



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

**REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA RISORSE AGROALIMENTARI
E FORESTAZIONE - PSR CALABRIA 2014/2022**

SELEZIONE di n. 70 figure finalizzate al rafforzamento dell'ASSISTENZA TECNICA per GARANTIRE ATTIVITÀ DI PREPARAZIONE, DI GESTIONE, DI SORVEGLIANZA, DI VALUTAZIONE, DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, DI MONITORAGGIO DI CONTROLLO E DI AUDIT nell'ambito del complemento di programmazione per lo sviluppo rurale (PSR) della Regione Calabria nel contesto della PAC 2014-2020, in ossequio alla DGR n. 295 del 21.06.2024.

Sommario

| | |
|--|----|
| 1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO..... | 3 |
| 2. FIGURE RICHIESTE..... | 10 |
| 3. REQUISITI GENERALI E REQUISITI SPECIFICI | 12 |
| 4. CANDIDATURA E SCADENZA DELL'AVVISO..... | 17 |
| 5. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE..... | 18 |
| 6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E PROCEDURE DI SELEZIONE | 19 |
| 7. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E PUBBLICITÀ..... | 20 |
| 8. STIPULA DEL CONTRATTO, DURATA E COMPENSO | 21 |
| 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 21 |

1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

La Regione Calabria è Responsabile della programmazione degli interventi in materia di sviluppo rurale.

Scopo dell'intervento del *Dipartimento Agricoltura Risorse Agroalimentari e Forestazione* è la creazione sinergica di una serie di azioni volte al rafforzamento dell'ASSISTENZA TECNICA FINALIZZATA A GARANTIRE ATTIVITÀ DI PREPARAZIONE, DI GESTIONE, DI SORVEGLIANZA, DI VALUTAZIONE, DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, DI MONITORAGGIO DI CONTROLLO E DI AUDIT nell'ambito del complemento di programmazione per lo sviluppo rurale (PSR) della Regione Calabria nel contesto della PAC 2014-2020 in ossequio alla DGR n. 295 del 21.06.2024.

La Regione intende avvalersi dell'assistenza tecnica per prevedere interventi volti a sostenere:

- attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit;
- eventuali azioni mirate a ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari, compresi sistemi elettronici per lo scambio di dati;
- azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità coinvolte e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;
- azioni tese a rafforzare la capacità dei partner interessati e per sostenere lo scambio delle buone prassi tra tali partner;
- attività relative all'attuazione del piano di azioni per la riduzione del tasso di errore e nell'ambito della strategia anti-frode e anti-corruzione;
- la costruzione di capacità amministrativa, per la quale si devono pianificare e realizzare soprattutto attività di formazione ed informazione dirette in primo luogo al personale regionale coinvolto nell'attuazione ed estese a soggetti esterni come i beneficiari pubblici del PSR e i GAL;
- la semplificazione amministrativa, che sarà basata su opportuni adeguamenti al sistema delle procedure e dei controlli, sul potenziamento dei sistemi informativi e su protocolli per favorire la inter-comunicabilità tra banche dati pubbliche;
- il potenziamento del sistema di controllo sulle operazioni cofinanziate ed il maggiore impegno sia per l'esecuzione di un maggior numero di controlli in campo sulle operazioni, sia per l'esecuzione di specifiche attività di controllo per gli appalti pubblici e la congruità dei costi; inoltre, gli strumenti e le procedure di controllo devono essere adeguati rispetto alle nuove esigenze di informatizzazione e di dialogo con il sistema nazionale per la verificabilità e controllabilità delle misure.
- lo sviluppo del sistema informativo, soprattutto rispetto alle esigenze di monitoraggio e valutazione del programma, ai servizi agli utenti, agli obiettivi di digitalizzazione e semplificazione amministrativa.

Le attività di assistenza tecnica nell'ambito della comunicazione saranno complementari e, ove opportuno, coordinate con l'azione della Rete Rurale Nazionale. Ulteriori ambiti di interazione con la RRN potranno riguardare l'attuazione delle iniziative di cooperazione e messa in rete tra gli attori dello sviluppo rurale regionale ed extra-regionale.

La selezione per l'assistenza tecnica è attivata, inoltre, per garantire la pianificazione e

l'esecuzione di servizi che richiedono il coinvolgimento di competenze specialistiche e strumentazioni complesse.

Il presente avviso è finalizzato a selezionare numero 70 Esperti iscritti alla Banca Dati Esperti al fine di conseguire il rafforzamento della capacità amministrativa relativamente alla gestione delle misure indicate nella programmazione della Regione Calabria e/o in altri Programmi finanziati con Fondi Nazionali e/o Comunitari.

