblicazione dell'Avviso per la selezione delle figure ricercate;
- con PEC del 12/01/2023, è stata trasmessa al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane la Manifestazione di interesse per l'individuazione di lavoro a tempo indeterminato ed inserito nel ruolo organico della Giunta Regionale, categoria giuridica D, da assegnare al Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari, Forestazione cui conferire incarichi

connessi al PSR 2014/2022, da svolgere presso L'UOA Politiche della Montagna, Foreste, Forestazione e Difesa del Suolo;

- ad esito della suddetta manifestazione d'interesse non sono pervenute idonee candidature;
- con nota prot. 29565 del 23/01/2023, è stato richiesto al Settore Transizione Digitale di poter utilizzare la banca dati Esperti;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di procedere con tempestività all'individuazione di figure 63 professionali, di cui all'avviso pubblico allegato, attraverso una selezione secondo quanto previsto dal Regolamento regionale n. 7 del 23 marzo 2018 e ss.mm e ii., per il supporto delle attività di Assistenza Tecnica e Controllo sulle Domande di Pagamento Amministrative (Desk), (Desk + SITU) e (In LOCO), con un progetto complessivo, in considerazione dello scenario sopra rappresentato, che potrà comprendere anche la nuova programmazione 2023-2027, stante l'esigenza di garantire all'Amministrazione Regionale un supporto continuativo e senza interruzioni;

**RITENUTO** di nominare, ai sensi della legge n.241/90 e s.m.i., Responsabile del Procedimento relativo all'Avviso Pubblico suddetto, lo stesso funzionario dr. Antonio Giuseppe Lauro;

**RILEVATO** che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico del Bilancio Regionale atteso che i fondi necessari per l'attuazione del presente decreto, sono posti a valere sulla Misura 20 di "Assistenza Tecnica" del PSR Calabria 2014-2022, gestite dall'Organismo Pagatore ARCEA;

**RILEVATO**, altresì, che in data 15/10/2021 è stata notificata la versione 10 del PSR Calabria con estensione del periodo di transizione per gli anni 2021 e 2022 e relativa nuova dotazione finanziaria per la Misura 20;

**VISTI:**

- la L.R. n.7 del 13/05/96 recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e, in particolare, l'art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;
- la D.G.R. n. 2661 del 21 giugno 1999 recante: "Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n. 7 del 13.05.1996 e dal D.lgs. n. 29/93" e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 1 del D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 relativo alla separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione, come modificato con D.P.G.R. n. 206 del 15.12.2000;
- la D.G.R n. 345 del 02/08/2018 con la quale la Giunta regionale ha individuato, quale Autorità di Gestione del PSR Calabria 2014 – 2020, il Dirigente Generale del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari;
- il D.D.G. n. 11520 dell'11/11/2021, con il quale l'UOA Politiche della Montagna, Foreste, Forestazione e Difesa del Suolo, per effetto di quanto disposto con D.P.G.R. n. 180/2021, ha approvato la nuova struttura organizzativa dei tre settori del dipartimento al cui interno è riportata la Struttura incaricata dei controlli PSR 2014-2020;
- la D.G.R. n. 183 del 30/04/2022 con la quale la Giunta Regionale ha assegnato l'Ing. Domenico Maria PALLARIA all'UOA "Politiche della Montagna, Foreste, Forestazione e Difesa del Suolo", per il relativo incarico di reggenza;
- il D.P.G.R. n. 48 del 04/05/2022 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente reggente dell'UOA "Politiche della Montagna, Foreste, Forestazione e Difesa del Suolo" all'Ing. Domenico Maria Pallaria;
- la D.G.R. n. 665 del 14/12/2022 "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della giunta regionale approvazione regolamento di riorganizzazione delle strutture della giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 20 aprile 2022 n.3 e s.m.i.";
- il D.P.G.R. n. 134 del 29/12/2022 con il quale è stato conferito, al Dott. Giacomo Giovinazzo, l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Agricoltura, Risorse Agroalimentari - Forestazione";

- il DDG n. 10839 del 16/09/2022 con cui è stato conferito l'incarico di centro di Responsabilità del PSR Calabria 2014/2020 – Misura 20 “Assistenza tecnica” al funzionario dr. Antonio Giuseppe Lauro;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, adottato con Delibera di G.R. n. 11 del 28.1.2021;

## **D E C R E T A**

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui tutti integralmente confermati;

**DI APPROVARE** l'Avviso Pubblico, allegato al presente decreto, che ne forma parte integrante e sostanziale, per la selezione di n. 63 figure a supporto delle attività di Assistenza Tecnica e Controllo sulle Domande di Pagamento Amministrative (Desk), (Desk + SITU) e (In LOCO), in considerazione dello scenario sopra rappresentato, che potrà comprendere anche l'avvio della nuova programmazione 2023-2027, stante l'esigenza di garantire all'Amministrazione Regionale un supporto continuativo e senza interruzioni;

**DI NOMINARE**, ai sensi della legge n.241/90 e s.m.i., Responsabile del Procedimento relativo all'Avviso Pubblico suddetto, lo stesso funzionario dr. Antonio Giuseppe Lauro;

**DI DEMANDARE** ad un successivo atto l'indizione di apposita gara per l'esclusiva acquisizione dei servizi di Assistenza Tecnica;

**DI ATTESTARE** che dal presente avviso non deriva alcun impegno di spesa a carico del Bilancio Regionale atteso che i fondi necessari per l'attuazione del presente decreto, sono posti a valere sulla Misura 20 di “Assistenza Tecnica” del PSR Calabria 2014-2022, gestite dall'Organismo Pagatore ARCEA;