È facoltà della Regione di avvalersi della presente procedura di selezione per il soddisfacimento di fabbisogno per altre attività i cui profili professionali richiesti siano coerenti e/o assimilabili con le tipologie contemplate all'interno della presente selezione. In particolare, le figure professionali dovranno corrispondere a specifici profili professionali Senior per come di seguito specificate:

| | |
|-------------------|---------------------------|
| A - SENIOR | 10 - TECNICI |
| B - SENIOR | 5 - AREA AVVOCATI |
| C - SENIOR | 6 - REVISORI LEGALI |
| D - SENIOR | 2 - AREA INFORMATICI |
| E - SENIOR | 2 - AREA COMUNICAZIONE |
| F - MIDDLE | 10 - TECNICI |
| G - MIDDLE | 4 - AREA AVVOCATI |
| H - MIDDLE | 10 - AREA REVISORI LEGALI |
| I - JUNIOR | 21 |
| TOTALE | 70 ESPERTI |

Tab. 1 - Attività - Area professionale

| Figure professionali | Settore Attività | Area Professionale |
|-----------------------------------|--|--|
| A - N. 10 Senior (tecnici) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppo Rurale 2. Controlli 1 Livello 3. Difesa del Suolo, Tutela delle Coste, Prevenzione dei Rischi Naturali e Protezione Civile 4. Sviluppo rurale 5. Controlli di I livello 6. Agricoltura e filiere agroalimentari | <ol style="list-style-type: none"> 1. Attività di coordinamento a supporto della gestione dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi strutturali 2. Supporto ai Beneficiari nell'ambito dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi strutturali 3. Gestione degli appalti pubblici 4. Valutazione dei programmi e progetti 5. Monitoraggio e valutazione ambientale 6. Programmazione Settoriale e Territoriale 7. Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi strutturali 8. Verifica dei Programmi e dei Progetti 9. Progettazione Integrata 10. Analisi e Studi di Fattibilità |

| | | |
|--|--|---|
| <p>B - N. 5 Senior (Area Avvocati)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppo Rurale 2. Controlli di 1 Livello 3. Sicurezza e Legalità | <ol style="list-style-type: none"> 1. Consulenza giuridica 2. Irregolarità frodi ed OLAF 3. Verifica dei Programmi e dei Progetti |
| <p>C - N. 6 Senior (Area Revisori Legali)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppo Rurale 2. Controlli 1 Livello 3. Monitoraggio | <ol style="list-style-type: none"> 1. Attività di coordinamento a supporto del Controllo dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi strutturali 2. Attività di coordinamento a supporto del monitoraggio dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi strutturali 3. Rendicontazione e certificazione della spesa dei progetti 4. Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi strutturali 5. Verifica dei Programmi e dei Progetti |
| <p>D - N. 2 Senior (Area Informatici)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricerca Scientifica e Innovazione tecnologica 2. Società dell'informazione 3. Monitoraggio | <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica della qualità dei flussi e l'implementazione dei processi 2. Sistemi informativi per la gestione dei programmi e dei progetti 3. Attività di coordinamento a supporto del monitoraggio dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi strutturali 4. Attività di coordinamento a supporto della Statistica dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi strutturali |
| <p>E - N. 2 Senior (Area Comunicazione)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricerca Scientifica e Innovazione tecnologica 2. Società dell'informazione 3. Cooperazione territoriale | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informazione e Comunicazione 2. Sviluppo della capacità istituzionale 3. Sistemi informativi per la gestione dei programmi e dei progetti |
| <p>F - N. 10 Middle (tecnici)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppo Rurale 2. Controlli 1 Livello 3. Difesa del Suolo, Tutela delle Coste, Prevenzione dei Rischi Naturali e Protezione Civile 4. Sviluppo rurale | <ol style="list-style-type: none"> 1. Attività di coordinamento a supporto della gestione dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi strutturali 2. Supporto ai Beneficiari nell'ambito dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi strutturali 3. Gestione degli appalti pubblici 4. Valutazione dei programmi e progetti 5. Monitoraggio e valutazione ambientale |

| | | |
|---|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 5. Controlli di I livello 6. Agricoltura e filiere agroalimentari | <ol style="list-style-type: none"> 6. Programmazione Settoriale e Territoriale 7. Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi strutturali 8. Verifica dei Programmi e dei Progetti 9. Progettazione Integrata 10. Analisi e Studi di Fattibilità |
| G - N. 4 Middle (Area Avvocati) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppo Rurale 2. Controlli di 1 Livello 3. Sicurezza e Legalità | <ol style="list-style-type: none"> 1. Consulenza giuridica 2. Irregolarità frodi ed OLAF 3. Verifica dei Programmi e dei Progetti |
| H - N. 10 Middle (Area Revisori Legali) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppo Rurale 2. Controlli 1 Livello 3. Monitoraggio | <ol style="list-style-type: none"> 1. Attività di coordinamento a supporto del Controllo dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi strutturali 2. Attività di coordinamento a supporto del monitoraggio dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi strutturali 3. Rendicontazione e certificazione della spesa dei progetti 4. Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi strutturali 5. Verifica dei Programmi e dei Progetti |
| I - N. 21 Junior | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppo Rurale 2. Controlli 1 Livello 3. Monitoraggio | <ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto, segreteria, digitalizzazione |