**DI NOTIFICARE** il presente atto al Responsabile del Procedimento e al Settore Transizione Digitale;

**DI PROVVEDERE**

- alla pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria ai sensi della L.R. 6 aprile 2011, n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 ed ai sensi della L.R. 6 aprile 2011, n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Redattore

**Domenico Pallaria**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**Domenico Pallaria**  
(con firma digitale)



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

**REGIONE CALABRIA**  
**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA RISORSE AGROALIMENTARI E FORESTAZIONE**  
**PSR CALABRIA 2014/2022**

**SELEZIONE: di n. 63 figure a supporto delle attività di Assistenza Tecnica e Controllo sulle Domande di Pagamento Amministrative (Desk), (Desk + SITU) e (In LOCO)**

## Sommario

1. Oggetto dell'Avviso Pubblico .....	3
2. Profili ricercati .....	3
3. Modalità di svolgimento della procedura e requisiti di ammissibilità .....	3
4. Termine per la presentazione della candidatura.....	7
5. Responsabile del procedimento .....	7
6. Commissione di valutazione .....	7
7. Estrazione dei curricula .....	7
8. Valutazione dei candidati .....	8
9. Colloquio.....	9
10. Modalità di attribuzione dei punteggi.....	9
11. Approvazione e pubblicazione delle graduatorie.....	10
12. Verifica della documentazione e dei titoli.....	10
13. Stipula del contratto.....	10
14. Attività oggetto del rapporto contrattuale.....	11
15. Determinazione dei compensi e rendicontazione delle attività.....	11
16. Informazione e pubblicità.....	13
17. Fonti di finanziamento.....	13
18. Trattamento dei dati personali. Informativa.....	13
19. Disposizioni finali e procedure di ricorso .....	14



## **1. Oggetto dell'Avviso Pubblico**

1. Oggetto del presente Avviso Pubblico è la selezione di n. 63 figure con diverse competenze principalmente riferite ad operazioni finanziate con fondi SIE, suddivise in 9 (nove) profili professionali, articolati su differenti livelli di esperienza (Junior, Middle, Senior), in possesso dei requisiti specificati nei successivi articoli, cui affidare lo svolgimento delle attività di Assistenza tecnica e dei controlli di primo livello sulle operazioni finanziate dal Programma di Sviluppo Rurale, (di seguito PSR Calabria 2014-2022).
2. Gli obiettivi sono, in particolare, l'assistenza tecnica all'Autorità di Gestione e la puntuale esecuzione dei controlli di primo livello, oltre che un tempestivo e costante aggiornamento delle piattaforme informatiche appositamente dedicate.
3. L'Assistenza Tecnica avrà ad oggetto: modifiche del PSR 2014/2022, supporto alla programmazione ed attuazione del prossimo PSP (Bandi, Strategia Leader, Appalti, Comunicazione, Aiuti di Stato).
4. Per i Controlli le attività riguarderanno le Domande di Pagamento, che a sua volta sono suddivise in tre fasi: Amministrativo (Desk), (Desk + SITU) e (In LOCO).
5. La selezione delle professionalità richieste sarà esperita secondo il Regolamento regionale n. 7 del 23 marzo 2018 e ss.mm.ii.

## **2. Profili ricercati**

1. Le n. 63 figure professionali ricercate attraverso la selezione pubblica di cui al presente Avviso sono suddivise come segue:
  - a) n. (15) Revisori legali - 8 Senior, 4 Middle e 3 Junior;
  - b) n. (5) Dottori in Scienze Agrarie - 2 Middle e 3 Junior;
  - c) n. (4) Dottori in Scienze Forestali - 2 Middle e 2 Junior;
  - d) n. (9) Esperto nel Settore Giuridico - 1 Senior, 3 Middle e 4 Junior;
  - e) n. (16) Geometra, Perito Agrario, Agrotecnico, Ragioniere - 6 Middle e 10 Junior;
  - f) n. (8) Ingegnere, Architetto - 5 Middle e 3 Junior;
  - g) n. (2) Geologo - 1 Middle e 1 Junior;
  - h) n. (2) Esperto Informatico - 1 Middle e 1 Junior,
  - i) n. (2) Esperto in Comunicazione - 2 Junior

## **3. Modalità di svolgimento della procedura e requisiti di ammissibilità**

1. La selezione delle figure professionali sarà espletata in 4 fasi distinte:
  - a) Estrazioni curricula dalla piattaforma Banca Dati Esperti di Regione Calabria (si rimanda al successivo art.7);
  - b) Verifica di ammissibilità e Valutazione dei titoli (si rimanda al successivo art. 8);
  - c) Formazione della graduatoria per titoli di studio e professionali (si rimanda al successivo art.8);
  - d) Colloquio (si rimanda ai successivi artt. 9 e 10).
2. I requisiti generali di ammissibilità per la partecipazione alle selezioni di cui al presente Avviso Pubblico, che ciascun candidato deve possedere alla data di scadenza dell'Avviso medesimo, sono i seguenti:
  - a) possesso di un diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di un titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia stata riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
  - b) possesso di diploma di istruzione secondaria, oppure di un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente normativa in materia;
  - c) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

- f) non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. con sentenza passata in giudicato;
- g) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità possedere una ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

3. Oltre ai requisiti generali, indicati al comma precedente, ciascun candidato deve possedere, in funzione della posizione per cui concorre, anche i requisiti specifici di seguito indicati, differenziati in base alle diverse figure. Pertanto, ai fini dell'ammissione alle selezioni di cui al presente Avviso, alle diverse professionalità ricercate si richiede quanto segue:

a) Per n. 15 figure di **Revisori** si richiede:

- Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale corrispondente alle classi previste dall'Art. 2, commi 1 e 2, del Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze 20 giugno 2012, n. 145<sup>1</sup>;
- Iscrizione nel Registro dei Revisori legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Comprovata esperienza professionale (post-lauream) di:
  - almeno 1 (uno) anno per il profilo Junior;
  - almeno 3 (tre) anni per il profilo Middle;
  - almeno 5 (cinque) anni per il profilo Senior;

in una o più delle seguenti aree professionali:

- [A01] Rendicontazione e/o certificazione della spesa dei progetti a valere sui fondi SIE;
- [A02] Esame, verifica e/o controllo dei programmi e dei progetti a valere sui fondi SIE;
- [A03] Attività di Assistenza Tecnica debitamente documentata in materia di fondi SIE;

b) Per le n. 5 figure di **Dottore in Scienze Agrarie** si richiede:

- Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale in discipline agronomiche corrispondente a una delle seguenti classi di laurea:
  - LM08 Lauree Magistrali in Biotecnologie Industriali;
  - LM69 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Agrarie;
  - LM70 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Alimentari;
- Comprovata esperienza professionale (post-lauream) di:
  - almeno 1 (uno) anno per il profilo Junior;
  - almeno 3 (tre) anni per il profilo Middle;

in una o più delle seguenti aree professionali:

- [A01] Rendicontazione e/o certificazione della spesa dei progetti a valere sui fondi SIE;
- [A02] Esame, verifica e/o controllo dei programmi e dei progetti a valere sui fondi SIE;
- [A03] Attività di Assistenza Tecnica debitamente documentata in materia di fondi SIE;

c) Per le n. 4 figure di **Dottore in Scienze Forestali** si richiede:

- Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale in discipline forestali corrispondente alla seguente classe di laurea:
  - LM73 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali;
- Comprovata esperienza professionale (post-lauream) di:
  - almeno 1 (uno) anno per il profilo Junior;

---

<sup>1</sup>Art. 2. Tipologia di laurea richiesta alle persone fisiche per l'iscrizione al Registro 1. Per l'iscrizione nel Registro dei revisori legali è necessario essere in possesso di: a) ....; b) laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270: scienze dell'economia (LM 56); scienze economiche aziendali (LM 77); finanza (LM 16); scienze della politica (LM 62); scienze economiche per l'ambiente e la cultura (LM 76); scienze delle pubbliche amministrazioni (LM 63); giurisprudenza (LMG/01); scienze statistiche (LM 82); scienze statistiche attuariali e finanziarie (LM 83); c) classi di lauree previste dal D.M. 3 novembre 1999, n. 509 corrispondenti a quelle indicate alle lettere a) e b) e successive modificazioni e integrazioni; d) diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in economia e commercio, statistica, giurisprudenza, scienze politiche, scienze delle pubbliche amministrazioni ed equipollenti, ovvero altro diploma di laurea la cui equiparazione alle classi di lauree di cui alla lettera b) è determinata dal Decreto Interministeriale del 5 maggio 2004, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 21 agosto 2004, n. 196. 2. Si ritengono equipollenti a quelli sopra indicati anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo le vigenti disposizioni. Sarà cura del richiedente dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che la riconosca.

- almeno 3 (tre) anni per il profilo Middle;
- in una o più delle seguenti aree professionali:
- [A01] Rendicontazione e/o certificazione della spesa dei progetti a valere sui fondi SIE;
  - [A02] Esame, verifica e/o controllo dei programmi e dei progetti a valere sui fondi SIE;
  - [A03] Attività di Assistenza Tecnica debitamente documentata in materia di fondi SIE;
- d) Per le n. 9 figure di **Esperto nel settore giuridico** si richiede:
- Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale in discipline giuridiche corrispondente a una delle seguenti classi di laurea:
    - LMG01 Lauree Magistrali in Giurisprudenza;
    - LM63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
  - Comprovata esperienza professionale (post-lauream) di:
    - almeno 1 (uno) anno per il profilo Junior;
    - almeno 3 (tre) anni per il profilo Middle;
    - almeno 5 (cinque) anni per il profilo Senior;
 in una o più delle seguenti aree professionali:
    - [A01] Rendicontazione e/o certificazione della spesa dei progetti a valere sui fondi SIE;
    - [A02] Esame, verifica e/o controllo dei programmi e dei progetti a valere sui fondi SIE;
    - [A03] Attività di Assistenza Tecnica debitamente documentata in materia di fondi SIE;
- e) Per le n. 16 figure di **Geometra, Perito agrario, Agrotecnico, Ragioniere** si richiede:
- Diploma di maturità quinquennale pertinente alle figure indicate o Laurea corrispondente a una delle seguenti classi di laurea:
    - L25 Lauree in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali;
    - L26 Lauree in Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari;
    - L38 Lauree in Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali;
  - Comprovata esperienza professionale di:
    - almeno 1 (uno) anno per il profilo Junior;
    - almeno 3 (tre) anni per il profilo Middle;
 in una o più delle seguenti aree professionali:
    - [A01] Rendicontazione e/o certificazione della spesa dei progetti a valere sui fondi SIE;
    - [A02] Esame, verifica e/o controllo dei programmi e dei progetti a valere sui fondi SIE;
    - [A03] Attività di Assistenza Tecnica debitamente documentata in materia di fondi SIE;
- f) Per le n. 8 figure di **Ingegnere, Architetto** si richiede:
- Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale in discipline tecniche corrispondente a una delle seguenti classi di laurea:
    - LM04 Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
    - LM23 Lauree Magistrali in Ingegneria Civile
    - LM35 Lauree Magistrali in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
  - Comprovata esperienza professionale (post-lauream) di:
    - almeno 1 (uno) anno per il profilo Junior;
    - almeno 3 (tre) anni per il profilo Middle;
 in una o più delle seguenti aree professionali:
    - [A01] Rendicontazione e/o certificazione della spesa dei progetti a valere sui fondi SIE;
    - [A02] Esame, verifica e/o controllo dei programmi e dei progetti a valere sui fondi SIE;
- g) Per le n. 2 figure di **Geologo** si richiede:
- Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale in discipline geologiche corrispondente alla seguente classe di laurea:
    - LM74 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Geologiche;