Tab. 2 - Attività da svolgere

| Figure professionali | Principali attività da svolgere |
|---|---|
| A - N. 10 Senior (Area Ingegneri) | <ul style="list-style-type: none"> – Supporto tecnico-amministrativo per la programmazione degli interventi e per l’espletamento delle procedure di bando; – Proposte di linee guida; – Implementazione Si.Ge.Co.; – Verifica, monitoraggio, controllo, previsioni di spesa e sulla realizzazione e rendicontazione di interventi; – Implementazione e aggiornamento banche dati (SIURP, SIAN, REGIS); – Gestione criticità connesse agli aspetti autorizzativi edilizi e urbanistici; – Gestione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi complessi; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">– Valutazione dell’impatto delle politiche pubbliche, in ordine agli aspetti economici, antropici ed ambientali;– Project management di procedure complessi, appalti pubblici, valutazioni ambientali.– Istruttoria tecnico-amministrativa richieste finanziamenti;– Verifica, monitoraggio, controllo, previsioni di spesa e sulla realizzazione e rendicontazione di interventi;– Proposte di linee guida;– Implementazione e aggiornamento banche dati (SIURP, SIAN, REGIS);– Gestione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi complessi (appalti pubblici, usi civici, demanio, forestazione, ...).– Presidente o componente di commissioni di valutazione per avvisi e bandi di selezione dei beneficiari a valere sui programmi comunitari PSR 2024-2022 e PSP 2023-2027" |
| B - N. 5 Senior <i>(Area Avvocati)</i> | <ul style="list-style-type: none">– Consulenza giuridico-amministrativa e gestionale;– Supporto all’espletamento delle procedure di gara;– Supporto tecnico - giuridico a problematiche del settore inerente alla gestione di opere a titolarità o regia;– Ricognizione normativa esistente relativa alle attività della PA e proposte di regolamentazione;– Valutazione e analisi di contenziosi e pratiche con richieste di interventi;– Assistenza alla redazione bandi e disciplinari di gara;– Consulenza tecnica e supporto specialistico all'Amministrazione regionale nell'elaborazione di pareri e altra documentazione utile a fini istruttori.– Assistenza nelle procedure complesse con specifico indirizzo su appalti pubblici, usi civici, demanio, forestazione e valutazioni ambientali.– Presidente o componente di commissioni di valutazione per avvisi e bandi di selezione dei beneficiari a valere sui programmi comunitari PSR 2024-2022 e PSP 2023-2027" |

| | |
|--|---|
| <p>C - N. 6 Senior (Area Revisori Legali)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Supporto tecnico-amministrativo per la programmazione degli interventi e per l’espletamento delle procedure di bando; – Implementazione Si.Ge.Co.; – Proposte di linee guida; – Verifica, monitoraggio, controllo, previsioni di spesa e sulla realizzazione e rendicontazione di interventi; – Implementazione e aggiornamento banche dati (SIURP, SIAN, REGIS); – Gestione contabile degli interventi: chiusura programmi (o sottoprogrammi) di finanziamento - gestione economie; – Gestione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi complessi; – Project management di procedure complessi; – Monitoraggio stati di avanzamento e verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali nell’ambito dell’esecuzione degli interventi pubblici e privati cofinanziati da fondi strutturali e/o da fondi di investimento europei; – Supporto tecnico-specialistico alle Autorità di Audit. – <u>Presidente o componente di commissioni di valutazione per avvisi e bandi di selezione dei beneficiari a valere sui programmi comunitari PSR 2024-2022 e PSP 2023-2027"</u> |
| <p>D - N. 2 Senior (Area Informatici)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Gestione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi complessi; – Implementazione Si.Ge.Co.; – Assistenza alla direzione delle attività di analisi, progettazione e manutenzione dei sistemi organizzativi e informativi a supporto dei processi gestionali complessi; – Elaborazione moduli semplificati e standardizzati per le procedure oggetto di supporto; – Classificazione e Catasto delle opere esistenti e inserimento in GIS degli interventi; – Supporto tecnico-specialistico alle Autorità di Audit. – <u>Presidente o componente di commissioni di valutazione per avvisi e bandi di selezione dei beneficiari a valere sui programmi comunitari PSR 2024-2022 e PSP 2023-2027"</u> |
| <p>E - N. 2 Senior (Area Comunicazione)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Comunicazione e PR con territori, Istituzioni ed Organismi internazionali; – Corporate design istituzionale identitario e restyling elementi di comunicazione efficace – Raccolta informazioni relative a manifestazioni, eventi, ecc., sul territorio regionale; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Partecipazione e/o supporto all’organizzazione degli eventi/incontri organizzati dal Dipartimento; – Ideazione e pubblicazioni tecniche e di sintesi dei progetti realizzati; – Realizzazione di progetti pilota con la AI nella pianificazione rurale; – Promozione del visual marketing nel settore agroalimentare; – Rassegna stampa social. – Presidente o componente di commissioni di valutazione per avvisi e bandi di selezione dei beneficiari a valere sui programmi comunitari PSR 2024-2022 e PSP 2023-2027" |
| <p>F - N. 10 Middle <i>(Tecnici)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> – Supporto tecnico-amministrativo per la programmazione degli interventi e per l’espletamento delle procedure di bando; – Proposte di linee guida; – Implementazione Si.Ge.Co.; – Verifica, monitoraggio, controllo, previsioni di spesa e sulla realizzazione e rendicontazione di interventi; – Implementazione e aggiornamento banche dati (SIURP, SIAN, REGIS); – Gestione criticità connesse agli aspetti autorizzativi edilizi e urbanistici; – Gestione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi complessi; – Valutazione dell’impatto delle politiche pubbliche, in ordine agli aspetti economici, antropici ed ambientali; – Project management di procedure complessi, appalti pubblici, valutazioni ambientali. – Istruttoria tecnico-amministrativa richieste finanziamenti; – Verifica, monitoraggio, controllo, previsioni di spesa e sulla realizzazione e rendicontazione di interventi; – Proposte di linee guida; – Implementazione e aggiornamento banche dati (SIURP, SIAN, REGIS); – Gestione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi complessi (appalti pubblici, usi civici, demanio, forestazione, ...). – Componente di commissione |
| <p>G - N. 4 Middle <i>(Area Avvocati)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> – Consulenza giuridico-amministrativa e gestionale; – Supporto all’espletamento delle procedure di gara; – Supporto tecnico - giuridico a problematiche del settore inerente alla gestione di opere a titolarità o regia; |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Ricognizione normativa esistente relativa alle attività della PA e proposte di regolamentazione; – Valutazione e analisi di contenziosi e pratiche con richieste di interventi; – Assistenza alla redazione bandi e disciplinari di gara; – Consulenza tecnica e supporto specialistico all'Amministrazione regionale nell'elaborazione di pareri e altra documentazione utile a fini istruttori. – Assistenza nelle procedure complesse con specifico indirizzo su appalti pubblici, usi civici, demanio, forestazione e valutazioni ambientali. – Componente di commissione |
| <p>H - N. 10 Middle (Area Revisori Legali)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Supporto tecnico-amministrativo per la programmazione degli interventi e per l'espletamento delle procedure di bando; – Implementazione Si.Ge.Co.; – Proposte di linee guida; – Verifica, monitoraggio, controllo, previsioni di spesa e sulla realizzazione e rendicontazione di interventi; – Implementazione e aggiornamento banche dati (SIURP, SIAN, REGIS); – Gestione contabile degli interventi: chiusura programmi (o sottoprogrammi) di finanziamento - gestione economie; – Gestione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi complessi; – Project management di procedure complessi; – Monitoraggio stati di avanzamento e verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali nell'ambito dell'esecuzione degli interventi pubblici e privati cofinanziati da fondi strutturali e/o da fondi di investimento europei; – Supporto tecnico-specialistico alle Autorità di Audit. – Componente di commissione |
| <p>I - N. 21 Junior</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Supporto istruttoria delle pratiche, data entry, segreteria di Commissioni, digitalizzazione atti e catalogazione documenti cartacei ed informatici. <p>Segretario di commissione</p> |