- Comprovata esperienza professionale (post-lauream) di:
  - almeno 1 (uno) anno per il profilo Junior;
  - almeno 3 (tre) anni per il profilo Middle;
 in una o più delle seguenti aree professionali:
  - [A01] Rendicontazione e/o certificazione della spesa dei progetti a valere sui fondi SIE;
  - [A02] Esame, verifica e/o controllo dei programmi e dei progetti a valere sui fondi SIE;

h) Per le n. 2 figure di **Esperto Informatico**, si richiede:

- Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale in discipline informatiche corrispondente a una delle seguenti classi di laurea:
  - LM18 Lauree Magistrali in Informatica;
  - LM32 Lauree Magistrali in Ingegneria Informatica;
  - LM66 Lauree Magistrali in Sicurezza Informatica;
- Comprovata esperienza professionale (post-lauream) di:
  - almeno 1 (uno) anno per il profilo Junior;
  - almeno 3 (tre) anni per il profilo Middle;
 in una o più delle seguenti aree professionali:
  - [A01] Rendicontazione e/o certificazione della spesa dei progetti a valere sui fondi SIE;
  - [A02] Esame, verifica e/o controllo dei programmi e dei progetti a valere sui fondi SIE;
  - [A03] Attività di Assistenza Tecnica debitamente documentata in materia di fondi SIE.

i) Per le n. 2 figura di **Esperto in Comunicazione** si richiede:

- Laurea in discipline di comunicazione e marketing corrispondente a una delle seguenti classi di laurea:
  - L36 Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
  - L20 Lauree in Scienze della Comunicazione;
- Comprovata esperienza professionale (post-lauream) di:
  - almeno 1 (uno) anno per il profilo Junior;
 in una o più delle seguenti aree professionali:
  - [A01] Rendicontazione e/o certificazione della spesa dei progetti a valere sui fondi SIE;
  - [A02] Esame, verifica e/o controllo dei programmi e dei progetti a valere sui fondi SIE;
  - [A03] Attività di Assistenza Tecnica debitamente documentata in materia di fondi SIE.

4. Ai fini del presente regolamento si considera esperienza professionale quella maturata, anche all'estero, presso istituzioni, enti e amministrazioni pubbliche nonché presso organizzazioni, imprese e soggetti privati.

5. Ai fini dell'estrazione dei curricula dalla piattaforma Banca Dati Esperti di Regione Calabria (di seguito anche semplicemente Banca Dati Esperti), il candidato deve espressamente indicare di voler partecipare alla selezione nel profilo prescelto utilizzando l'apposito link presente nella sezione "Avvisi". Altresì, costituisce condizione essenziale dichiarare e selezionare negli specifici campi della medesima piattaforma:

- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione, con la relativa votazione conseguita (Scheda n. 2 "Istruzione" della Banca Dati Esperti);
- le esperienze professionali maturate nel Settore di Attività e nell'Area Professionale di riferimento (Scheda n.4 "Esperienze" della Banca Dati Esperti), specificando la pertinenza rispetto alle aree professionali richieste, per come indicato al precedente comma 3 (lettere a-h), per ciascuna delle figure professionali;
- per la figura Revisore, l'iscrizione nel Registro dei Revisori legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (da censire nella Scheda n.3 "Altri titoli" della Banca Dati Esperti) specificando le seguenti informazioni:
  - Tipo: Iscrizione Registro Revisori Legali (MEF);
  - Argomento: Revisore Contabile/Legale;

- Note: riportare gli estremi dell'iscrizione.
6. Tutti gli interessati sono tenuti a controllare, prima di ultimare la propria candidatura, la correttezza, la veridicità e la dimostrabilità dei titoli e delle esperienze riportati nella Banca Dati Esperti, anche in considerazione del fatto che tutto quanto dichiarato dovrà essere documentato dai candidati.
  7. È garantita pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso.
  8. La Regione Calabria procede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dichiarati dai concorrenti una volta ultimata la procedura di selezione e prima della stipula del contratto con i vincitori.
  9. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità alla selezione è causa di decadenza dalla graduatoria (e pertanto di esclusione automatica dalla selezione medesima) e da eventuali benefici conseguiti.
  10. A pena di esclusione, ciascun interessato può presentare una ed una sola candidatura, dovendo optare per una soltanto delle figure professionali ricercate.

#### **4. Termine per la presentazione della candidatura**

1. Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sull'apposita sezione del sito istituzionale della Regione Calabria [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it), sul portale [www.calabriapsr.it](http://www.calabriapsr.it) nonché nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.
2. Gli interessati possono presentare la propria candidatura per una ed una sola delle figure professionali di cui all'art. 2 entro le ore 12.00 del 15° (quindicesimo) giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.
3. Entro il termine suindicato, gli interessati dovranno iscriversi alla selezione, compilando o aggiornando tutte le sezioni del proprio curriculum, che si intende sottoporre a valutazione, all'interno della Banca Dati Esperti, raggiungibile all'indirizzo <https://esperti.regione.calabria.it>, il cui funzionamento è disciplinato dal Regolamento Regionale n. 7 del 22 marzo 2018 approvato con DGR n. 94 del 22/03/2018 (BURC n. 37 del 26 marzo 2018). Per eventuali richieste di chiarimento sull'utilizzo della medesima piattaforma è possibile contattare il relativo servizio di Help Desk inviando una email all'indirizzo [info.esperti@regione.calabria.it](mailto:info.esperti@regione.calabria.it).