2. FIGURE RICERCATE

Le 70 figure professionali selezionate attraverso la procedura di evidenza pubblica di cui al presente avviso sono Esperti in possesso dei seguenti titoli di studio.

Tab. 3 - Titoli di Studio

| Figure professionali | Titolo Accademico | Profilo |
|---|--|--|
| A - N. 10 Senior <i>(Tecnici)</i> | Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in Ingegneria (Ambiente e Territorio / Civile) Architettura, o equipollente, con Iscrizione all'albo professionale Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in Scienze Agrarie, in Scienze Forestali con Iscrizione all'albo professionale | Ingegnere/ Agronomo |
| B - N. 5 Senior <i>(Area Avvocati)</i> | Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in Giurisprudenza con Iscrizione all'albo professionale | Avvocato |
| C - N. 6 Senior <i>(Area Revisori Legali)</i> | Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in Economia/Economia Aziendale/Scienze Economiche, dell'Amministrazione, dell'Organizzazione o equipollenti Con Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali | Esperto in Scienze Economiche |
| D - N. 2 Senior <i>(Area Informatici)</i> | Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in Ingegneria (Gestionale / Informatica)con Iscrizione all'albo professionale | Esperti Gestione Banche Dati e GIS |
| E - N. 2 Senior <i>(Area Comunicazione)</i> | Laurea magistrale in Scienze della comunicazione e/o Giornalismo con C2 Inglese certificato con Iscrizione all'albo professionale | Esperto in Comunicazione Social Media e Visual Marketing |
| F - N. 10 Middle <i>(Tecnici)</i> | Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in Ingegneria (Ambiente e Territorio / Civile)Architettura, o equipollente, con Iscrizione all'albo professionale. Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in Scienze Agrarie, in Scienze Forestali con Iscrizione all'albo professionale | Ingegnere/Agronomo |

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| G - N. 4 Middle (Area Avvocati) | Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in Giurisprudenza con Iscrizione all'albo professionale | Avvocato |
| H - N. 10 Middle (Area Revisori Legali) | Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in Economia/Economia Aziendale/Scienze Economiche, dell'Amministrazione, dell'Organizzazione o equipollenti Con Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali | Esperto in Scienze Economiche |
| I - N. 21 Junior | Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. | Assistenza/supporto |

3. REQUISITI GENERALI E REQUISITI SPECIFICI

A. Requisiti generali

I **requisiti generali** di ammissibilità per la partecipazione alle selezioni di cui al presente Avviso Pubblico, che ciascun candidato deve possedere alla data di presentazione della domanda di partecipazione, sono i seguenti:

- a) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadino straniero in possesso di un regolare titolo di soggiorno in Italia;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- d) non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. con sentenza passata in giudicato;
- e) non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione; ovvero dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) per i candidati di nazionalità straniera, costituiscono ulteriori requisiti di ammissibilità: aa) i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi; ab) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (da verificare in sede di colloquio);
- i) possedere il titolo di studio (Tabella n. 1) previsto per il profilo per il quale si concorre conseguito presso Università italiane, oppure titolo di studio di livello equivalente,

conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;

- j) immediata disponibilità alla stipulazione del contratto e allo svolgimento della relativa prestazione.

B. Requisiti specifici

Oltre ai suddetti requisiti generali, ciascun candidato deve possedere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, anche i **requisiti specifici** di seguito indicati:

Tab. 4 - Competenze specifiche

| Figure professionali | Competenze specifiche |
|--|---|
| A - N. 10 Senior <i>(Tecnici)</i> | <p>Esperienza professionale superiore a sette anni. Almeno 5 anni di tale esperienza deve riguardare il Supporto tecnico-amministrativo alla P.A. (o a società esterne incaricate di svolgere il medesimo servizio) in una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione di progetti o interventi finanziati da fondi nazionali e/o europei nell'ambito dello sviluppo rurale; • Assistenza tecnica presso pubbliche amministrazioni (o società esterne incaricate di svolgere il servizio) nell'ambito dei controlli di primo livello; • Conoscenza operativa Si.Ge.Co. altre Regioni. • Esperienza nella gestione delle attività di valutazione e autorizzazione ambientale e nel settore degli appalti pubblici Implementazione e aggiornamento banche dati (SIURP, SIAN, REGIS); • Disciplina del settore agricolo e delle relative strumentazioni connesse alla realizzazione degli interventi di sostegno alle imprese; • Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema agricolo e delle filiere agroalimentari; • Esperienza nel campo della pianificazione del territorio, della pianificazione/progettazione degli interventi per la difesa del suolo e delle infrastrutture; • Conoscenza legislazione ambientale e normativa in materia di appalti pubblici e sismica. • Disciplina del settore agricolo/forestale e delle relative strumentazioni connesse alla realizzazione degli interventi di sostegno alle imprese; <p>Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema agricolo e delle filiere agroalimentari,</p> |
| B - N. 5 Senior <i>(Area Avvocati)</i> | <p>Esperienza professionale superiore a sette anni. Almeno 5 anni di tale esperienza deve riguardare il Supporto tecnico-amministrativo alla P.A. (o a società esterne incaricate di svolgere il medesimo servizio) in una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione di progetti o interventi finanziati da fondi nazionali e/o europei |

| | |
|--|---|
| | <p>nell'ambito dello sviluppo rurale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza tecnica presso pubbliche amministrazioni (o società esterne incaricate di svolgere il servizio) nell'ambito dei controlli di primo livello; • Conoscenza legislazione e normativa in materia di appalti pubblici; • Supporto tecnico- giuridico nella P.A.; • Gestione di progetti o interventi finanziati da fondi nazionali e/o europei; • Assistenza tecnico-normativa a procedimenti-procedure e programmi della PA; • Diritto amministrativo e contratti della Pubblica amministrazione. • Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, • Disciplina del settore agricolo/forestale e delle relative strumentazioni connesse alla realizzazione degli interventi di sostegno alle imprese. |
| <p>C - N. 6 Senior (Area Revisori Legali)</p> | <p>Esperienza professionale superiore a sette anni. Almeno 5 anni di tale esperienza deve riguardare il Supporto tecnico-amministrativo alla P.A. (o a società esterne incaricate di svolgere il medesimo servizio) in una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione di progetti o interventi finanziati da fondi nazionali e/o europei nell'ambito dello sviluppo rurale; • Assistenza tecnica presso pubbliche amministrazioni (o società esterne incaricate di svolgere il servizio) nell'ambito dei controlli di primo livello; • Conoscenza legislazione e normativa in materia di appalti pubblici; • Implementazione e aggiornamento banche dati (SIURP, SIAN, REGIS); • Assistenza ed attività di controllo come revisore legale; • Conoscenza operativa Si.Ge.Co. altre Regioni. • Gestione di contabilità aziendale e valutazione degli investimenti; • Supporto alla PA nella rendicontazione di interventi finanziati con fondi regionali, nazionali e comunitari. • Alimentazione piattaforme e banche dati di monitoraggio di interventi finanziati con fondi pubblici; • Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti; • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA; • Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti; • Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali; • Tecniche e strumenti di pianificazione strategica. |
| <p>D - N. 2 Senior (Area Informatici)</p> | <p>Esperienza professionale superiore a sette anni. Almeno 5 anni di tale esperienza deve riguardare il Supporto tecnico-amministrativo alla P.A. (o a società esterne incaricate di svolgere il medesimo servizio) in una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alimentazione piattaforme e banche dati di monitoraggio di interventi finanziati con fondi pubblici; • Programmazione di software, Analisi, progettazione e sviluppo di sistemi informativi per la gestione di lavori e servizi; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza operativa Si.Ge.Co. altre Regioni; • Tecniche e strumenti di raccolta e analisi dati topografici/ambientali (GIS); • Supporto specialistico relativo la creazione e manutenzione di sistemi informatici per il trattamento delle domande ed il monitoraggio del programma; • Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti; • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA; • Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti; • Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali. |
| <p>E - N. 2 Senior (Area Comunicazione)</p> | <p>Esperienza professionale superiore a sette anni. Almeno 5 anni di tale esperienza deve riguardare il Supporto tecnico-amministrativo alla P.A. (o a società esterne incaricate di svolgere il medesimo servizio) in una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piani della Comunicazione; • Visual Marketing per i Social Media; • Qualità, innovazione e tradizione, sostenibilità e salubrità; • Sistema Fieristico nazionale ed internazionale. • Marketing e comunicazione con background nel settore agroalimentare; • Regimi di qualità, prodotti biologici e comportamento dei consumatori; • Conoscenza degli aspetti di sostenibilità della produzione e del consumo legati al settore agroalimentare; • Analisi di mercato e valutazioni di campagne, nonché analisi di budget e dei mercati agroalimentari dell'UE e dei paesi terzi. • Legislazione nazionale e comunitaria sulla cybersecurity law digitale. • Conoscenza Inglese certificata (B2) |