#### **5. Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso Pubblico, ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., è il Dott. Antonio Lauro, funzionario regionale in servizio presso il Dipartimento Agricoltura Risorse Agroalimentari - Forestazione Cittadella Regionale, Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro, mail: [antonio.lauro@regione.calabria.it](mailto:antonio.lauro@regione.calabria.it).
2. Per le richieste di chiarimento in merito al presente Avviso, i candidati potranno contattare il Responsabile del Procedimento, entro e non oltre i tre giorni antecedenti la scadenza dell'Avviso, tramite e-mail all'indirizzo sopraindicato [antonio.lauro@regione.calabria.it](mailto:antonio.lauro@regione.calabria.it).

#### **6. Commissione di valutazione**

1. Per lo svolgimento della procedura di selezione sarà costituita, successivamente alla data di scadenza dell'inoltro delle candidature, la Commissione di valutazione.

#### **7. Estrazione dei curricula**

1. I soggetti interessati effettuano la propria candidatura, collegandosi all'indirizzo <https://esperti.regione.calabria.it>, tramite le funzionalità previste dalla Banca Dati Esperti.
2. Il responsabile del procedimento di selezione, con il supporto del responsabile tecnico della Banca Dati Esperti:
  - estrae, alla scadenza del termine prevista nell'avviso pubblico, con la partecipazione del Presidente della commissione o altro componente della commissione delegato dal Presidente, i curricula dei soggetti presenti nella Banca Dati Esperti, che abbiano registrato la propria candidatura e che siano in possesso dei requisiti prescritti nell'avviso;
  - redige, a seguito dell'estrazione e dell'archiviazione dei curricula, un verbale delle attività espletate, al quale sono allegati gli elenchi dei partecipanti.

3. I componenti della commissione di valutazione, prima di dare avvio alle attività di loro competenza, prendono visione dell'elenco dei partecipanti e rendono dichiarazione in ordine all'insussistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e 6 e 7 del Codice di comportamento approvato con DGR n. 25 del 31 gennaio 2018.

## 8. Valutazione dei candidati

1. La Commissione verifica il possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione sulla base di quanto dichiarato dai candidati. Le verifiche di congruenza dei titoli e delle esperienze professionali da parte della Commissione determineranno, nel caso venga ravvisata l'assenza dei titoli necessari per la partecipazione alla selezione, l'esclusione dei candidati.
2. La valutazione dei curricula dei candidati viene effettuata dalla Commissione costituita a norma del precedente art. 6 attribuendo un punteggio totale massimo di 23/50 (ventitré/cinquantesimi) ai titoli di cui alla lett. A) e delle esperienze professionali di cui alla lett. B) della tabella riportata nel successivo comma 4, sulla base di quanto autocertificato dai partecipanti, previa verifica di congruenza dei titoli e delle esperienze dichiarati con il profilo per cui si concorre.
3. Al termine della procedura di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, la Commissione formulerà la graduatoria degli ammessi e dei non ammessi al colloquio per ciascun profilo professionale, redigerà il verbale delle attività espletate e definirà il calendario del colloquio
4. I criteri di attribuzione dei punteggi sono riportati nella tabella seguente:

### Tabella - Criteri di attribuzione punteggi

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 50/50</b>
<b>A) TITOLI DI STUDIO E POST LAUREAM</b>	<b>MAX 13/50</b>
<b>1. Voto di Laurea</b>	<b>Max 5/50</b>
minore di 100/110	1/50
compreso tra 100/110 e 104/110	2/50
compreso tra 105/110 e 109/110	3/50
110/110	4/50
110 e lode	5/50
<b>2. Altri titoli accademici, di specializzazione, ecc.</b>	<b>Max 8/50</b>
Dottorato di ricerca in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	3/50
Diploma di specializzazione post-lauream, in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	2/50
Master di II livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	1,50/50
Master di I livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	0,50/50
Altro diploma di laurea vecchio ordinamento/di secondo livello	0,75/50
Conoscenza della lingua inglese certificata mediante attestato conseguito a seguito di esame finale della durata di almeno 6 mesi	0,25/50
<b>B) ESPERIENZA PROFESSIONALE (VALUTAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)</b>	<b>MAX 10/50</b>
<b>1 punto</b> per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6 (sei) di esperienza professionale (post-lauream), maturata oltre il minimo di anni richiesto come requisito di ammissibilità, nelle Aree Professionali di cui all'art. 3, se coerente con il profilo professionale per cui si concorre	Max 5/50

<b>1 punto</b> per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6 (sei) di esperienza professionale (post-lauream), maturata oltre il minimo di anni richiesto come requisito di ammissibilità, nelle Aree Professionali di cui all'art. 3 e nell'ambito di operazioni cofinanziate con fondi SIE, se coerente con il profilo professionale per cui si concorre	Max 5/50
<b>C) COLLOQUIO MAX</b>	<b>MAX 27/50</b>
Valutazione della preparazione del candidato in relazione alla conoscenza delle materie indicate nel successivo art. 9	27/50
<b>TOTALE MAX</b>	<b>50/50</b>

Ai fini della valutazione di coerenza, da parte della Commissione, dei titoli professionali di cui alla lett. B), i candidati dovranno redigere, all'interno del campo "Breve descrizione dell'attività svolta" della Scheda n.4 "Esperienze" della Banca Dati Esperti, una chiara descrizione dell'esperienza maturata.