| | |
|--|---|
| <p>F - N. 10 Middle (<i>Tecnici</i>)</p> | <p>Esperienza professionale superiore a cinque anni. Almeno 2 anni di tale esperienza deve riguardare il Supporto tecnico-amministrativo alla P.A. (o a società esterne incaricate di svolgere il medesimo servizio) in una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione di progetti o interventi finanziati da fondi nazionali e/o europei nell'ambito dello sviluppo rurale;• Assistenza tecnica presso pubbliche amministrazioni (o società esterne incaricate di svolgere il servizio) nell'ambito dei controlli di primo livello;• Conoscenza operativa Si.Ge.Co. altre Regioni.• Esperienza nella gestione delle attività di valutazione e autorizzazione ambientale e nel settore degli appalti pubblici Implementazione e aggiornamento banche dati (SIURP, SIAN, REGIS);• Disciplina del settore agricolo e delle relative strumentazioni connesse alla realizzazione degli interventi di sostegno alle imprese;• Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema agricolo e delle filiere agroalimentari;• Esperienza nel campo della pianificazione del territorio, della pianificazione/progettazione degli interventi per la difesa del suolo e delle infrastrutture;• Conoscenza legislazione ambientale e normativa in materia di appalti pubblici e sismica.• Disciplina del settore agricolo/forestale e delle relative strumentazioni connesse alla realizzazione degli interventi di sostegno alle imprese;• Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema agricolo e delle filiere agroalimentari, |
| <p>G - N. 4 Middle (<i>Area Avvocati</i>)</p> | <p>Esperienza professionale superiore a cinque anni. Almeno 2 anni di tale esperienza deve riguardare il Supporto tecnico-amministrativo alla P.A. (o a società esterne incaricate di svolgere il medesimo servizio) in una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione di progetti o interventi finanziati da fondi nazionali e/o europei nell'ambito dello sviluppo rurale;• Assistenza tecnica presso pubbliche amministrazioni (o società esterne incaricate di svolgere il servizio) nell'ambito dei controlli di primo livello;• Conoscenza legislazione e normativa in materia di appalti pubblici;• Supporto tecnico- giuridico nella P.A.;• Gestione di progetti o interventi finanziati da fondi nazionali e/o europei;• Assistenza tecnico-normativa a procedimenti-procedure e programmi della PA;• Diritto amministrativo e contratti della Pubblica amministrazione.• Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti,• Disciplina del settore agricolo/forestale e delle relative strumentazioni connesse alla realizzazione degli interventi di sostegno alle imprese. |

| | |
|---|--|
| <p>H - N. 10 Middle (Area Revisori Legali)</p> | <p>Esperienza professionale superiore a cinque anni. Almeno 2 anni di tale esperienza deve riguardare il Supporto tecnico-amministrativo alla P.A. (o a società esterne incaricate di svolgere il medesimo servizio) in una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione di progetti o interventi finanziati da fondi nazionali e/o europei nell’ambito dello sviluppo rurale; • Assistenza tecnica presso pubbliche amministrazioni (o società esterne incaricate di svolgere il servizio) nell’ambito dei controlli di primo livello; • Conoscenza legislazione e normativa in materia di appalti pubblici; • Implementazione e aggiornamento banche dati (SIURP, SIAN, REGIS); • Assistenza ed attività di controllo come revisore legale; • Conoscenza operativa Si.Ge.Co. altre Regioni. • Gestione di contabilità aziendale e valutazione degli investimenti; • Supporto alla PA nella rendicontazione di interventi finanziati con fondi regionali, nazionali e comunitari. • Alimentazione piattaforme e banche dati di monitoraggio di interventi finanziati con fondi pubblici; • Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti; • Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA; • Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti; • Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali; • Tecniche e strumenti di pianificazione strategica. |
| <p>I - N. 21 Junior</p> | <p>Esperienza professionale pari o superiore ad 1 anno presso organizzazioni, imprese e soggetti privati.</p> |

Il possesso dei requisiti e titoli richiesti sarà attestato mediante autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000. La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e specifici per l’ammissione alla selezione, è causa di esclusione dalla stessa.

La Regione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, in sede di partecipazione, nella domanda e nel curriculum vitae, anche attraverso l'accertamento d’ufficio del possesso dei requisiti di ammissibilità.

La mancanza anche di uno dei requisiti dichiarati, comporterà, oltre alla esclusione dalla procedura di selezione, anche l'applicazione delle procedure previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci.

4. CANDIDATURA E SCADENZA DELL’AVVISO

La piattaforma di presentazione delle domande di partecipazione all’Avviso apre il giorno **xx.xx.2024** alle ore 10.00 e chiude il giorno **xx.xx.2024** alle ore 18.00.