## 9. Colloquio

1. L'ammissione alla prova orale sarà resa nota e comunicata ai candidati tramite la pubblicazione degli elenchi nel sito istituzionale della Regione Calabria ([www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it)) e sul sito [www.calabriapsr.it](http://www.calabriapsr.it).
2. Alla stessa maniera verrà comunicata, almeno dieci giorni prima del suo espletamento, la convocazione per lo svolgimento del colloquio, che recherà altresì l'indicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio medesimo. Non è prevista la convocazione individuale dei candidati.
3. Il colloquio è teso a verificare la preparazione del candidato in relazione a:
  - Regolamenti UE in materia di fondi SIE;
  - Normativa nazionale sull'ammissibilità delle spese ai fondi SIE;
  - Normativa comunitaria e nazionale sugli aiuti di stato e sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
  - Normativa nazionale e regionale in materia di formazione professionale;
  - Sistema di gestione e controllo del PSR Calabria FEASR 2014/2022;
  - Manuale dei Controlli di I° livello amministrativi e in loco PSR 2014/2020
4. La commissione di valutazione, immediatamente prima dell'espletamento di ciascuna sessione della prova orale, definisce un elenco di domande da porre ai candidati previa estrazione a sorte.
5. Per i candidati di nazionalità straniera, verrà preliminarmente accertata dalla Commissione la conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.
6. Ai fini della valutazione, la Commissione potrà attribuire a ciascun candidato un punteggio massimo di 27/50 (ventisette/cinquantissimi) secondo le modalità descritte nel successivo articolo 10.

## 10. Modalità di attribuzione dei punteggi

1. Ogni membro della Commissione dovrà esprimere, relativamente al colloquio, un giudizio sintetico scelto tra 7 giudizi predeterminati, cui corrisponde un coefficiente matematico espresso in termini di frazione, secondo la seguente tabella:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente corrispondente (Ci)</b>
Completamente inadeguato o non valutabile	0/6
Insufficiente	1/6
Mediocre	2/6
Sufficiente	3/6
Buono	4/6
Discreto	5/6
Ottimo	6/6

2. Il punteggio attribuito da ogni membro della Commissione per il colloquio sarà quindi quello risultante dal prodotto tra il coefficiente corrispondente al giudizio assegnato (da 0/6 a 6/6) e il massimo punteggio attribuibile ( $Pa = P_{max} * C$ , dove  $Pa$  è il punteggio attribuito,  $P_{max}$  il punteggio massimo attribuibile, e  $C$  è il coefficiente corrispondente al giudizio espresso dai membri della Commissione).
3. Il punteggio complessivo assegnato dalla Commissione sarà quello risultante dalla media dei singoli punteggi attribuiti da ogni membro della Commissione  $((Pa_1 + Pa_2 + Pa_3) / n$ , dove  $Pa_1$ ,  $Pa_2$ ,  $Pa_3$  sono i punteggi attribuiti da ciascuno dei membri della Commissione, secondo le modalità sopra esposte, ed  $n$  è il numero dei commissari).
4. Si precisa che il punteggio ottenuto dall'applicazione delle citate formule sarà arrotondato per eccesso o per difetto alla seconda unità decimale superiore o inferiore, in caso di presenza di decimali. L'arrotondamento avverrà per eccesso nel caso in cui il terzo numero decimale sia uguale o superiore a cinque. Nel caso contrario, si arrotonderà per difetto.

## **11. Approvazione e pubblicazione delle graduatorie**

1. Sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati nelle varie fasi della selezione, la Commissione di valutazione elabora e pubblica sul sito istituzionale le graduatorie dei candidati idonei, sommando i punteggi parziali conseguiti da ciascuno nella valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e a seguito del colloquio, con individuazione dei vincitori per ciascun profilo della selezione.
2. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.
3. Le graduatorie sono pubblicate nel sito istituzionale [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it) e sul sito [www.calabriapsr.it](http://www.calabriapsr.it) con effetti di notifica per tutti i concorrenti.
4. Successivamente si procederà alla presa d'atto dei lavori della Commissione di valutazione e degli elenchi degli idonei per ciascun profilo della selezione oggetto del presente Avviso ed alla approvazione dello schema di contratto da stipulare per ognuna delle figure ricercate.
5. Le graduatorie potranno essere oggetto di scorrimento per la realizzazione delle attività di cui al presente Avviso Pubblico.

## **12. Verifica della documentazione e dei titoli**

1. Entro cinque giorni lavorativi dalla conclusione della procedura di selezione il responsabile del procedimento invita i vincitori della selezione a presentare:
  - a) la documentazione necessaria, nelle forme previste dalla normativa vigente, per la verifica dei curricula, accertando il reale possesso dei requisiti dichiarati nella Banca Dati Esperti;
  - b) una autocertificazione, nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine all'insussistenza di divieti all'assunzione dell'incarico e di cause di incompatibilità relative al medesimo.
2. Le verifiche sono effettuate dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente.
3. La mancanza dei requisiti o dei titoli dichiarati, e, in ogni caso, la constatazione, in seguito a verifica, della sussistenza di divieti o di cause di incompatibilità, ovvero di dichiarazioni false o mendaci, comportano, in qualunque momento, le decadenze e le sanzioni previste dalla normativa vigente.
4. In ogni caso, i candidati che non risultino in possesso dei titoli dichiarati nella Banca Dati Esperti sono cancellati dalla stessa.