Entro il termine perentorio indicato, gli interessati potranno proporre la propria candidatura previa registrazione e caricamento del proprio curriculum vitae sulla Banca Dati Esperti INSERIRE LINK nel caso di utente già registrato il curriculum presente potrà essere aggiornato, gli

aggiornamenti effettuati dopo la trasmissione della domanda non saranno tenuti in considerazione ai fini del presente avviso).

Dopo la registrazione è possibile selezionare l'avviso pubblico di riferimento e predisporre la domanda resa in forma di autocertificazione seguendo la procedura descritta nell'allegato 1.

In fase di compilazione il candidato dovrà scegliere le posizioni più adatte al proprio profilo tra le figure ricercate.

La candidatura può essere presentata per un solo profilo tra quelli oggetto del presente Avviso.

Tutti gli interessati sono tenuti a controllare, prima di inviare la propria candidatura, la correttezza, la veridicità e la dimostrabilità dei titoli e delle esperienze presenti nel Curriculum vitae, anche in considerazione del fatto che tutto quanto dichiarato dovrà essere documentato dai vincitori della selezione.

Per informazioni relative all'avviso pubblico ed eventuali FAQ si può inviare una email all'indirizzo del Responsabile del procedimento fr.scarpelli@regione.calabria.it

4. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

A) I candidati da sottoporre a ciascun colloquio selettivo sono individuati negli elenchi dei professionisti presenti nella banca dati esperti della Regione Calabria, istituita ai sensi e per gli effetti della DGR n. 295 del 21.06.2024;

L'individuazione dei candidati da invitare al colloquio, tra quelli in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso, è effettuata dal Dipartimento "Agricoltura e Risorse Agroalimentari" che, in fase di scorrimento degli elenchi di cui sopra, individuerà in via prioritaria i candidati in possesso dei titoli preferenziali - indicati nella specifica sezione - espressamente dichiarati all'atto della presentazione della candidatura.

A parità di titoli preferenziali prevale l'esperienza professionale nel settore/ambito di riferimento dell'avviso. In caso di ulteriore parità prevale il criterio della minore età anagrafica.

I candidati da invitare al colloquio devono aver maturato, altresì, gli anni di comprovata esperienza professionale nel settore/ambito dell'Avviso così come definiti nella tabella 4- competenze specifiche.

B) In fase di colloquio verranno applicati i seguenti criteri e pesature:

- Conoscenze in relazione alla posizione da ricoprire:

Approfondimento, a partire dalla lettura del curriculum, delle conoscenze necessarie per dimostrare di possedere le competenze richieste.

Il punteggio attribuito (max 20) quali/quantitativo sarà declinato nel modo seguente:

| | |
|---------------------------|----|
| Del tutto coerente | 20 |
| Molto coerente | 16 |
| Abbastanza coerente | 12 |
| Sufficientemente coerente | 8 |
| Poco coerente | 4 |

- Esperienze in ruoli assimilabili a quelli attinenti alla specifica attività da svolgere:

Approfondimento, a partire dalla lettura del curriculum delle attività svolte per verificare la loro coerenza per quanto riguarda le caratteristiche e il ruolo ricoperto.

Il punteggio attribuito (max 20) quali/quantitativo sarà declinato nel modo seguente:

| | |
|---------------------------|----|
| Del tutto coerente | 20 |
| Molto coerente | 16 |
| Abbastanza coerente | 12 |
| Sufficientemente coerente | 8 |
| Poco coerente | 4 |

Esperienze professionali maturate:

Verifica in generale del valore dell'esperienza professionale del candidato dal punto di vista della continuità temporale, dei ruoli ricoperti, dell'autonomia, della caratteristica dei clienti.

Il punteggio attribuito (max 20) quali/quantitativo sarà declinato nel modo seguente

| | |
|--------------------|----|
| Molto elevata | 20 |
| Abbastanza elevata | 14 |
| Sufficiente | 10 |
| Scarsa | 4 |

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 60 punti; l'idoneità si intende raggiunta con 35 punti

5. TITOLI ED ESPERIENZE PREFERENZIALI

Nell'ambito della selezione verranno valutati i seguenti titoli ed esperienze preferenziali:

- titoli di studio o di specializzazione ulteriori rispetto a quelli previsti per l'iscrizione all'albo (ove previsto) attinenti al profilo professionale e ai settori oggetto della selezione;
- esperienza professionale diretta pari ad almeno 12 mesi, nelle attività di supporto alle amministrazioni nella gestione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi complessi, con particolare riferimento a quelli connessi all'attuazione del complemento di programmazione per lo sviluppo rurale (PSR) della Regione Calabria nel contesto della PAC 2014-2020 ;
- attività di rafforzamento della capacità amministrativa relativamente alla gestione delle procedure complesse indicate al punto precedente
- attività di consulenza e applicazione delle conoscenze esistenti nelle materie che formano oggetto del presente Avviso, così come meglio specificate nella Tabelle 4- Competenze specifiche
- conoscenza approfondita della normativa nazionale/regionale, nell'ambito delle Procedure complesse oggetto del presente Avviso Pubblico.
- patente di guida categoria B.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E PROCEDURE DI SELEZIONE

Le commissioni di valutazione saranno costituite da tre membri, nominati dal Dirigente Generale del Dipartimento Agricoltura, fra gli esperti nelle materie oggetto della presente selezione

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per l'intera fase di valutazione delle domande e comunque prima della stipula dei contratti avrà facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità, nonché della veridicità di tutto quanto dichiarato dai candidati.

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande per il presente Avviso, si procederà con l'estrapolazione dell'elenco delle domande di adesione presentate che sarà trasmesso al Presidente della Commissione di Valutazione.

Qualora pervenisse un numero elevato di domande, la Commissione si riserva la facoltà di convocare per il colloquio un numero limitato di candidati, seguendo i criteri preferenziali descritti al punto precedente; è comunque garantita la partecipazione al colloquio di un numero di candidati pari ad almeno tre volte il numero di professionalità richieste, e comunque in numero tale da assicurare il rispetto della parità di genere secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 8, del decreto-legge n. 80 del 2021 e dall'articolo 4, comma 6, del citato decreto del Ministro della pubblica amministrazione del 14 ottobre 2021.

Successivamente, la Commissione di Valutazione prenderà visione dell'elenco dei partecipanti e sottoscriverà la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti la Commissione ed i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile. Dopo aver approvato l'elenco dei soggetti estrapolati dalla Banca Dati, la Commissione passerà alla fase di valutazione delle candidature.

Sulla base dell'esito del colloquio, la Commissione formulerà la graduatoria dei candidati idonei. Per designare i vincitori delle selezioni, verranno presi in considerazione i candidati che risulteranno collocati in posizione utile all'interno della graduatoria. La graduatoria sarà redatta in ordine progressivo decrescente di punteggio; in caso di punteggio "ex aequo" verrà data la precedenza al candidato più giovane.

In caso di rinuncia o comunque di impossibilità a sottoscrivere il contratto da parte di un candidato risultato vincitore, si procederà automaticamente allo scorrimento della graduatoria relativa a quello specifico profilo.

7. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E PUBBLICITÀ

La graduatoria, redatta dalla Commissione ai sensi dell'art. 6, sarà pubblicata dal RUP, sul sito istituzionale della Regione. Entro 5 giorni solari dalla pubblicazione, ciascun concorrente potrà presentare motivato ricorso, per iscritto, al Presidente della Commissione. La commissione si esprimerà sui ricorsi presentati entro il termine di 3 giorni lavorativi. La Commissione, ultimata la procedura di valutazione, trasmette la graduatoria al Responsabile del procedimento.

La Regione procederà, ultimata la procedura di selezione e prima della stipulazione dei contratti, alla verifica documentale dei requisiti dichiarati dal concorrente, eventualmente anche mediante controllo a campione su quanto dichiarato. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti dichiarati è causa di decadenza dalla graduatoria e pertanto di esclusione automatica dalla selezione medesima.

8. STIPULA DEL CONTRATTO, DURATA E COMPENSO

Il rapporto giuridico-economico tra la Regione ed i vincitori della selezione sarà di natura autonoma sotto forma di consulenza con partita Iva.

La Regione si riserva, in ogni caso, di non procedere alla stipulazione dei contratti con i vincitori della selezione in caso di sopravvenuti motivi, ovvero di contrarre anche per un numero inferiore di esperti rispetto a quello previsto dal presente Avviso.

La durata del contratto è pari a 14 mesi dalla stipula del contratto prorogabili per un massimo di ulteriori 14 mesi. La Regione si riserva la facoltà di prorogare alla scadenza solo i contratti relativi ai profili di cui abbia valutato la persistenza del fabbisogno. La prima contrattualizzazione, pertanto, non dà luogo ad automatismi né ad alcun diritto a proroghe.

Il compenso per ciascuna delle figure richieste è stato definito sulla base delle caratteristiche professionali, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti per le prestazioni da rendere. Nella tabella che segue sono riportati, per ciascuna figura professionale, il numero delle giornate stimate per il perseguimento degli obiettivi oggetto delle attività assegnate e l'importo massimo del compenso lordo relativo al periodo di riferimento durante il quale dovrà essere espletata l'attività, che sarà pari a massimo 14 mesi.

In sede di stipula contrattuale individuale, le parti si impegneranno reciprocamente a garantire un minimo di n. 50 giornate/uomo complessive; nel corso dell'esecuzione del contratto, saranno adottati ordini di servizio per l'attuazione dei singoli piani di attività, con conseguente attribuzione delle giornate/uomo necessarie che – tuttavia- non potranno superare il numero massimo di 140 (centoquaranta) per quattordici mesi.

Tab. 8 - Compensi

| Figure Professionali | Numero di giornate/uomo stimate per ciascuna unità lavorativa per un periodo di 14 mesi | Compenso lordo unitario comprensivo di oneri (14 mesi) |
|----------------------|---|--|
| Senior | 140 | 300,00 |
| Middle | 140 | 210,00 |
| Junior | 140 | 120,00 |

Ulteriori condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico, saranno specificate nel contratto.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento (di seguito "Titolare") è la Regione Calabria nella persona del Dirigente Generale del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari.

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. I dati forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso e per scopi istituzionali, mediante l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché della libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, di seguito, GDPR).

La comunicazione dei dati personali ad altri titolari del trattamento dei dati ai fini dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge. Qualora il titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, quest'ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica delle attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss. Del GDPR allo stesso applicabili.