## **13. Stipula del contratto**

1. Il rapporto giuridico-economico tra l'Amministrazione Regionale (committente) e il professionista selezionato con il presente Avviso Pubblico (consulente) è regolato con contratto di consulenza professionale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile. È richiesto il possesso della partita IVA prima della sottoscrizione del contratto e, ai fini della fatturazione dei compensi, per l'intera durata del rapporto di consulenza.
2. Il compenso complessivo relativo ai contratti di consulenza eventualmente in essere con la Regione Calabria non può essere superiore all'importo corrispondente al trattamento fondamentale e alla retribuzione di posizione previsti per i dirigenti generali della Regione. A tal fine l'interessato, prima della stipula del contratto, è tenuto a rendere apposita autocertificazione, nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine al compenso relativo ai contratti predetti.



3. Il consulente dovrà dichiarare, prima della sottoscrizione del contratto, tutti gli eventuali altri incarichi in essere con l'Amministrazione regionale e/o con gli enti strumentali regionali ovvero con enti/società rientranti nell'ambito dell'Amministrazione regionale (cfr. Delibera n.527 del 30 dicembre 2020) ; altresì, durante l'esecuzione del contratto, il consulente deve tempestivamente comunicare ogni variazione, cessazione o conferimento di nuovi incarichi ricadenti nella suddetta tipologia.
4. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto con i professionisti selezionati con il presente Avviso in caso di sopravvenuti motivi ostativi. In ogni caso l'inclusione nell'elenco non determina il sorgere di alcun diritto e non comporta obbligo alcuno per l'Amministrazione Regionale.
5. Il contratto<sup>2</sup> ha durata fino al termine di chiusura del PSR Calabria2014/2022, (attualmente fissato al 31/12/2023), salvo la facoltà dell'Amministrazione di disporre proroghe<sup>3</sup>, anche su singoli profili professionali oggetto del presente Avviso.

## **14. Attività oggetto del rapporto contrattuale**

1. Il contratto di consulenza di cui al presente avviso avrà ad oggetto:
  - a) Controlli di I livello delle operazioni finanziate dal PSR 2014/2022 di tipo DESK, DESK + SITU, nonché nelle programmazioni precedenti o successive;
  - b) Controlli di I livello 'IN LOCO' delle operazioni finanziate dal PSR 2014/2022 nonché nelle programmazioni precedenti o successive;
  - c) Supporto alla programmazione in corso (Bandi, Strategia Leader, Appalti, Comunicazione, Aiuti di Stato) ed attuazione del prossimo PSP;
  - d) La sede di lavoro è Catanzaro - Cittadella regionale - Regione Calabria.

## **15. Determinazione dei compensi e rendicontazione delle attività**

1. I compensi spettanti ai consulenti per le attività di cui al presente Avviso sono quantificati sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del regolamento n. 7 del 23 marzo 2018. Il compenso relativo a ciascuna giornata uomo/mese è fissato in:
  - Euro 80,00, oltre IVA e cassa per i profili junior;
  - Euro 130,00, oltre IVA e cassa per i profili middle;
  - Euro 250,00, oltre IVA e cassa per i profili Senior.
2. La remunerazione è determinata sulla base delle attività richieste ed effettivamente prestate. Il consulente deve garantire la propria disponibilità, su richiesta dall'Amministrazione regionale, ad effettuare prestazioni lavorative fino ad un massimo di 20 gg/uu al mese.
3. Il rispetto delle tempistiche di svolgimento delle attività, per come richiesto dall'Amministrazione, è considerato elemento determinante per la preventiva assegnazione delle attività/autorizzazione delle giornate a ciascun consulente, in particolare attraverso un indice di affidabilità (che tiene conto di tempi e qualità del lavoro svolto).
4. Le operazioni oggetto di controllo sono suddivise in categorie, differenziate in funzione della complessità delle azioni di controllo da svolgere.

---

<sup>2</sup> La decorrenza del contratto è disciplinata dall'art. 15, comma 2, del D.lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i. che così recita: "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico"

<sup>3</sup> Art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 così come modificato dal D.lgs. 75 del 25.05.2017 e s.m.i.

1	Operazioni afferenti ai controlli su enti pubblici	Controllo 'desk' su anticipazioni delle Domande di Pagamento (DdP) e checklist + checklist di appalto rapporto di controllo per complessive 3 giornate-uomo. Per ogni eventuale step variante, proroga tecnica o altro da concordare con il Settore.
2	Operazioni/attività afferenti a controlli Desk	Controllo 'desk' valido per ogni SAL complessive 1 giornata-uomo. Per ogni eventuale step variante, proroga tecnica o altro da concordare con il Settore.
3	Operazioni/attività afferenti ai controlli Desk +Situ	Controllo desk+situ valido per il SALDO finale con visita in situ complessive 2 giornate-uomo. Per ogni eventuale step variante, proroga tecnica o altro da concordare con il Settore.
4	Operazioni/attività afferenti all'acquisizione ai controlli in LOCO.	Controllo in LOCO valido per la chiusura finale del controllo estratta a campione dall'Organismo pagatore con visita in LOCO complessive 3 giornate-uomo. Per ogni eventuale step variante, proroga tecnica o altro da concordare con il Settore.

5. Le operazioni oggetto di Assistenza tecnica sono suddivise in categorie, differenziate in funzione della complessità delle azioni da svolgere.

1	Operazioni/attività afferenti a modifiche PSR	Supporto alla modifica della Strategia, degli indicatori di contesto e di risultato, al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale relativo all'attuazione dei bandi, modifiche del Piano Finanziario 7 giornate-uomo. Per ogni eventuale ulteriore step da concordare con il Dirigente di Settore.
2	Operazioni/attività afferenti Bandi e profilazione VCM	Supporto alla stesura Bandi PSR/PSP STRATEGIA LEADER 7 giornate-uomo. Per ogni eventuale ulteriore step da concordare con il Dirigente di Settore.
3	Operazioni/attività afferenti acquisizione di beni servizi e forniture	Supporto in materia di acquisizione di beni servizi e forniture fino alla conclusione del contratto 3 giornate-uomo per ogni procedura. Per ogni eventuale ulteriore step da concordare con il Dirigente di Settore.
4	Comunicazione	Comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, supporto alla organizzazione di eventi e Comitato di Sorveglianza e di Monitoraggio, partecipazione video conferenze su specifici progetti. Attività di informazione e comunicazione sul programma. Fino ad un massimo di 20 giornate/mese uomo. Per ogni eventuale ulteriore step da concordare con il Dirigente di Settore.

I sopradescritti valori di rendicontazione potranno essere modificati in eccesso o in difetto in ragione del grado di complessità e/o di criticità dell'attività assegnata e di eventuali rimborsi spese per attività esterne.

Il coordinamento delle attività di supporto di Assistenza tecnica di cui al presente Avviso pubblico è affidato all'Autorità di Gestione.

Il coordinamento delle attività di supporto ai Controlli di cui al presente Avviso pubblico è affidato al competente Ufficio Controlli.

Ogni consulente dovrà, redigere apposita relazione mensile riportante la dettagliata descrizione delle attività svolte e delle giornate in cui le stesse sono state effettuate. Il competente Dirigente può, in qualunque momento e sulla base delle scadenze dell'Amministrazione, autorizzare il numero di gg/uu da effettuare nel periodo, fino ad un massimo di 20 gg/uu al mese.

## 16. Informazione e pubblicità

1. Al presente Avviso Pubblico è garantita idonea diffusione e pubblicità, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale e a quanto prescritto nella descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo del PSR Calabria 2014/2022 e nel Regolamento regionale n. 7 del 2018 e ss.mm.ii. attraverso:
  - la pubblicazione sull'apposita sezione del sito istituzionale della Regione Calabria ([www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it)) e altresì sul portale [www.calabriapsr.it](http://www.calabriapsr.it);
  - la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

## 17. Fonti di finanziamento

La copertura finanziaria degli oneri derivanti dagli incarichi di cui al presente Avviso Pubblico è assicurata dal PSR CALABRIA 2014/2022.

Cittadella Regionale, Loc. Germaneto, 88100 Catanzaro – Tel. n. 0961/853867

PEC: [controllopsr.uoa.@pec.regione.calabria.it](mailto:controllopsr.uoa.@pec.regione.calabria.it)

## 18. Trattamento dei dati personali. Informativa.

1. Il Titolare del trattamento (di seguito “Titolare”) è l’Ente pubblico Regione Calabria, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro. È possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all’indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica [urp.regione@regione.calabria.it](mailto:urp.regione@regione.calabria.it), ovvero, contattando il numero verde 800 84 12 89. Il Titolare del trattamento ha delegato i compiti e le funzioni, relative all’attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali, ai dirigenti pro tempore dei Settori della Giunta Regionale. Il dirigente del Settore Controlli, con sede legale c/o Cittadella Regionale – Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, indirizzo di posta elettronica certificata [controllopsr.uoa.@pec.regione.calabria.it](mailto:controllopsr.uoa.@pec.regione.calabria.it) (di seguito “Delegato del Titolare”), informa, ai sensi del GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati raccolti attraverso gli uffici del Dipartimento saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate di seguito.
2. Il trattamento dei dati personali è necessario per l’adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare e per l’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.
3. I dati personali forniti dai Candidati in sede di partecipazione alla selezione – o comunque acquisiti a tal fine dalla Regione Calabria – saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso Pubblico, allo scopo di espletare la selezione stessa, nonché per gli adempimenti connessi e per scopi istituzionali.
4. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante l’ausilio di mezzi elettronici e automatizzati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, di seguito “GDPR”).
5. I dati personali verranno acquisiti direttamente presso l’interessato. Potranno essere oggetto di trattamento anche categorie particolari di dati personali ex articolo 9 del GDPR e dati relativi a condanne penali o reati ex art. 10 del GDPR.
6. Il conferimento dei dati personali è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l’obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare precludere la valutazione dei requisiti dei Candidati da parte della Regione Calabria e l’inammissibilità della domanda.
7. Il Titolare si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i suoi dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi. Il trattamento di dati personali non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati
8. La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una

norma di legge. I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dal beneficiario ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati oggetto di pubblicazione in conformità alle previsioni di legge.

9. I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.
10. I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di cui all'Avviso Pubblico e dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge. Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.
11. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR allo stesso applicabili. In particolare, l'interessato potrà esercitare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione – ove incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge – nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo tali richieste alla Regione Calabria, Dipartimento “Programmazione Nazionale e Comunitaria”, Cittadella regionale, Località Germaneto - 88100 Catanzaro. La Regione Calabria si impegnerà a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa. L'esercizio dei diritti è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.
12. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR). Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito “RPD”) designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 40 del 1° giugno 2018. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità: i) a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro – alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati; ii) a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo [rdp@pec.regione.calabria.it](mailto:rdp@pec.regione.calabria.it).

## **19. Disposizioni finali e procedure di ricorso**

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico, si applicano le disposizioni contenute nel regolamento regionale n. 7 del 22 marzo 2018 e s.m.i nonché le disposizioni europee, nazionali e regionali vigenti.
2. L'Amministrazione Regionale si riserva – ove necessario ed opportuno – di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni a seguito dell'emanazione di nuove normative europee, nazionali e regionali.
3. L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso Pubblico, di non procedere alla stipulazione dei contratti e di indire nuova selezione, senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.
4. Avverso il presente Avviso Pubblico è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria entro 60 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, oppure è proponibile ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dal medesimo evento.